


| | | |
|---|---|---|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 |
| | INFORME DE GESTION | Página 1 de 3 |

118-13
Bucaramanga, Febrero 20 de 2013

Doctora
NUBIA SUAREZ RANGEL
 Secretaria General – Concejo de Bucaramanga
 Ciudad

Respetada Doctora Suarez.

Comendidamente me permito presentar el Informe de mi Gestión del periodo comprendido del 1º de Enero a 31 de Diciembre de 2012, así:

SUBDIRECCIÓN FINANCIERA

INFORME FINANCIERO CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2012

1. GESTION FINANCIERA (VALORES EN MILES DE PESOS)

1.1 INGRESOS COMPARATIVOS DEL MES DE DICIEMBRE 2011 - 2012

| CONCEPTO | RECAUDO DICIEMBRE 2011 | RECAUDO DICIEMBRE 2012 | % VARIACION |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|
| INGRESOS | 1.107.911 | 2.266.678 | 100 |
| 1.1 INGRESOS NO TRIBUTARIOS | 850.556 | 1.205.215 | 42 |
| 1.2 TRANSFERENCIAS Y APORTES | 40.867 | 0 | 0 |
| 1.3 RECURSOS DE CAPITAL | 216.487 | 1.061.464 | 4 |

1.2 INGRESOS COMPARATIVOS ACUMULADOS MES DE DICIEMBRE 2011 – 2012

| CONCEPTO | RECAUDO DICIEMBRE 2011 | RECAUDO DICIEMBRE 2012 | % VARIACION |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|
| INGRESOS | 13.427.673 | 18.048.8912 | 34 |
| 1.1 INGRESOS NO TRIBUTARIOS | 9.993.214 | 13.512.593 | 35 |
| 1.2 TRANSFERENCIAS Y APORTES | 41.516 | 400.000. | 86 |
| 1.3 RECURSOS DE CAPITAL | 3.392.944 | 4.136.298 | 22 |



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG

Versión: 02

Serie: 100-9.0-64

Página 2 de 3

2. EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS COMPARATIVO MES DICIEMBRE 2011-2012

| CONCEPTO | REGISTROS DICIEMBRE 2011 | REGISTROS DICIEMBRE 2012 | % VARIACION |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------|
| 2. PRESUPUESTO DE GASTOS | 1.701.038 | 1.741.330 | 0.2 |
| 2.1. Presupuesto de Gastos de Funcionamiento | 1.647.563 | 1.624.432 | -1 |
| 2.1.1 Gastos de Personal | 339.950 | 1.295.763 | 280 |
| 2.1.2 Gastos Generales | 313.536 | 128.750.043 | -0.5 |
| 2.1.3 Transferencias Corrientes | 188.343 | 199.919.064 | 6 |
| 2.1.4 Otros Gastos de Funcionamiento | 3.628 | 0 | 0 |
| 2.2 Presupuesto Servicio Deuda Publica | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 Presupuesto de Gastos Inversión | 53.476 | 0 | 0 |

2.1 EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS COMPARATIVO ACUMULADO MES DE DICIEMBRE 2011 – 2012

| CONCEPTO | REGISTROS DICIEMBRE 2011 | REGISTROS DICIEMBRE 2012 | % VARIACION |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------|
| 2. PRESUPUESTO DE GASTOS | 14.767.636 | 17.410.420 | 18% |
| 2.1. Presupuesto de Gastos de Funcionamiento | 13.113.055 | 14.618.067 | 11% |
| 2.1.1 Gastos de Personal | 3.897.190 | 8.138.694 | 100% |
| 2.1.2 Gastos Generales | 3.333.925 | 3.476.415 | 4% |
| 2.1.3 Transferencias Corrientes | 1.378.098 | 1.321.819 | -4% |
| 2.1.4 Otros Gastos de Funcionamiento | 831.522 | 1.681.139 | 100% |
| 2.2 Presupuesto Servicio a la Deuda Publica | 461.776 | 443.508 | -3% |
| 2.3 Presupuesto de Gastos Inversión | 1.192.806 | 2.348.844 | 96% |



3. EJECUCION PRESUPUESTAL MESES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2012

3.1 INGRESOS ENERO A DICIEMBRE DE 2012

| INGRESOS ENERO A DICIEMBRE 2012 | |
|--|-----------------------|
| MES | INGRESOS (\$) |
| ENERO | 1.447.811 |
| FEBRERO | 1.818.369 |
| MARZO | 1.931.853 |
| ABRIL | 1.138.708 |
| MAYO | 1.274.990 |
| JUNIO | 1.251.814 |
| JULIO | 1.364.574 |
| AGOSTO | 1.336.548 |
| SEPTIEMBRE | 1.280.652 |
| OCTUBRE | 1.301.718 |
| NOVIEMBRE | 1.635.176 |
| DICIEMBRE | 2.266.678 |
| TOTAL INGRESOS A DICIEMBRE 31 DE 2012 | 18.048.891.560 |

3.2 PAGOS ENERO A DICIEMBRE DE 2012

| PAGOS ENERO A DICIEMBRE DE 2012 | |
|---|-----------------------|
| MES | PAGOS (\$) |
| ENERO | 939.416 |
| FEBRERO | 1.480.796 |
| MARZO | 1.550.755 |
| ABRIL | 882.014 |
| MAYO | 1.090.497 |
| JUNIO | 1.385.662 |
| JULIO | 1.264.134 |
| AGOSTO | 1.142.748 |
| SEPTIEMBRE | 957.835 |
| OCTUBRE | 1.460.927 |
| NOVIEMBRE | 2.240.750 |
| DICIEMBRE | 1.741.330 |
| TOTAL PAGOS A DICIEMBRE 30 DE 2012 | 16.499.181.434 |

3.3 SALDO DE TESORERIA A DICIEMBRE 31 DE 2012

| | |
|---------------------------|----------------------|
| SALDO DE TESORERIA | 1.549.710.130 |
|---------------------------|----------------------|



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

| |
|-------------------|
| DIR-SIG |
| Versión: 02 |
| Serie: 100-9.0-64 |
| Página 4 de 3 |

4. PRESUPUESTADOS VS INGRESOS REALES

4.1 INGRESOS PRESUPUESTADOS VS INGRESOS REALES

| INGRESOS PRESUPUESTADOS VS. INGRESOS REALES | | | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|-------------------------|-------------|
| CONCEPTO | PRESUPUESTO INICIAL 2.012 | PRESUPUESTO FINAL 2.012 | RECAUDOS DICIEMBRE | TOTAL ACUMULADO | SALDO POR EJECUTAR 2012 | % EJECUCION |
| Ingresos | 17.517.692 | 18.803.692 | 2.266.678 | 18.048.891 | 754.800.440 | 96% |
| Ingresos no tributarios | 12.737.455 | 13.223.455 | 1.205.215 | 13.512.593 | -289.138.120 | 102% |
| Tasas y tarifas | 10.089.584 | 10.575.584 | 751.695.147 | 9.782.887 | 792.696.661 | 93% |
| Transferencias y aportes | 400.000 | 400.000 | 0 | 400.000 | 0 | 100% |
| Capital | 4.380.327 | 5.180.237 | 1.061.464 | 4.136.298 | 1.043.939 | 80% |

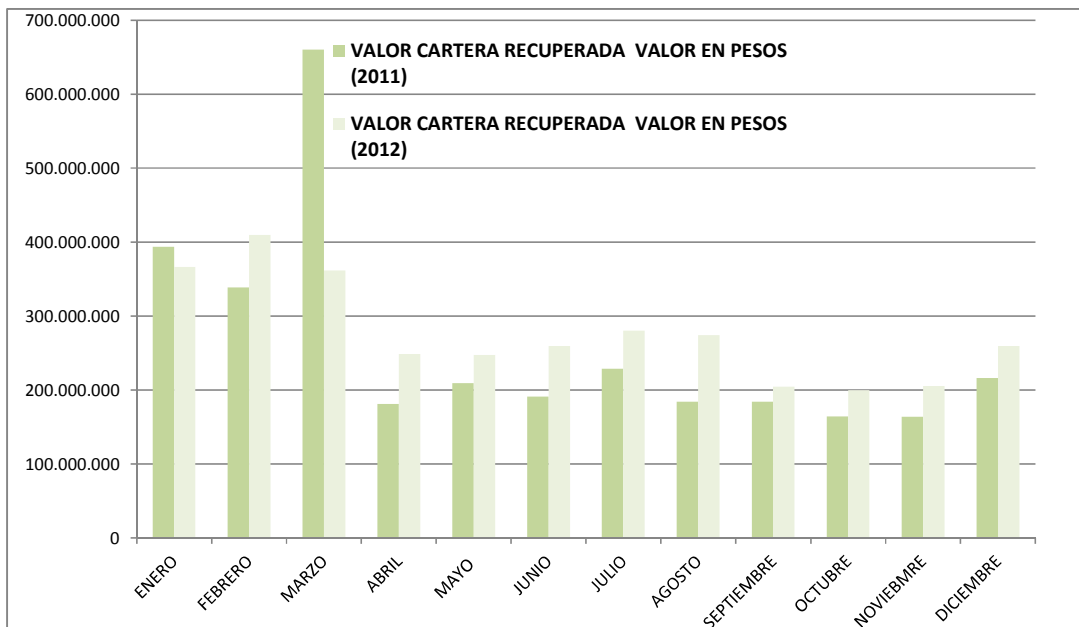
4.2 GASTOS PRESUPUESTADOS VS INGRESOS REALES

| GASTOS PRESUPUESTADOS VS. GASTOS EJECUTADOS | | | | | | |
|--|---------------------------|---------------------------|--------------------------|---|--|---------|
| CONCEPTO | PRESUPUESTO INICIAL 2.012 | PRESUPUESTO O FINAL 2.012 | REGISTROS DICIEMBRE 2012 | REGISTROS ACUMULADOS A DICIEMBRE DE 2.012 | SALDO POR COMPROMETER A DICIEMBRE 2.012 DISPONIBLE | % EJEC. |
| PRESUPUESTO DE GASTOS | 17.517.692 | 18.803.692 | 1.741.329.970 | 17.410.420 | 1.386.637 | 93 |
| Presupuesto de Gastos de Funcionamiento | 15.021.643 | 15.317.643 | 1.624.432.237 | 13.016.552 | 647.041 | 96 |
| Gastos de Personal | 8.179.823 | 8.254.823 | 1.295.763.130 | 6.237.093 | 100.629 | 99 |
| Gastos Generales | 3.645.100 | 3.921.100 | 128.750.043 | 3.231.409 | 502.050 | 87 |
| Transferencias Corrientes | 2.125.220 | 1.507.035 | 199.919.064 | 1.027.205 | 11.816 | 99 |
| Otros Gastos de Funcionamiento | 1.071.500 | 1.713.685 | 0 | 1.697.498 | 32.546 | 98 |
| Ppto Serv Deuda Publica | 556.332 | 556.332 | 0 | 440.163 | 112.824 | 80 |
| Ppto de Gastos Inversión | 1.939.717 | 2.929.717 | 116.897.733 | 819.874 | 626.773 | 79 |



