



DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

GUIA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | Código GU-DIR-004 |
| | | Serie |
| | <i>GUIA DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</i> | Versión 01 |
| | | Página 2 de 9 |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|-----------------------------------|---|
| INTRODUCCION _____ | 3 |
| 1. GENERALIDADES _____ | 4 |
| 1.1 NORMATIVIDAD _____ | 4 |
| 1.2 ALCANCE _____ | 5 |
| 1.3 OBJETIVO _____ | 5 |
| 1.4 TERMINOS Y DEFINICIONES _____ | 5 |
| 2. DESARROLLO TEMATICO _____ | 6 |
| 2.1 RESEÑA HISTORICA _____ | 6 |
| 2.2 ESTRUCTURA ORGÁNICA _____ | 6 |
| 2.2.1 Organigrama _____ | 7 |
| 2.2.2 Estructura Funcional _____ | 8 |

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | Código GU-DIR-004 |
| | | Serie |
| | <i>GUIA DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</i> | Versión 01 |
| | | Página 3 de 9 |

INTRODUCCION

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga – **DTB** , dispone de la siguiente Guía, para el conocimiento general y difusión de la información de su estructura orgánica y la composición de la misma con su planta de personal y se constituye en una herramienta de gran utilidad en el proceso de asimilación, adaptación e integración del personal de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, en las inducciones y reinducciones con el fin de empoderar la organización en los funcionarios y servidores públicos y particulares con funciones públicas para la gestión Institucional.

| | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|
|  | PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | Código GU-DIR-004 |
| | | Serie |
| | GUIA DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL | Versión 01 |
| | | Página 4 de 9 |

1. GENERALIDADES

1.1 NORMATIVIDAD

- **Ley 190 de 1995:** por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.
- **Ley 87 de 1993:** Por la cual se establecen normas para el ejercicio de control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 443 de 1998:** Por la cual se expiden normas sobre carrera administrativa y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 489 de 1998:** Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 785 de 2005:** Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004.
- **Decreto 2539 de 2005:** Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los Decretos ley 770 y 785 de 2005.
- **Acuerdo No. 007 de 2001 (10 de Diciembre)** Por medio del cual se adoptan los Estatutos de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.
- **Decreto No. 0221 de 2001 (30 de Noviembre)** Por el cual se establece la Estructura de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga y se determinan las funciones generales por dependencias
- **Resolución No 405 de 2011 (23 de Mayo)** Por la cual se modifica la Resolución No. 411 del 06 de Noviembre de 2008, por medio de la cual se distribuye la persona e los diferentes grupos de trabajo.

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | Código GU-DIR-004 |
| | | Serie |
| | <i>GUIA DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</i> | Versión 01 |
| | | Página 5 de 9 |

1.2 ALCANCE

La presente guía orienta la información de la estructura organizacional de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, en sus dependencias y personal.

1.3 OBJETIVO

Disponer de la información consolidada de la composición en la estructura organizacional y del personal de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, de acuerdo a las políticas de la función pública y lineamientos establecidos por El Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

1.4 TERMINOS Y DEFINICIONES

- **Empleo:** Conjunto de funciones tareas y responsabilidades que se asigna a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado.
- **Estructura orgánica:** Es la conformación institucional física en principios de organización y jerarquización de una entidad, que se integra por áreas, dependencias y permiten la integración y desarrollo de las operaciones institucionales programadas.
- **Organigrama:** Es la representación gráfica de la estructura orgánica que integra una entidad.
- **Servidor Público:** Es una **persona** que brinda un servicio de **utilidad social**. Esto quiere decir que aquello que realiza beneficia a otras personas y no genera ganancias privadas (más allá del salario que pueda percibir el sujeto por este **trabajo**).
- **DAFP:** Departamento Administrativo de la Función Pública, entidad pública que direcciona las políticas de la administración del talento humano.

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | Código GU-DIR-004 |
| | | Serie |
| | <i>GUIA DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</i> | Versión 01 |
| | | Página 6 de 9 |

2. DESARROLLO TEMATICO

2.1 RESEÑA HISTORICA

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga, fue creada en el año 1936 por iniciativa de la Asamblea Departamental, como dependencia de la Gobernación de Santander.

Mediante acuerdo municipal No. 040 de Septiembre 6 de 1972, la entidad se reestructuró adquiriendo una descentralización administrativa y financiera.

Mediante acuerdo 016 del 25 de Agosto 1980 el consejo municipal de Bucaramanga en uso de sus atribuciones legales acuerda la creación y organización de un establecimiento público dotado de autonomía administrativa, patrimonio y rentas propias, denominado DIRECCION DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, teniendo como sede para la atención al público en la calle 28 No. 20-06 hasta el año 1991, vigencia en la cual se centralizaron las actividades en el nuevo edificio de esa época ubicado en el kilómetro 4 de la vía Bucaramanga a Girón.

El alcalde de Bucaramanga, en uso de sus facultades constitucionales legales y reglamentarias mediante DECRETO 0221 DE NOV 30 DE 2001, establece la ESTRUCTURA de la DIRECCION DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA. Y se determinan las funciones generales por dependencia.

