



		PROCESO GESTIÓN DE AUDITORIA		Código: FT-GAUD-014
		SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO		Serie: 100-5.0-52
				Versión: 04
				Página: 1 de 1
Entidad:	Dirección de Tránsito de Bucaramanga	Vigencia:	SEGUNDO SEGUIMIENTO ( con corte a 31 de Agosto de 2017)	
Fecha de Publicación:	10 de enero 2017	Componente: 5	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION</b>	
COMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
Subcomponente 1 <b>lineamientos de transparencia activa</b>	Publicar en la pagina web la informacion establecida en el manual de gobierno en linea	Actividad parcialmente cumplida	45%	Se está cumpliendo con la información establecida dentro de la estrategia de Gobierno en Línea; así mismo se avanzó en un 45% del cumplimiento de este subcomponente como lo demuestra el Informe de Seguimiento en línea referente al primer semestre del año 2017. Como evidencia del cumplimiento se encuentran las habilitaciones realizadas en la página web de la entidad relacionadas a Gobierno en Línea y Transparencia.
	Publicar en la pagina web la informacion establecida en la ley de transparencia	Actividad parcialmente cumplida	70%	Se cumple con la publicación en la página web de la información establecida dentro de la Ley de Transparencia, evidencia de esto las habilitaciones realizadas a la página web.
Subcomponente 2 <b>lineamientos de transparencia activa</b>	Atender en los terminos de ley el 100% de las solicitudes de informacion presentadas	Actividad parcialmente cumplida	66%	Este seguimiento se hace y con la ayuda de plataforma virtual se ha mejorado; mediante correos se hace seguimiento a las PQRD que no pertenecen a esta dependencia.
Subcomponente 3 <b>Elaboracion de instrumentos de gestion de la informacion</b>	Definir y adoptar los instrumentos y mecanismos de gestion de la informacion	Actividad no cumplida	20%	Se está trabajando en el tema sin embargo no se han definido los instrumentos y mecanismos de gestión de la Información.
	Publicar en la pagina web el inventario de instrumentos y mecanismos de gestion de la informacion	Actividad no cumplida	20%	
Subcomponente 4 <b>criterio diferencial de accesibilidad</b>	Realizar publicaciones de la gestion institucional en la WEB	Actividad cumplida	100%	En la página web de la entidad se creó una ventana donde se le informa a la comunidad el avance y gestión Institucional a la fecha y la misma es motivo constante de actualización.
	Publicar en cartelera o web los servicios con enfoque poblacional	Actividad parcialmente cumplida	100%	Se encuentran publicados y actualizados los trámites y servicios ofrecidos por la DTB en la página web de la Institución. Que los mismos son objeto de seguimiento y actualización permanente.
Subcomponente 5 <b>monitoreo de acceso a la informacion publica</b>	Realizar un informe mensual de la gestion a las solicitudes de informacion allegadas	Actividad cumplida	66%	Dicho informe se realiza y es reportado a la Secretaria General, control Interno, Calidad y Planeación; en este informe se entrega información detallada de las solicitudes allegadas y se reportan novedades de cumplimiento.