EJECUCIONES FISCALES

| VALOR CARTERA RECUPERADA 2011 - 2012 | | |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| MES | VALOR EN PESOS (2011) | VALOR EN PESOS (2012) |
| ENERO | 393.579.137 | 366.643.532 |
| FEBRERO | 338.634.951 | 409.600.131 |
| MARZO | 660.305.765 | 361.450.205 |
| ABRIL | 180.885.238 | 248.749.654 |
| MAYO | 209.100.102 | 247.747.591 |
| JUNIO | 191.277.679 | 259.691.210 |
| JULIO | 228.435.735 | 280.497.999 |
| AGOSTO | 184.395.625 | 274.158.580 |
| SEPTIEMBRE | 184.434.535 | 204741096 |
| OCTUBRE | 164.037.362 | 200.095.181 |
| NOVIEBMRE | 163.636.729 | 205.499.201 |
| DICIEMBRE | 216.267.590 | 259.532.755 |
| TOTAL | \$ 4.256.198.024 | \$ 3.318.407.135 |

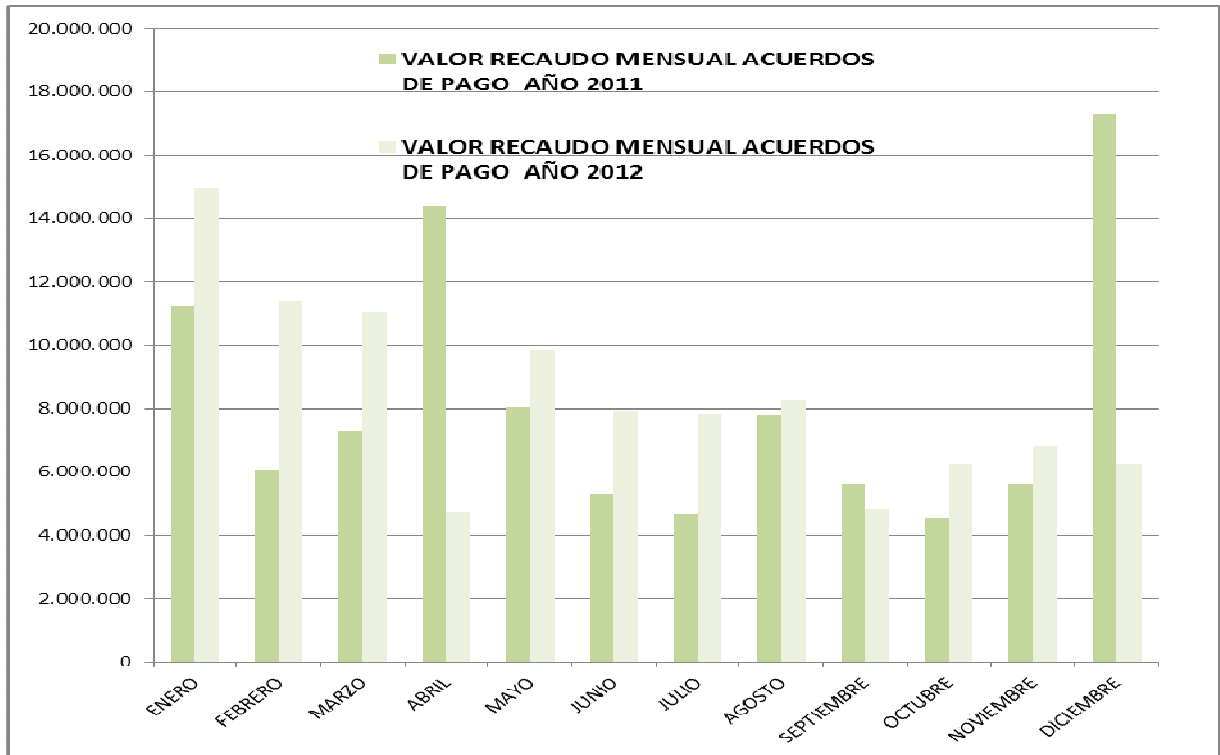




INFORME DE GESTION

RECAUDO MENSUAL ACUERDOS DE PAGO 2011-2012

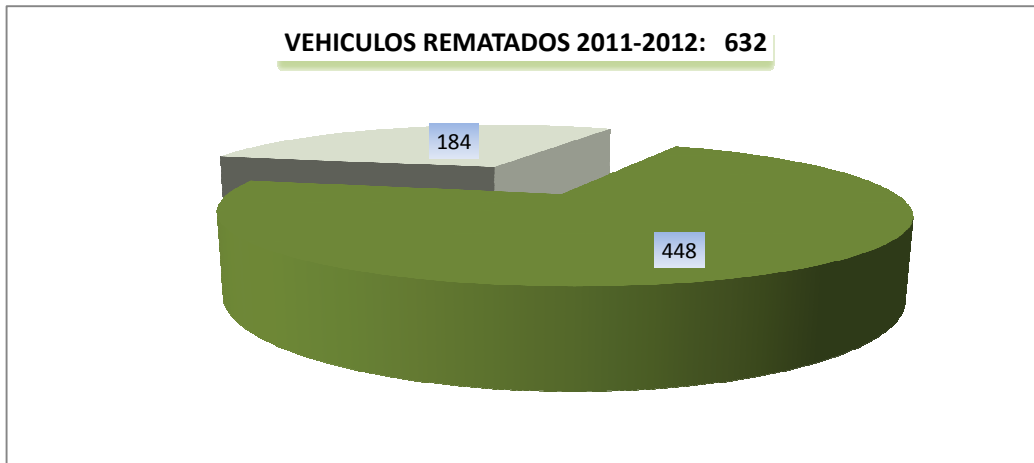
| VALOR RECAUDO MENSUAL ACUERDOS DE PAGO 2011-2012 | | |
|--|----------------------|-----------------------|
| MES | AÑO 2011 | AÑO 2012 |
| ENERO | 11.230.322 | 14.946.117 |
| FEBRERO | 6.082.853 | 11.415.725 |
| MARZO | 7.285.187 | 11.061.539 |
| ABRIL | 14.425.822 | 4.727.774 |
| MAYO | 8.043.629 | 9.843.723 |
| JUNIO | 5.334.813 | 7.931.790 |
| JULIO | 4.682.680 | 7.844.037 |
| AGOSTO | 7.799.942 | 8.294.054 |
| SEPTIEMBRE | 5.611.048 | 4.806.407 |
| OCTUBRE | 4.583.096 | 6.258.992 |
| NOVIEMBRE | 5.597.801 | 6.825.139 |
| DICIEMBRE | 17.296.815 | 6.276.323 |
| TOTAL | \$ 97.974.008 | \$ 100.231.620 |





VEHICULOS REMATADOS 2011-2012

| RELACION VEHICULOS REMATADOS 2011-2012 | | |
|--|------------|------------|
| MES | CANTIDAD | |
| | AÑO 2011 | AÑO 2012 |
| ENERO | 0 | 0 |
| FEBRERO | 0 | 66 |
| MARZO | 0 | 0 |
| ABRIL | 0 | 0 |
| MAYO | 0 | 0 |
| JUNIO | 0 | 0 |
| JULIO | 0 | 0 |
| AGOSTO | 448 | 0 |
| SEPTIEMBRE | 0 | 0 |
| OCTUBRE | 0 | 0 |
| NOVIEMBRE | 0 | 0 |
| DICIEMBRE | 0 | 118 |
| TOTAL | 448 | 184 |
| TOTAL VEHICULO REMANTADOS 2011-2012 | 632 | |





SUBDIRECCION TECNICA

La Subdirección Técnica de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga y su equipo de trabajo durante el año 2012, desarrollo su labor centrandose en garantizar que sus vías estuvieran debidamente señalizadas, que su red semafórica funcionara en óptimas condiciones, que su unidad de control vial, implementara mecanismos que permitieran garantizar a la ciudadanía una movilidad segura de conformidad con las metas propuestas, de bajar los índices de accidentalidad en la ciudad.

Además se prestó un excelente servicio administrativo en los trámites y expediciones de los documentos relacionados con la propiedad y uso de vehículos automotores y licencias de conducción, garantizando la credibilidad y el buen nombre que a nivel nacional nos ha caracterizado por décadas, constituyéndose adicionalmente, en uno de los objetivos misionales importantes de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.

Igualmente desarrolló un importante trabajo de análisis técnico de los factores que más incidían en la movilidad de la ciudad y sus estrategias para mejorarla, que permitió a la Dirección General, poder tomar las siguientes medidas que tuvieron el beneplácito de la Administración Central, pues efectivamente están dando buenos resultados:

1. Con ocasión de las políticas de seguridad y el Plan Nacional de Seguridad vial se han determinado acciones y estrategias de movilidad que buscan mejorar los niveles de seguridad y agilidad para los usuarios en las diferentes vías de la ciudad, para lo cual el Alcalde Luis Francisco Bohórquez como líder del Comité de Movilidad ha involucrado los servidores públicos que tienen relación con este tema incluyendo la Subdirección Técnica y algunos funcionarios de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, equipo de trabajo que ha impulsado entre otros aspectos lo siguiente:

a. Teniendo en cuenta el incremento de los accidentes de tránsito asociado a la ejecución de conductas delictivas perpetradas con el uso de motocicletas, resultando afectada la comunidad en los diferentes sectores de la ciudad, y con el fin de tomar medidas tendientes a garantizar la vida de los usuarios más vulnerables en las vías del Municipio de Bucaramanga, el Alcalde de Bucaramanga determinó, mediante Decreto No 0131 del 04/07/2012 efectuar una restricción al tránsito de motocicletas en esta ciudad, en los horarios de 23:00 a 04:00 horas. Esta medida ha sido un éxito a tal punto que las estadísticas demuestran como una disminución en mortalidad a partir de la implementación de la misma, la cual se presenta a continuación:

| SOLO MOTOS ACCIDENTES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | % ENE JUN 2012 | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | % JUN DIC 2012 | DIF SEMESTRE 1- 2 |
|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----------------|-------------------|
| 1-SOLO DAÑOS | 3 | 1 | 5 | 4 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 8 | 1 | -2 |
| 2-ACCIDENTE CON LESIONADOS | 19 | 19 | 15 | 18 | 24 | 17 | 19 | 3 | 2 | 4 | 9 | 3 | 7 | 33 | 6 | -13 |
| 3-CON MUERTO | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | -1 |
| TOTAL SUMA | 23 | 20 | 20 | 25 | 28 | 21 | 23 | 3 | 4 | 5 | 11 | 11 | 8 | 179 | 7 | -16 |