2.2 ESTRUCTURA ORGÁNICA

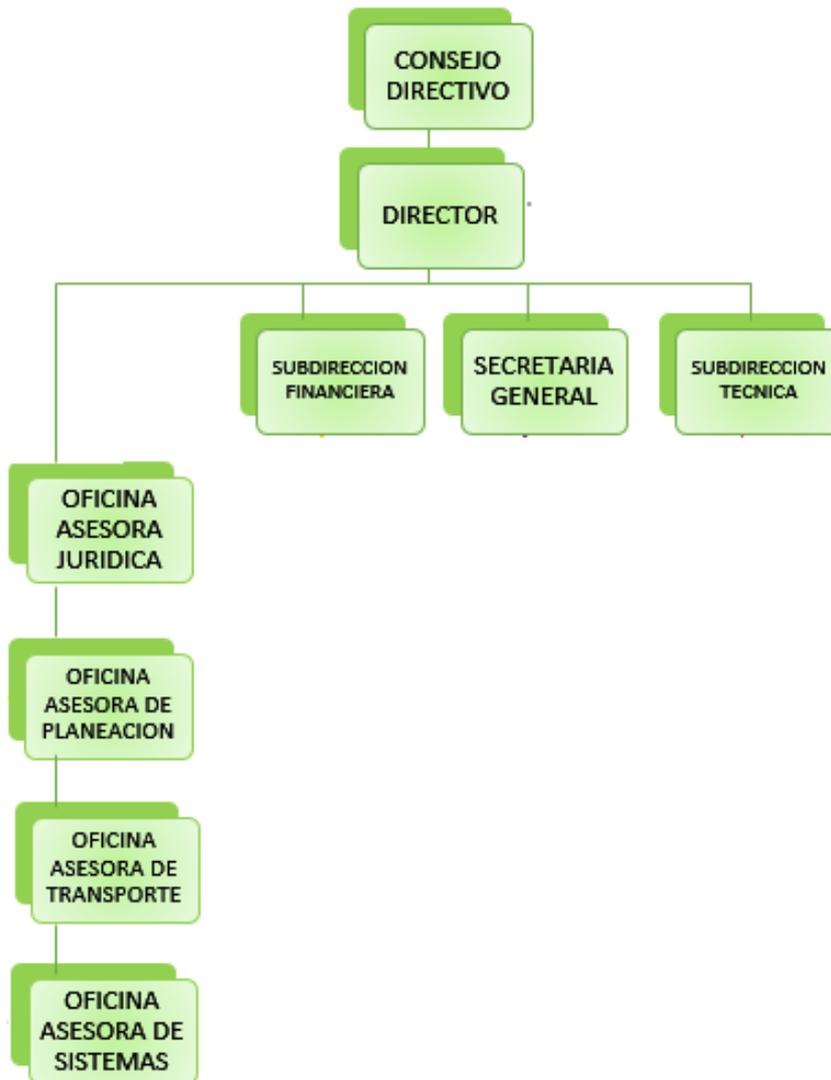
1. Consejo Directivo.
2. Dirección General
3. Secretaria General
4. Subdirección Financiera
5. Subdirección Técnica
6. Oficinas Asesoras
 - 6.1 Oficina Asesora Jurídica
 - 6.2 Oficina Asesora de Planeación
 - 6.3 Oficina Asesora de Transporte
 - 6.4 Oficina Asesora de Sistemas
7. Órganos de Asesoría y Control
 - 7.1 Comisión de Personal

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | Código GU-DIR-004 |
| | | Serie |
| | <i>GUIA DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</i> | Versión 01 |
| | | Página 7 de 9 |

7.2 Comité de Coordinación de Control Interno

7.3 Comité de Desarrollo Institucional

2.2.1 Organigrama



| | | |
|---|---|----------------------|
|  | PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | Código GU-DIR-004 |
| | | Serie |
| | <i>GUIA DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</i> | Versión 01 |
| | | Página 8 de 9 |

2.2.2 Estructura Funcional

La Estructura Funcional de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, se fundamenta en la Estructura Organizacional establecida mediante el Decreto No. 0221 de 2001 (30 de Noviembre) “Por el cual se crea la planta de personal y como Estructura Funcional se formaliza mediante la Resolución 405 de 2011; bajo las facultades del Director se organizan funcionalmente grupos de trabajo en las diferentes dependencias así:

| |
|---|
| DEPENDENCIA: Secretaria General |
| Grupo de Talento Humano |
| Grupo de Atención al Usuario |
| Grupo de Almacén e Inventarios |
| Grupo de Documentación y Archivo |

| |
|--|
| DEPENDENCIA: Subdirección Técnica |
| Grupo de Cultura Ciudadana |
| Grupo de Planeamiento Vial |
| Grupo de Control Vial |

| |
|---|
| DEPENDENCIA: Subdirección Financiera |
| Grupo de Contabilidad |
| Grupo de Tesorería |
| Grupo de Ejecuciones Fiscales |

| |
|--|
| DEPENDENCIA: Oficina Asesora (Jurídica) |
| Grupo de Contratación |
| Grupo de Inspecciones |

| |
|--|
| DEPENDENCIA: Oficina Asesora (Sistemas) |
| Grupo de Registro Automotor |
| Grupo de Licencias de Conducción |

| |
|---|
| DEPENDENCIA: Oficina Asesora (C.D.A) |
| Grupo Revisiones Técnico Mecánicas |

| |
|---|
| DEPENDENCIA: Asesor de Control Interno |
| Grupo de Control Interno y Gestión |

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | Código GU-DIR-004 |
| | | Serie |
| | <i>GUIA DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</i> | Versión 01 |
| | | Página 9 de 9 |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|--|--|
| ALVARO PEDRAZA ORTIZ Asesor Grado 02 Jefe Oficina Asesora Planeación | OSCAR YESID PEREZ PIÑERES Asesor Grado 02 Calidad | MILLER SALAS RONDON Director General Representante de la Alta Dirección ante el SG |

| CONTROL DE CAMBIOS | | | |
|--------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| VERSION | FECHA DE APROBACION | | DESCRIPCION DEL CAMBIO |
| 01 | Diciembre 30 de 2016 | Diciembre 30 de 2016 | Emisión inicial |