



PROCESO GESTIÓN DE AUDITORIA

Código: FT-GAUD-014

Serie: 100-5.0-52

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Versión: 04

Página: 1 de 1

Entidad:	Dirección de Tránsito de Bucaramanga	Vigencia:	PRIMER SEGUIMIENTO (con corte a 30 de Abril de 2017)	
Fecha de Publicación:	10 de enero 2017	Componente: 5	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	
COMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
Subcomponente 1 lineamientos de transparencia activa	Publicar en la pagina web la informacion establecida en el manual de gobierno en linea	Actividad parcialmente cumplida	30%	Se está cumpliendo con la información establecida dentro de gobierno en linea, muestra de esto se encuentra la habilitaciones realizadas en la página web entidad.
	Publicar en la pagina web la informacion establecida en la ley de transparencia	Actividad parcialmente cumplida	60%	Se está cumpliendo con la información establecida dentro de la ley de transparencia, muestra de esto se encuentra la habilitaciones realizadas en la página web entidad.
Subcomponente 2 lineamientos de transparencia activa	Atender en los terminos de ley el 100% de las solicitudes de informacion presentadas	Actividad cumplida	100%	Se realiza la distribución de las solicitudes para su respuesta correspondiente, así como se mantiene el seguimiento constante a las peticiones para darles cumplimiento dentro de la ley
Subcomponente 3 Elaboracion de instrumentos de gestion de la informacion	Definir y adoptar los instrumentos y mecanismos de gestion de la informacion	Actividad no cumplida	20%	se pudo observar que se esta trabajando en este tema sin embargo no se a definido los instrumentos y mecanismos
	Publicar en la pagina web el inventario de instrumentos y mecanismos de gestion de la informacion	Actividad no cumplida	0%	
Subcomponente 4 criterio diferencial de accesibilidad	Realizar publicaciones de la gestion institucional en la WEB	Actividad cumplida	100%	En la página web de la entidad se creó una ventana donde se le informa a la comunidad la gestión institucional, así mismo se recuerda que en atención al usuario se brinda un turno preferencial a la población con discapacidad, mujeres embarazadas y adultos mayores, pero se esta diseñando los servicios prestados por la entidad en las plataformas electronicas
	Publicar en cartelera o web los servicios con enfoque poblacional	Actividad parcialmente cumplida	50%	
Subcomponente 5 monitoreo de acceso a la informacion publica	Realizar un informe mensual de la gestion a las solicitudes de informacion allegadas	Actividad cumplida	100%	Se realiza el informe mensual por parte del líder del proceso y se emite allegándolo a la oficina de calidad y a la secretaria general.