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

| |
|-------------------|
| DIR-SIG |
| Versión: 02 |
| Serie: 100-9.0-64 |
| Página 9 de 3 |

2. La administración municipal apoyo la jornada del día sin carro programada el 5 de Junio de 2.012, durante esta labor se pudo establecer los siguientes resultados muy relevantes para la ciudad:

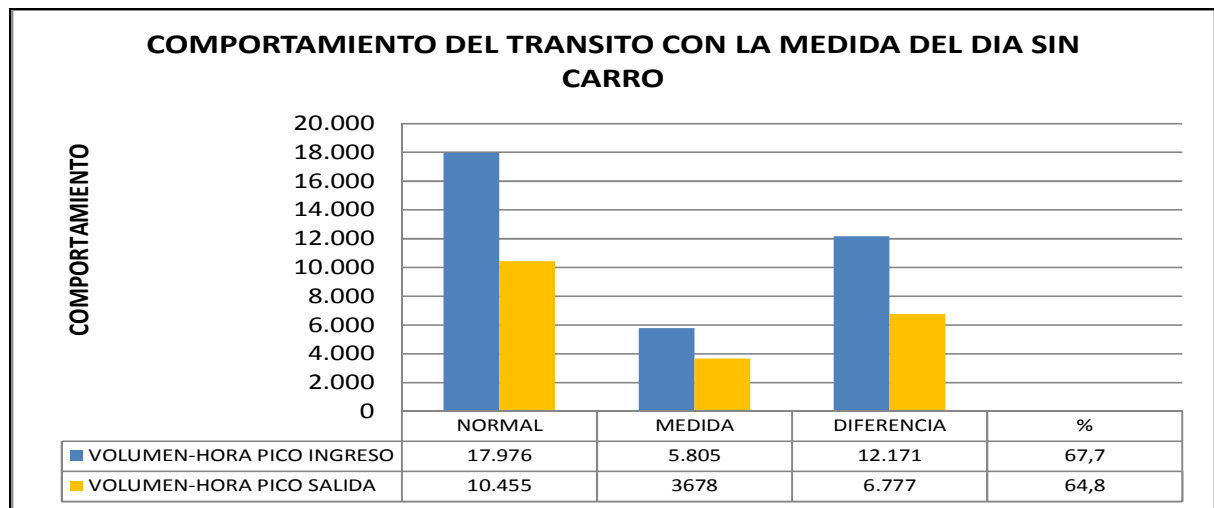
El informe analiza el comportamiento del tránsito vehicular y el funcionamiento y operación de las principales vías de la ciudad, como consecuencia de la implementación de la medida del “Día sin Carro”.

Las cifras registradas se basaron en variables relacionadas exclusivamente con la movilidad, como velocidades, volúmenes de tráfico, accidentalidad y control vial, sin tener en cuenta aspectos como la afectación al comercio organizado, transporte de bienes y servicios, movilización de personas, etc.

Durante la jornada se pudieron establecer los siguientes resultados, los cuales como consecuencia del ejercicio realizado, son muy relevantes para la ciudad y permiten determinar algunas fortalezas y falencias de la medida:

A. El transito promedio de vehículos por hora pico que normalmente ingresan a la ciudad son 17.976. Ese día solo ingresaron 5.805 vehículos, lo que significa que no ingresaron 12.271, equivalente a un 67.70% menos, lo que obviamente mejoró la movilidad (ver Tabla 1).

B. El transito promedio de vehículos por hora pico que normalmente salen de la ciudad son 10.455. Ese día solo salieron 3.678 vehículos, lo que significa que no ingresaron 6.777 vehículos, equivalente a un 64.80% menos, lo que obviamente mejoró la movilidad (ver Tabla).



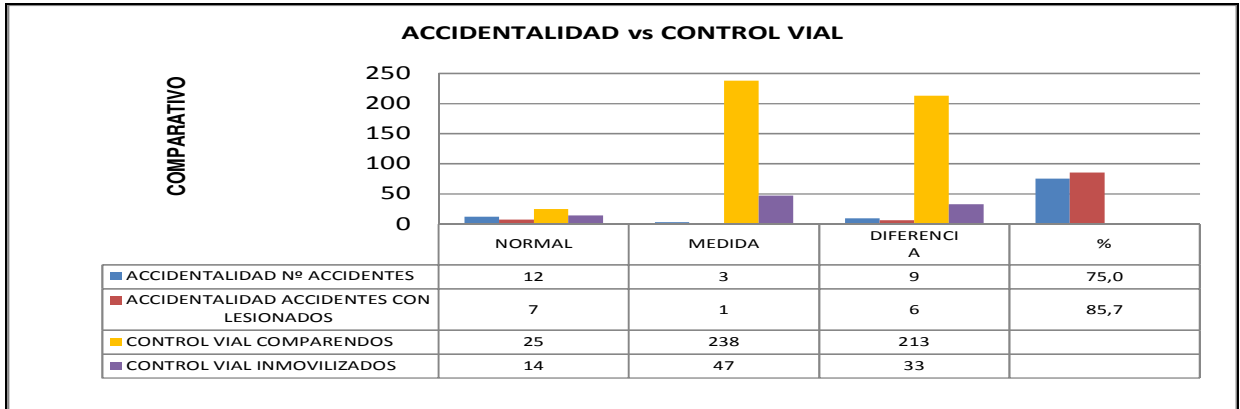


PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

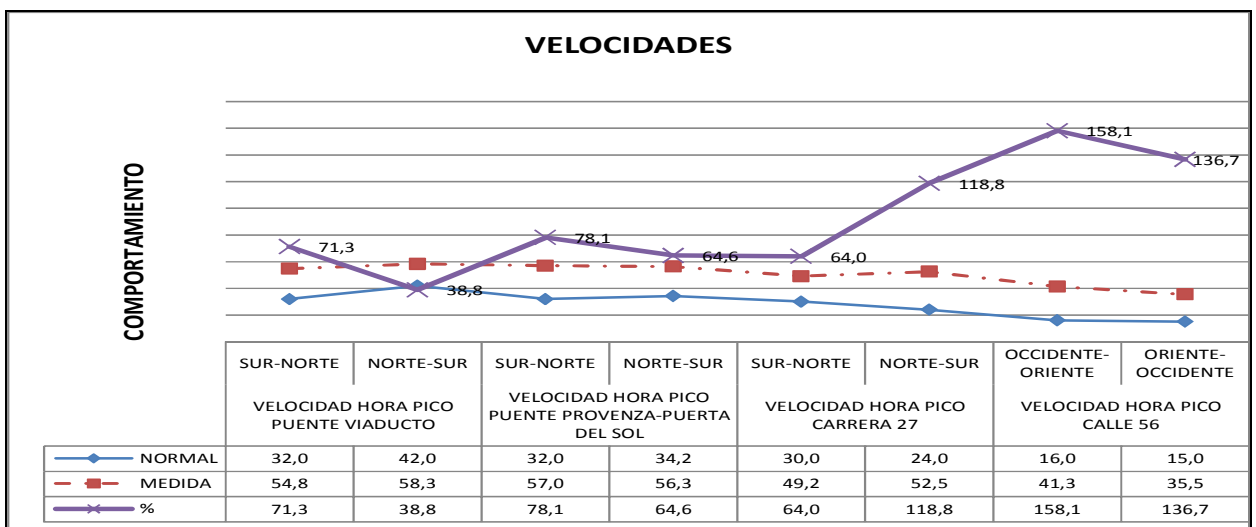
DIR-SIG
 Versión: 02
 Serie: 100-9.0-64
 Página 10 de 3


C. Los accidentes de tránsito están por el orden de los 12 en promedio diario. Ese día solo ocurrieron 3 (10 menos de lo habitual), reduciéndose la cifra en un 75.00%. Igualmente, se presentaban 7 lesionados en promedio diario. Ese día solo hubo 1 (6 menos de lo habitual), reduciéndose la cifra en un 85.71% (ver Tabla).




D. Normalmente se imponían 25 comparendos y se inmovilizaban 14 vehículos en promedio diario. Ese día se elaboraron 238 comparendos (213 más de lo habitual) y se inmovilizaron 47 vehículos (33 más de lo habitual). Estas cifras, independientemente del porcentaje de su incremento y comparadas con el total del parque automotor, reflejan un buen nivel de acatamiento y aceptación de la medida del “Día sin Carro” por parte de la ciudadanía (ver Tabla).

E. En relación con un ingrediente esencial de la movilidad vial como lo es la velocidad, las cifras son muy significativas (aunque lógicamente esperadas) y las podemos analizar y evaluar en los siguientes datos, los cuales fueron tomados en los sectores o corredores viales más representativos y/o importantes de la ciudad (ver Tabla):



| | | |
|---|---|--|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 11 de 3 |

- La velocidad promedio a la cual transitan normalmente los vehículos sobre el Viaducto García Cadena en sentido Sur-Norte es de 32 km/hora. Ese día fue de 54 km/hora (22 más de lo habitual), lo que representa un incremento del 71.30%.
 - La velocidad promedio a la cual transitan normalmente los vehículos sobre el Viaducto García Cadena en sentido Norte-Sur, es de 42 km/hora. Ese día fue de 58 km/hora (16 más de lo habitual), lo que representa un incremento del 38.80%.
 - La velocidad promedio a la cual transitan normalmente los vehículos sobre la llamada Autopista Floridablanca-Bucaramanga entre el Puente de Provenza y la Puerta del Sol es de 27.5 km/hora. Ese día fue de 57 km/hora (29.5 más de lo habitual), lo que representa un incremento del 103.30%.
 - La velocidad promedio a la cual transitan normalmente los vehículos sobre la llamada Autopista Bucaramanga-Floridablanca entre la Puerta del Sol y el Puente de Provenza es de 34.2 km/hora. Ese día fue de 56.3 km/hora (22.1 más de lo habitual), lo que representa un incremento del 64.50%.
 - La velocidad promedio a la cual transitan normalmente los vehículos sobre la Carrera 27 en sentido Sur-Norte es de 30 km/hora. Ese día fue de 49.2 km/hora (19.2 más de lo habitual), lo que representa un incremento del 64.00%.
 - La velocidad promedio a la cual transitan normalmente los vehículos sobre la Carrera 27 en sentido Norte-Sur es de 24 km/hora. Ese día fue de 52.5 km/hora (28.5 más de lo habitual), lo que representa un incremento del 118.8%.
 - La velocidad promedio a la cual transitan normalmente los vehículos sobre la Calle 56 en sentido Occidente-Oriente es de 16 km/hora. Ese día fue de 41.3% km/hora (25.3 más de lo habitual), lo que representa un incremento del 158.1%.
 - La velocidad promedio a la cual transitan normalmente los vehículos sobre la Calle 56 en sentido Oriente-Occidente es de 15 km/hora. Ese día fue de 35.5 km/hora (20.5 más de lo habitual), lo que representa un incremento del 136.7%.
3. Se reglamentó la medida de Pico y Placa, mediante la Resolución 0243 del 30 de Mayo de 2012, expedida por la Dirección de Transito de Bucaramanga, la que entre otros aspectos estableció:
- La rotación de los últimos dígitos de las placas de los vehículos.
 - Estableció para los vehículos particulares automóviles, camionetas doble cabina, camperos, etc., los siguientes horarios de restricción para transitar de 06:00 a las 20:00.
 - Estableció para las motocicletas los siguientes horarios de restricción para transitar de 06:00 a 09:00 y 17:00 y 20:00.
 - Se mantuvieron las mismas excepciones a determinados vehículos para transitar, como los prestadores de servicios públicos esenciales, los de los medios de comunicación, etc.

| | | |
|---|---|--|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 12 de 3 |

- Y como novedad especial se liberaron ocho (8) corredores viales de la restricción de Pico y Placa, como un primer paso para ir desmontando esta medida en aquellos sectores en donde no se requiera, entre los cuales se encuentran entre otros: la vía antigua, la calle 45, la carrera 9, la Avenida Quebrada Seca, la carrera 40, sector oriental, la calle 105 y la vía al Barrio San Luis, etc.

Con esta medida se ha logrado facilitar la movilidad de determinados sectores de la ciudad que como lo están probando las observaciones directas hechas, no requerían de esta restricción facilitando el tránsito vehicular de los ciudadanos en sus desplazamientos.

4. Durante el último mes se han efectuado reuniones de concertación con el gremio de carga, actualmente se encuentra en proceso de revisión y ajustes la próxima reglamentación para este tipo de vehículos, más sin embargo es de resaltar reglamentó la medida de Transito, Cargue y/o Descargue de los vehículos de carga, mediante la Resolución 0153 del 17 de Abril del 2012, expedida por la Dirección de Transito de Bucaramanga, la que entre otros aspectos estableció:

- Prohibió el tránsito, cargue y/o descargue en el perímetro urbano del Municipio de Bucaramanga vehículos de carga mayores de 5.0 toneladas.
- Los vehículos con capacidad igual o menor 5 toneladas, que se utilicen para el abastecimiento de productos perecederos granos, víveres y abarrotos, deberán portar la Carta Remesa expedida por la Central de Abastos de Bucaramanga.
- El tránsito, cargue y/o descargue de los vehículos automotores de carga de servicio público y particular, que realizan las labores de recolección de basuras y desechos orgánicos, solo podrán hacerlo en el horario de 08:00 PM a 05.00 AM, en los siguientes sectores viales:

a. Sector comprendido entre la carrera 27 a la carrera 9 y la Avenida la Rosita a la Avenida Quebrada Seca.

b. Sector comprendido entre la calle 45 a la calle 56 y la carreras 29 a la carrera 36.


- Estarán exceptuados de la restricción anterior los siguientes vehículos, los cuales deberán portar los distintivos y/o documentos correspondientes que los identifiquen como tal:

a) Los de emergencia.

b) Los de transporte de valores, oxígeno hospitalario y combustibles.

c) Los vehículos operativos de las empresas de servicios públicos domiciliarios, utilizados para el mantenimiento de redes, los cuales deberán portar los distintivos y/o documentos correspondientes.

- Se reglamentó el tránsito de los vehículos que van de paso para otras ciudades y/o que ingresan a la ciudad a realizar el cargue y/o descargue de mercancías, los vehículos con capacidad de carga superior a cinco (5) Toneladas que distribuyen bebidas en la ciudad, los sitios de prohibido tránsito por fallos populares o condiciones técnicas de los terrenos, los vehículos automotores de servicio público y particular, cuya capacidad de carga supere las cinco (5) toneladas, que requieran ingresar a la ciudad en los horarios expresamente prohibidos, para realizar labores de cargue y/o descargue, por la ejecución de obras de construcción o dotación, etc.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 |
| | | Página 13 de 3 |

5. Recuperación del Espacio Público, a Diciembre 31 del año 2012 se han impuesto un total de 7.314 comparendos, frente a 3.421 impuestos para el mismo periodo el año 2011 lo que representa un total de 3.893 más o sea el 114%. En lo que tiene que ver con vehículos inmovilizados se llevaron a los patios de la entidad un total de 2152 vehículos frente a 1208 de el año pasado, o sea 944 vehículos más o el 78%.

6. Uno de los mayores esfuerzos han estado en las actividades como operativos permanentes de sanción al transporte informal o Piratería, según las estadísticas, se inmovilizaron 1.457 vehículos a Diciembre 31 de 2012, frente a 387 del año anterior en el mismo periodo, es decir 1.070 más lo que indica el 276%.

7. **CONVENIO CON EL TERMINAL DE TRANSPORTE:** El 26 de Enero del 2011 la Sociedad Terminal de Transportes de Bucaramanga S.A. y la Dirección de Tránsito de Bucaramanga firmaron contrato de comodato, en la cual dentro de los compromisos el Terminal hizo entrega de diez motocicletas al Organismo de Tránsito para el desempeño de las funciones de los Agentes de Tránsito del Grupo de Control Vial.


Es de resaltar que en el contrato de comodato en la cláusula octava ítem 1 se determinó que se ejercería la interventoría del mismo con la verificación cada tres meses del estado de las motocicletas entregadas en comodato y se levantaría acta.

De acuerdo a lo mencionado anteriormente, el Comandante de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, Gerardo Hernández Barajas ha informado que los vehículos se encuentran en buen estado y no se ha presentado ninguna novedad relacionada con las mismas.

8. **CONVENIO CON LA POLICIA NACIONAL:** Mediante convenio interadministrativo de apoyo No. 041 y suscrito entre el Municipio de Bucaramanga, la Policía Nacional y la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, firmado el 02/05/2012, fueron asignadas las funciones mediante Resolución No 211 del 17/05/2012 a la Policía Nacional.

Dando cumplimiento al Convenio Interadministrativo de Apoyo No. 041 de 2012, suscrito entre el Municipio de Bucaramanga, la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en cabeza del Subdirector Técnico, durante la ejecución del mismo ha coordinado, planeado, programado y ejecutado las actividades de prevención, regulación y control del tránsito, de lo cual existe el Acta No. 02 del 22/05/2012, donde quedó plasmada las actividades y compromisos relacionados con el tema.

Por otra parte, se han realizado las reuniones de trabajo a fin de coordinar las actividades a desarrollar por la PONAL con el equipo de trabajo del Grupo Control Vial – Agentes de Tránsito, teniendo presente las actividades y acciones de impacto como cierres de vías por marchas o eventos como la Feria de Bucaramanga y demás, documentos que reposan en las respectivas actas e informes de trabajo que han permitido determinar acciones.

| | | |
|---|---|--|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 14 de 3 |

9. **SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MASIVO METROLINEA** La Dirección de Tránsito de Bucaramanga ha acompañado el proceso de implementación del Sistema Integrado de Transporte Masivo desde sus inicios, lo cual ha realizado gestiones enfocadas a buscar alternativas de solución para la comunidad en general del corredor circulación vial de la Carrera 15, Diagonal 15 y Autopista para el uso del carril exclusivo METROLINEA, por lo cual adopto los siguientes actos administrativos:

Conforme al ingreso de los vehículos en la segunda fase del Sistema Integrado de Transporte Masivo METROLINEA, y a las condiciones técnicas en materia de operación, se hizo necesario retornar a la medida de exclusividad del carril para la circulación del SITM. En consecuencia la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en su calidad de ente jurídico autónomo encargado de tomar las medidas necesarias para el ordenamiento del tránsito por las vías públicas de la jurisdicción de la ciudad de Bucaramanga, expidió la Resolución No. 479 del 19/9/12 “Por la cual se restablece el uso del carril exclusivo para el Sistema Integrado de Transporte Masivo METROLINEA” y se derogan las Resoluciones Nos. 625 de 2011, 001 de 2012 y 062 de 2012.

10. Entre otras actividades desarrolladas por esta Subdirección fue el apoyo y asesoría a diferentes oficinas, grupos de trabajo especialmente en la parte técnica en el cual se atendieron aproximadamente 500 solicitudes, derechos de petición, acciones populares, informes y demás que reposan en los archivos de la Subdirección Técnica.

A continuación se presenta el trabajo realizado por cada una de las dependencias adscritas a la Subdirección Técnica. Durante el periodo enero a Diciembre de 2012, así:



CULTURA Y EDUCACION VIAL

Disminuir los índices de accidentalidad vial en el municipio de Bucaramanga, es uno de los objetivos misionales de la Dirección de Tránsito. Con este propósito, la entidad desarrollo actividades educativas dirigidas a promover el conocimiento y cumplimiento de las normas viales en los diferentes sectores de la ciudad.

Para el programa conductores del futuro se observa una disminución de 9.146 jóvenes y niños capacitados, representando un -23% comparado con el año 2011

Para conductor y peatón previsor se presentó un incremento de 1.096 más que el mismo periodo comparativo representando un 42% más para el 2012.


En educación vial para cambio de actitud se observa un aumento de 12.816 más que el 2011 representando un 161% para el 2012.

Un total de 55.178 personas capacitadas en el 2012 un 9% más que el año 2011

Por consiguiente discriminamos las actividades de la siguiente manera.

NÚMERO DE PARTICIPANTES EN CURSOS DE EDUCACIÓN VIAL COMPARATIVO

| MES | CONDUCTORES DEL FUTURO | | CONDUCTOR Y PEATÓN PREVISIVO | | EDUCACIÓN VIAL PARA UN CAMBIO DE ACTITUD CIA | | TOTAL | |
|-------------------------------------|------------------------|---------------|------------------------------|-------------|--|--------------|---------------|---------------|
| | AÑO 2011 | AÑO 2012 | AÑO 2011 | AÑO 2012 | AÑO 2011 | AÑO 2012 | AÑO 2011 | AÑO 2012 |
| ENERO | 0 | 0 | 120 | 37 | 599 | 1602 | 719 | 1.639 |
| FEBRERO | 3.794 | 358 | 36 | 987 | 816 | 2303 | 4.646 | 3.648 |
| MARZO | 2.769 | 552 | 74 | 261 | 604 | 2432 | 3.447 | 3.245 |
| ABRIL | 7078 | 6.457 | 122 | 192 | 148 | 1618 | 7348 | 8267 |
| MAYO | 4064 | 4.316 | 142 | 501 | 140 | 2106 | 4346 | 6923 |
| JUNIO | 1.537 | 4.071 | 273 | 243 | 126 | 0 | 1.936 | 4.314 |
| JULIO | 5129 | 6.044 | 144 | 305 | 103 | 0 | 5.376 | 6349 |
| AGOSTO | 3.077 | 1.246 | 296 | 268 | 1.267 | 0 | 4.640 | 1.514 |
| SEPTIEMBRE | 5681 | 1.176 | 238 | 259 | 1409 | 2765 | 7.328 | 4200 |
| OCTUBRE | 2459 | 3.795 | 52 | 254 | 917 | 2431 | 3.428 | 6480 |
| NOVIEMBRE | 2869 | 2.118 | 245 | 188 | 1148 | 2989 | 4.262 | 5295 |
| DICIEMBRE | 1394 | 572 | 849 | 192 | 693 | 2540 | 2.936 | 3.304 |
| TOTAL | 39.851 | 30.705 | 2591 | 3687 | 7970 | 20786 | 50.412 | 55.178 |
| DIFERENCIA 11-12 | -9.146 | | 1096 | | 12816 | | 4.766 | |
| DIFERENCIA % =(DIF 11-12*100/11) | -23 | | 42 | | 161 | | 9 | |

| | | |
|---|---|--|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 16 de 3 |

Pese a que durante los primeros meses del año no se contó con todo el personal de apoyo que demanda la atención simultánea de grupos escolares en los parques Didácticos Martín Sanabria y Ciudad Vital y grupos académicos de secundaria, los funcionarios de la dependencia cumplieron una importante labor pedagógica, a través de la cual se lograron porcentajes importantes de cumplimiento en las metas proyectadas


La gestión educativa externa en normas de tránsito se desarrolló en los siguientes espacios y establecimientos:

Total Personas participantes en actividades de educación vial: 55.178

Las actividades pedagógicas orientadas a promover el ejercicio de las competencias y compromisos ciudadanos en la movilidad, se llevaron a cabo en los siguientes establecimientos:

EMPRESAS:

1. Conexión Metropolitana (motociclistas domiciliarios)
2. Kit Motos Mensajería
3. Máxima Velocidad Mensajería
4. Conductores Microbuses Cootragas
5. Transbúcaros (taxis)
6. Nikolina (empresa de alimentos lácteos)
7. Electrodomésticos del Oriente
8. Alimentos Polar
9. Centro Vida Grupo “Nuevo Despertar”
10. Tax Sur Conductores
11. Transportadores escolares New Cambridge
12. Hospital Militar
13. Centro Vida “Grupo Renacer”
14. AME Emergencias médicas
15. Teleservimos (Domiciliarios)
16. Servicentro La Estrella
17. Grupo Adulto Mayor “Años Maravillosos”
18. Cootrasandereano (transporte de carga)
19. Batallón Caldas
20. Cooperativa de Transporte de Carga Cootrajorturbay
21. Taxsur
22. Miembros de la Junta de Acción Comunal de Lagos II
23. TaxSol Satelital
24. Defensa Civil
25. Colombiana de Aves
26. CootransHerrera
27. TransRomar Internacional (Transporte de Mercancías)
28. Sevicol
29. Grupo Caminantes y Deportistas del barrio Jardines de Coaviconsá
30. Atempí (empresa de seguridad)

| | | |
|---|---|--|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 17 de 3 |

31. Instituto Colombiano Agropecuario ICA
32. Gasan
33. Norgas
34. Cootranscol (Cooperativa de Transporte)
35. Restaurante Jarri's Diamante II
36. Cooperativa Transportadora de Colombia

De igual manera, con el apoyo de los agentes del Grupo Control Vial y el Fondo de Prevención Vial, se desarrollaron jornadas instructivas en normas de comportamiento, accesorios de seguridad y maniobras seguras en la conducción, dirigidas a grupos de motociclistas en los siguientes escenarios:

1. Parque Las Cigarras
2. Chimita Centroabastos
3. Cra. 30 Estadio Alfonso López
4. San Andresito La Rosita
5. Parqueadero Colegio Inem.
6. Biblioteca pública Gabriel Turbay

Durante los meses de enero a diciembre, la oficina de cultura vial recibió el apoyo de un grupo de personas contratadas para ejecutar labores lúdicas de educación vial, lo que permitió incrementar considerablemente el número de personas participantes en estas actividades. En lo corrido del año se a logramos la participación de 24.220

En la sede administrativa de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga se realizaron diariamente dos charlas educativas para los infractores de las normas de tránsito que cumplen este requisito con el fin de obtener descuentos de ley.

El 17 de agosto del año en curso, según Radicado MT No. 20124210430641 se dio viabilidad a la Dirección de Transito de Bucaramanga para realizar los cursos pedagógicos a infractores de tránsito en las instalaciones, lo cual permitió nuevamente recaudar los dineros que hasta el momento se realizaban por otros centros de enseñanzas. A continuación se relaciona las actividades realizadas por el grupo de cultura ciudadana en los cursos pedagógicos enero a diciembre año 2012.



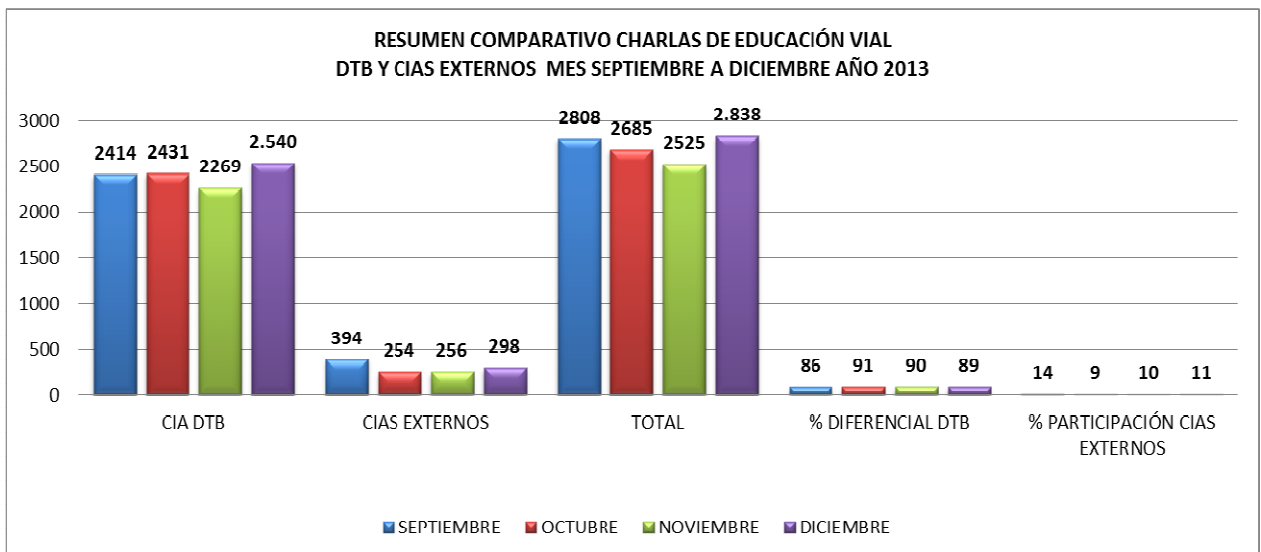
| CUADRO RESUMEN ACTIVIDADES EJECUTADAS PROGRAMA EDUCACIÓN EN SEGURIDAD VIAL POR COMUNAS ENERO A DICIEMBRE 2012. | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|---------------|
| COMUNA | CONDUCTORES DEL FUTURO | | | CONDUCTOR Y PEATON EJEMPLAR | EDUCACION VIAL PARA UN CAMBIO DE ACTITUD (Sensibilización cumplimiento normas de tránsito conductores infractores). CIA-ESPACIO PUBLICO | TOTAL |
| | PARQUE MOVIL CIUDAD VITAL (Actividades Lúdico-Pedagógicas en Educación Vial) | PARQUE MARTIN SANABRIA (Actividades Lúdico-Pedagógicas en Educación Vial) | JUEGO CONCENTRESE (Actividades Lúdico-Pedagógicas de Educación Vial) | EMPRESAS Y OTROS ESPACIOS (Sensibilización comportamientos en el tránsito) | | |
| 1 | 2514 | 319 | 2194 | | | 5027 |
| 2 | | 443 | 32 | | | 475 |
| 3 | 317 | 1120 | 669 | 256 | | 2362 |
| 4 | | 249 | | 19 | | 268 |
| 5 | | 819 | | 140 | | 959 |
| 6 | 650 | 1049 | 700 | 301 | | 2700 |
| 7 | 1066 | 158 | 400 | 225 | | 1849 |
| 8 | | 397 | | | | 397 |
| 9 | 505 | 32 | 539 | | | 1076 |
| 10 | 350 | 491 | 953 | 321 | | 2115 |
| 11 | 747 | 1683 | 751 | 68 | | 3249 |
| 12 | | 978 | 220 | 139 | | 1337 |
| 13 | 21 | 2363 | 40 | 622 | | 3046 |
| 14 | | 226 | | 13 | | 239 |
| 15 | 705 | 445 | 1445 | 298 | | 2893 |
| 16 | | 96 | | | | 96 |
| 17 | | 488 | | 14 | | 502 |
| ZONA INDUSTRIAL BGA-F/BLANCA - GIRON | | | | 677 | | 677 |
| OTROS GRUPOS DE POBLACIÓN | | | | 505 | | 505 |
| OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS | 1458 | 1732 | 1341 | 89 | | 4620 |
| TOTAL | 8.333 | 13.088 | 9.284 | 3.687 | 20.786 | 55.178 |



CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN (CIA)

Es un establecimiento habilitado por el Ministerio de Transporte, que presta el servicio de escuela para la rehabilitación de los infractores de las normas de tránsito. La Dirección de Tránsito de Bucaramanga fue habilitada mediante oficio con radicado MT N° 20124210430641 de fecha Agosto 17 de 2012. Inició sus labores a partir del lunes 3 de septiembre de 2012 en los horarios de 7:00 y 9:00 en la mañana y 2:00 y 4:00 en la tarde; la cual permitió nuevamente recaudar los dineros que hasta el momento eran captados por otros centros de enseñanzas. A continuación se relaciona las actividades realizadas por el grupo de cultura ciudadana en los cursos pedagógicos enero a diciembre año 2012.

| RESUMEN COMPARATIVO CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL DTB Y CIAS EXTERNOS MES SEPTIEMBRE A DICIEMBRE AÑO 2013 | | | | | | |
|--|--------------|---------------|---------------|-------------------|-------------------------------|----------------------|
| MES | CIA DTB | CIAS EXTERNOS | TOTAL | % DIFERENCIAL DTB | % PARTICIPACIÓN CIAS EXTERNOS | RECAUDO DTB |
| SEPTIEMBRE | 2414 | 394 | 2808 | 86 | 14 | \$ 12.173.024 |
| OCTUBRE | 2431 | 254 | 2685 | 91 | 9 | \$ 16.759.067 |
| NOVIEMBRE | 2269 | 256 | 2525 | 90 | 10 | \$ 17.979.576 |
| DICIEMBRE | 2.540 | 298 | 2.838 | 89 | 11 | \$ 17.301.804 |
| TOTAL | 9.654 | 1.202 | 10.856 | 89 | 11 | \$ 47.454.404 |





GRUPO DE CONTROL VIAL

El trabajo del cuerpo motorizado se enmarco en la ejecución de los Planes de Acción establecidos para el año 2012, como son la recuperación del espacio público, el mejoramiento de la movilidad de la ciudad, atender de manera eficaz y eficiente los Planes de manejo de Trafico, atender las diferentes quejas de la comunidad, Acciones populares, tutelas, etc., que hacen parte del diario vivir de la comunidad. Y en especial a mejorar la movilidad de la ciudad, ejerciendo regulación y presencia vial en especial en las horas pico. A continuación se presentan los resultados obtenidos en los diferentes campos de acción implementados:

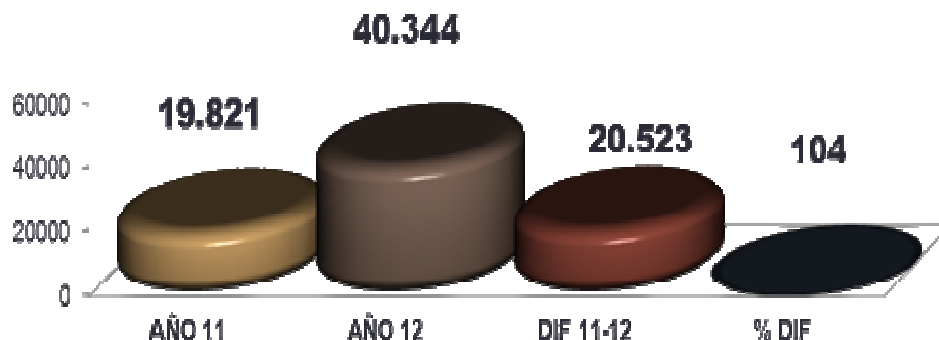
A. COMPARENDOS A LOS INFRACTORES A LAS NORMAS DE TRANSITO.

En la siguiente tabla se puede apreciar el resultado obtenido en el comparativo de los meses de Enero a Diciembre de los años 2011 y 2012. En el 2012 se elaboraron un total de **40.344** comparendos, por violación a lo dispuesto en el Código Nacional de Transito, en donde se observa un aumento de **20.523** comparendos, confrontados con los elaborados en el mismo periodo del año 2011, lo cual representa un aumento del **104%**.

| TOTAL COMPARENDOS IMPUESTOS A LOS INFRACTORES A LAS NORMAS DE TRANSITO MES A MES | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| AÑOS 2011-2012 | | | | | | | | | | | | | |
| AÑO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| 2011 | 1.289 | 1.914 | 1.944 | 1.054 | 1.726 | 1.841 | 1.682 | 1.495 | 1.980 | 1.465 | 1.455 | 1.976 | 19.821 |
| 2012 | 1.404 | 2.364 | 2.409 | 1.647 | 2.645 | 3.904 | 4.191 | 4.709 | 4.220 | 3.698 | 4.338 | 4.815 | 40.344 |

| TOTAL COMPARENDOS IMPUESTOS A LOS INFRACTORES A LAS NORMAS DE TRANSITO ENERO A DICIEMBRE 2011- 2012 | | | |
|---|----------|---------------|-------|
| AÑO 2011 | AÑO 2012 | DIF 2011-2012 | % DIF |
| 19.821 | 40.344 | 20.523 | 104 |

COMPARATIVO TOTAL DE COMPARENDOS A DICIEMBRE AÑOS 2011-2012





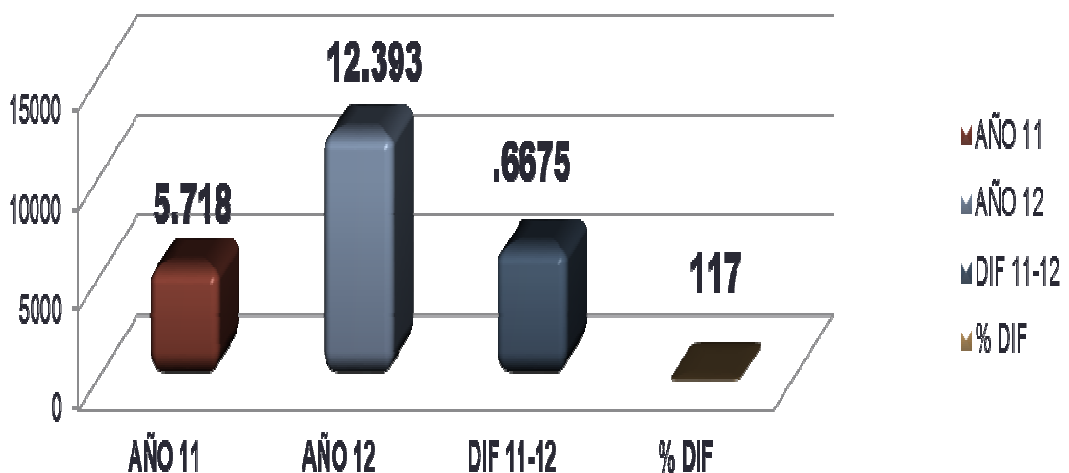
B. VEHICULOS INMOVILIZADOS

A continuación se pueden apreciar los resultados obtenidos en la imposición de comparendos con vehículos inmovilizados. Como se puede ver para los meses de Enero a Diciembre de 2012 se presentó un aumento de **6.675** comparendos, confrontados con el mismo periodo del 2011, lo cual representa un aumento del **117%**.

NOTA: A la fecha ya se superó el total de los vehículos inmovilizados del año 2011.

| COMPARENDOS A VEHÍCULOS INMOVILIZADOS EN LOS PATIOS DE LA D.T.B. ENERO A DICIEMBRE 2011 - 2012 | | | |
|--|----------|---------------|-------|
| AÑO 2011 | AÑO 2012 | DIF 2011-2012 | % DIF |
| 5.718 | 12.393 | 6.675 | 117 |

COMPARATIVO COMPARENDOS DE INMOVILIZACIÓN A ENERO A DICIEMBRE AÑOS 2011 2012



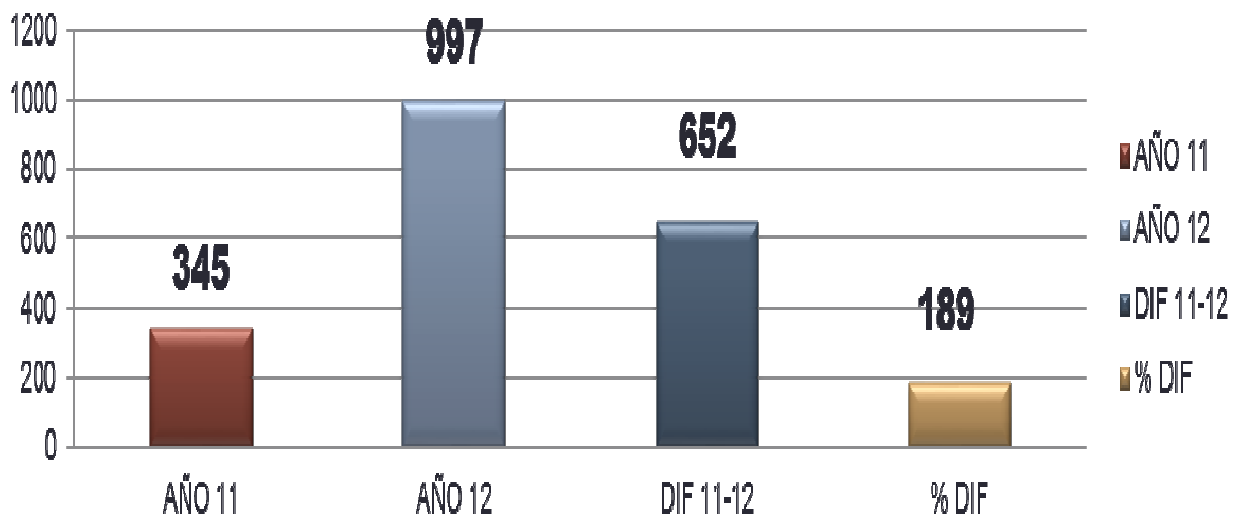


C. VEHICULOS INMOVILIZADOS POR CONDUCIR EN ESTADO DE EMBRIAGUEZ.

En el siguiente cuadro, se pueden apreciar el resultado obtenido en comparativo de mes de Enero a Diciembre de los años 2011 y 2012, correspondiente a vehículos inmovilizados por conducir en estado de beodez. Como se puede observar en la gestión realizada al mes de Diciembre de 2012, se sancionaron **997** conductores por conducir en estado de embriaguez, es decir **652** más que en el mismo periodo del año 2011, lo cual representa un aumento del **189%**.

| VEHÍCULOS INMOVILIZADOS POR BEODEZ ENERO A DICIEMBRE 2011- 2012 | | | |
|---|----------|---------------|-------|
| AÑO 2011 | AÑO 2012 | DIF 2011-2012 | % DIF |
| 345 | 997 | 652 | 189 |

COMPARATIVO COMPARENDOS BEODEZ A DIC AÑOS 2011-2012





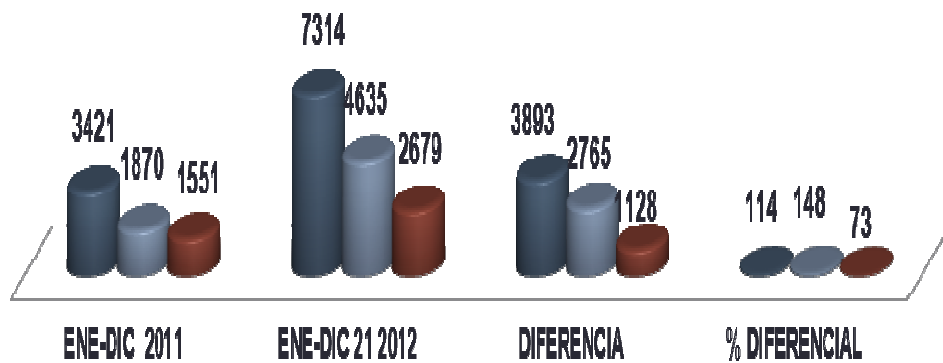
D. VEHICULOS SANCIONADOS POR PARQUEO PROHIBIDO

En los meses de Enero a Diciembre del año 2012 se impusieron **6.130** comparendos por parqueo prohibido, de los cuales **2.535** incluyeron la inmovilización de los vehículos por abandono en vía pública de acuerdo al artículo **127** de de la ley 769 de agosto de 2002 y la ley 1383 del 16 de marzo de 2010. Lo anterior nos indica que se impusieron **2.941** comparendos más que en el mismo periodo de 2011, representando un **92%** más.

| VEHICULOS SANCIONADOS POR PARQUEO PROHIBIDO ENERO A DICIEMBRE 2011-2012 | | | | |
|--|--------------|--------------|---------------|------------|
| PARQUEO PROHIBIDO | AÑO 2011 | AÑO 2012 | DIF 2011-2012 | % DIF |
| SIN INMOVILIZAR | 1.870 | 4.635 | 2.765 | 148 |
| INMOVILIZADOS | 1.551 | 2.679 | 1.128 | 73 |
| TOTAL | 3.421 | 7.314 | 3.893 | 114 |

TOTAL VEHÍCULOS SANCIONADOS POR PARQUEO PROHIBIDO DIC AÑOS 2011-2012

■ TOTAL VEHÍCULOS SANCIONADOS POR PARQUEO PROHIBIDO ■ SIN INMOVILIZAR ■ INMOVILIZADOS



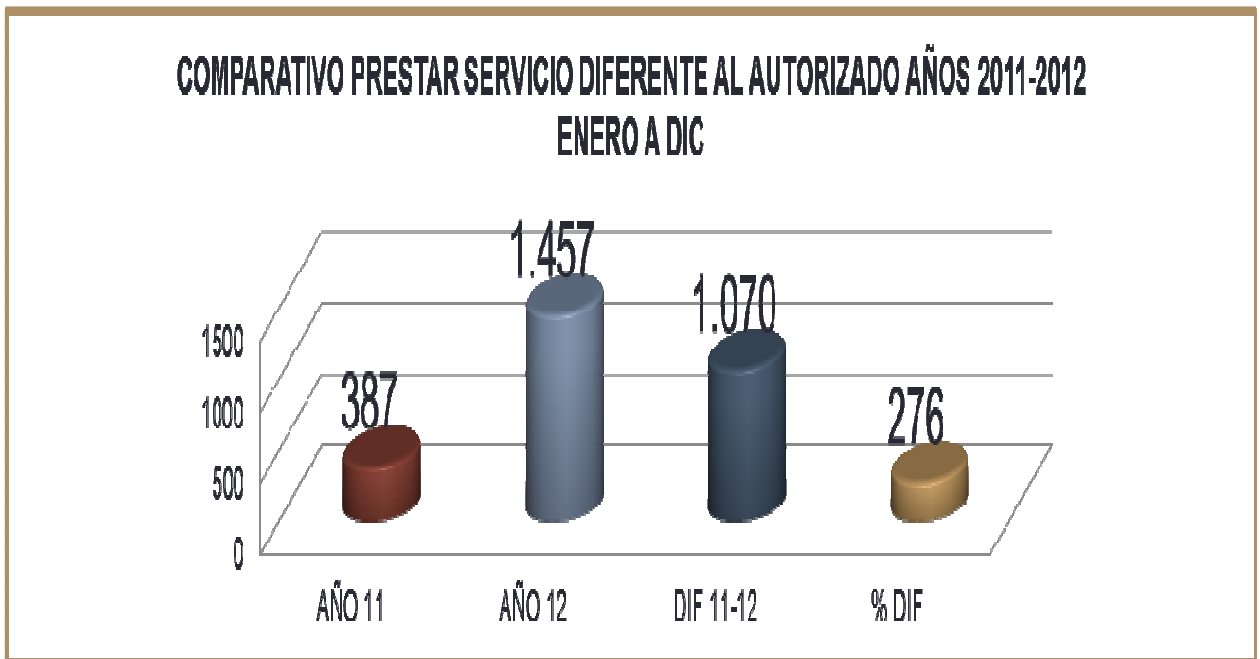



E. OTROS CONTROLES REALIZADOS.

En los meses de Enero a Diciembre del año 2012 Se observa un incremento de **1.070** vehículos inmovilizados por prestar servicio diferente al autorizado en la licencia de tránsito, de acuerdo a lo establecido en la ley 769 de agosto de 2002 y normas de Transporte, (Ley 3366 de 2003); representando un **276%** más que el mismo periodo comparativo a Diciembre de 2011, dentro de estos vehículos se incluyen los de servicio publico con radio de acción diferente al autorizado en la tarjeta de operación, así como los vehículos de servicio particular y motos que prestan este servicio.

Durante el mes de Diciembre se colocaron a disposición de las inspecciones de la Dirección de tránsito un total de 79 vehículos de servicio particular y publico por prestar servicio diferente al autorizado. Lo cual a la fecha nos indica que ya se superó la meta planteada con respecto al año 2011.

| PRESTAR SERVICIO DIFERENTE AL AUTORIZADO ENERO A DICIEMBRE 2011-2012 | | | |
|---|----------|---------------|-------|
| AÑO 2011 | AÑO 2012 | DIF 2011-2012 | % DIF |
| 387 | 1.457 | 1.070 | 276 |



| | | |
|---|---|--|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 25 de 3 |

F. ACCIDENTALIDAD, MORTALIDAD Y MORBILIDAD SEGÚN CLASE DE ACCIDENTE

A continuación se presentan los resultados estadísticos relacionados con la accidentalidad registrada en el periodo comparativo Enero a Diciembre 2011-2012, en la ciudad de Bucaramanga.

| MORTALIDAD Y MORBILIDAD SEGÚN CLASE DE ACCIDENTE | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|
| VARIACIÓN ACCIDENTALIDAD ENERO A DICIEMBRE 2011-2012 | | | | |
| CLASE DE ACCIDENTE | ENE-DIC 2011 | ENE-DIC 2012 | DIFERENCIA 11-12 | % DIFERENCIAL |
| CON VICTIMAS * | 71 | 76 | 5 | 7 |
| CON LESIONADO * | 1.410 | 1.591 | 181 | 13 |
| PERSONAS LESIONADAS EN ACCIDENTE | 2.204 | 2.479 | 275 | 12 |
| SOLO DAÑOS * | 2.364 | 2.692 | 328 | 14 |
| TOTAL SUMA * | 3.845 | 4.359 | 514 | 13 |

1. En el comparativo de enero a Diciembre años 2011-2012 se registra un aumento de cinco (5) víctimas representando el 7% más que el año 2011.
2. En accidentes con lesionados se presentó un aumento de 181 accidentes más que el mismo periodo comparativo representando un 13% con respecto al 2011.
3. En los 1.591 accidentes con lesionados se presentó un aumento de 275 lesionados más que el mismo periodo comparativo, los cuales nos representan el 12%.
4. En accidentes donde solo se presentaron daños materiales se observa un aumento de 328 choques más que el mismo periodo comparativo representando un 14%.
5. En el total de accidentes del mes de enero a Diciembre se observa un aumento de 514 sucesos más que el mismo periodo comparativo lo cual nos representa el 13% más que el mismo periodo comparativo.



CONVENIO CON LA POLICIA NACIONAL

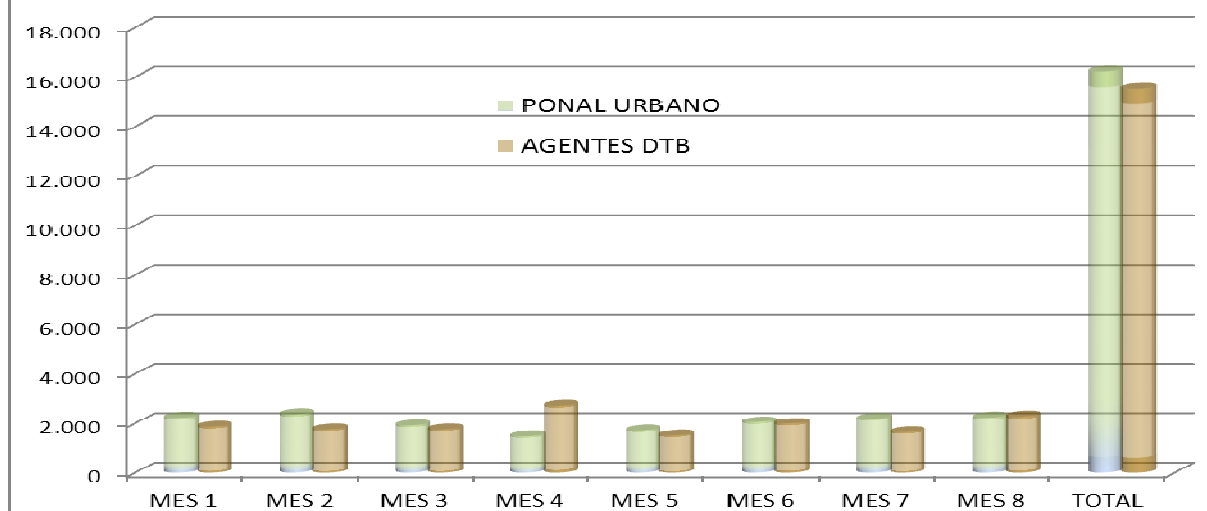
COMPARENDOS ELABORADOS POR SEMANA DEL 17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE - 2012

| TRANSITO | MES UNO MAYO 17 A JUNIO 17 | MES DOS JUNIO 18 A JULIO 16 | MES TRES JULIO 17 A AGOS 13 | MES CUATRO AGOS 14 A SEPT 10 | MES CINCO SEPT 11 A OCT 7 | MES SEIS OCT 8 A NOV 4 | MES SIETE NOV 5 A DIC 2 | MES OCHO DIC 3 A DIC 31 | TOTAL |
|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------|
| CARRETERA | 116 | 62 | 129 | 128 | 50 | 59 | 110 | 122 | 776 |
| PONAL URBANO | 2.236 | 2.369 | 1.918 | 1.491 | 1.719 | 2.054 | 2.195 | 2.242 | 16.224 |
| AGENTES DTB | 1.868 | 1.761 | 1.761 | 2.725 | 1.522 | 1.997 | 1.654 | 2284 | 15.529 |
| TODOS | 4.220 | 4.149 | 3.808 | 4.344 | 3.291 | 4.110 | 3.959 | 4648 | 32.529 |

COMPARATIVO COMPARENDOS ELABORADOS AGENTES PONAL VS AGENTES DE TRANSITO DTB

| AGENTES PONAL | AGENTES TRANSITO DTB | DIFERENCIA PONAL/DTB | % DIFERENCIA PONAL/DTB |
|---------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 16.224 | 15.529 | -695 | -4.3 |

TOTAL COMPARENDOS ELABORADOS POR SEMANA DEL 17 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012





PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
 Versión: 02
 Serie: 100-9.0-64
 Página 27 de 3

G. MOTOCICLISTAS VINCULADOS EN ACCIDENTES

| MOTOCICLISTAS VINCULADOS EN ACCIDENTES LAS 24 HORAS ENERO A DICIEMBRE 2012 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| SOLO MOTOS ACCIDENTES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | % PROMEDIO PRIMER SEMESTRE | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| 1- SOLO DAÑOS | 45 | 64 | 58 | 50 | 46 | 44 | 51 | 45 | 57 | 57 | 54 | 61 | 20 | 601 |
| 2- ACCIDENTES CON LESIONADOS | 121 | 136 | 142 | 132 | 169 | 113 | 136 | 115 | 132 | 111 | 86 | 79 | 78 | 1.414 |
| 3- CON MUERTO | 3 | 4 | 1 | 4 | 3 | 5 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 37 |
| TOTAL SUMA | 169 | 204 | 201 | 186 | 218 | 162 | 190 | 160 | 191 | 171 | 144 | 144 | 102 | 2.052 |

| MOTOCICLISTAS VINCULADOS EN ACCIDENTES DENTRO DEL HORARIO 23:00 A 04 HORAS ENERO A DICIEMBRE 2012 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|------------|
| SOLO MOTOS ACCIDENTES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | % PROMEDIO PRIMER SEMESTRE | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
| 1- SOLO DAÑOS | 3 | 1 | 5 | 4 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 8 |
| 2- ACCIDENTES CON LESIONADOS | 19 | 19 | 15 | 18 | 24 | 17 | 19 | 3 | 2 | 4 | 9 | 6 | 7 | 33 |
| 3- CON MUERTO | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL SUMA | 23 | 20 | 20 | 25 | 28 | 21 | 23 | 3 | 4 | 5 | 11 | 9 | 8 | 179 |



GRUPO REGISTRO AUTOMOTOR

El grupo Registro Automotor es una dependencia que forma parte integral de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, cuya misión es realizar todos los trámites relacionados con los vehículos automotores matriculados y/o radicados en la ciudad de Bucaramanga.

A continuación se presenta los cuadros estadísticos de registro automotor para el mes de Diciembre de los años 2011-2012, así:

| REGISTRO INICIAL DE VEHICULOS A DICIEMBRE 2011-2012 | | | |
|---|--------------|--------------|------------|
| MATRICULAS | AÑO 2011 | AÑO 2012 | DIFERENCIA |
| PARTICULAR | 904 | 842 | -62 |
| PUBLICAS | 105 | 94 | -11 |
| OFICIALES | 32 | 11 | -21 |
| MOTOS | 32 | 244 | 212 |
| TOTALES | 1.073 | 1.191 | 118 |

En el mes de Diciembre el año 2012 se matricularon en esta Entidad **118** vehículos más que para el mismo periodo del año 2011.

Seguidamente se presenta el cuadro estadístico de registro automotor, para los meses de Enero a Diciembre del año 2012, así:

| VEHICULOS MATRICULADOS A DICIEMBRE 31 DE 2012 | | | | | |
|--|--------------|--------------|-----------|--------------|---------------|
| MES | PARTICULAR | PUBLICAS | OFICIALES | MOTOCICLETAS | TOTAL |
| ENERO | 624 | 112 | 0 | 15 | 751 |
| FEBRERO | 568 | 181 | 0 | 21 | 770 |
| MARZO | 750 | 220 | 1 | 49 | 1.020 |
| ABRIL | 574 | 156 | 3 | 18 | 751 |
| MAYO | 636 | 208 | 0 | 15 | 859 |
| JUNIO | 617 | 113 | 1 | 10 | 741 |
| JULIO | 686 | 116 | 2 | 13 | 817 |
| AGOSTO | 648 | 157 | 1 | 79 | 885 |
| SEPTIEMBRE | 756 | 148 | 1 | 153 | 1.058 |
| OCTUBRE | 738 | 148 | 1 | 213 | 1.100 |
| NOVIEMBRE | 626 | 103 | 8 | 247 | 984 |
| DICIEMBRE | 842 | 94 | 11 | 244 | 1.191 |
| | 8.065 | 1.756 | 29 | 1.077 | 10.927 |
| TOTAL VEHICULOS MATRICULADOS A DICIEMBRE 31 DE 2012 | | | | | 10.927 |



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 29 de 3

A continuación se presenta los cuadros estadísticos de registro automotor comparativo, para los meses de Enero a Diciembre de los años 2011-2012, así:

| REGISTRO INICIAL DE VEHICULOS ENERO A DICIEMBRE 2011-2012 | | | |
|--|-----------------|-----------------|-------------------|
| MATRICULAS | AÑO 2011 | AÑO 2012 | DIFERENCIA |
| PARTICULAR | 7.629 | 8.065 | 436 |
| PUBLICAS | 912 | 1.756 | 844 |
| OFICIALES | 74 | 29 | -45 |
| MOTOS | 268 | 1.077 | 809 |
| TOTALES | 8.883 | 10.927 | 2.044 |

En el comparativo de Enero a Diciembre de los años 2011- 2012, se observa que se matricularon en esta Entidad **2.044** vehículos más que para el mismo periodo del año 2011. Para resaltar el aumento considerable en las matriculas de motocicletas, lo anterior en razón a que se nivelaron los precios con los demás organismos del Área Metropolitana de Bucaramanga y se creó la ventanilla única para recibir dichas matriculas.



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 30 de 3

OTROS TRÁMITES

| TRAMITE / MES | DICIEMBRE 2011 | DICIEMBRE 2012 | DIFERENCIA |
|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| Matricula Inicial | 1.073 | 1.191 | 118 |
| Traspaso | 1.901 | 1.707 | -194 |
| Traslado de Cuenta | 97 | 80 | -17 |
| Radicación de Cuenta | 51 | 41 | -10 |
| Cambio de Color | 31 | 69 | 38 |
| Cambio de servicio | 5 | 3 | -2 |
| Regrabado de Motor | 7 | 5 | -2 |
| Cambio de Motor | 13 | 12 | -1 |
| Regrabado Chasis | 2 | 2 | 0 |
| Regrabado Serie | 4 | 2 | -2 |
| Duplicado de. Licencia | 211 | 166 | -45 |
| Inscripción de alerta | 772 | 791 | 19 |
| Levantamiento de alerta | 430 | 425 | -5 |
| Cancelación Matriculas | 60 | 44 | -16 |
| Duplicado de Placas vehículos | 32 | 12 | -20 |
| Rematrícula | 1 | 0 | -1 |
| Cambio de Latas | 2 | 0 | -2 |
| Cambio de Carrocería | 9 | 10 | 1 |
| Adjudicación | 15 | 16 | 1 |
| Duplicado de Placa motocicleta | 4 | 1 | -3 |
| Repotenciación | 3 | 2 | -1 |
| Cambio de Empresa | 34 | 5 | -29 |
| Autorización Tramite con prenda | 2 | 1 | -1 |
| Certificado de Propiedad | 641 | 623 | -18 |
| Certificado de Tradición | 116 | 112 | -4 |
| Paz y Salvo | 37 | 24 | -13 |
| TOTAL | 5.553 | 5.344 | -209 |



PARQUE AUTOMOTOR POR TIPO DE SERVICIO-2011

| PARQUE AUTOMOTOR POR TIPO DE SERVICIO MATRICULADOS EN BUCARAMANGA A DICIEMBRE 31 DE 2011 | | | | |
|---|----------------|----------------|-------------------|----------------|
| CLASE DE VEHICULO | OFICIAL | PUBLICO | PARTICULAR | TOTAL |
| AUTOMÓVIL | 78 | 2.797 | 73.701 | 76.576 |
| CAMPERO | 188 | 65 | 13.613 | 13.866 |
| CAMIONETA | 365 | 1.999 | 20.854 | 23.218 |
| MICROBÚS | 4 | 384 | 187 | 575 |
| BUSETA | 3 | 601 | 59 | 663 |
| BUS | 16 | 955 | 327 | 1.298 |
| CAMIÓN | 109 | 4.313 | 2.329 | 6.751 |
| VOLQUETA | 106 | 459 | 717 | 1.282 |
| TRACTO CAMIÓN | 2 | 1.593 | 10 | 1.605 |
| MOTOCICLETA | 346 | 2 | 24.155 | 24.503 |
| MAQUINA AGRÍCOLA | 0 | 1 | 3 | 4 |
| MAQUINA INDUSTRIAL | 0 | 0 | 2 | 2 |
| BICICLETA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MOTOCARRO | 0 | 0 | 2 | 2 |
| TRACCIÓN ANIMAL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OTRO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MOTOCICLO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CUATRIMOTO | 0 | 0 | 17 | 17 |
| TOTAL VEHICULOS | 1.217 | 13.169 | 135.976 | 150.362 |

**PARQUE AUTOMOTOR POR TIPO DE SERVICIO-2012**

| PARQUE AUTOMOTOR POR TIPO DE SERVICIO MATRICULADOS EN BUCARAMANGA A DICIEMBRE 31 DE 2012 | | | | |
|---|----------------|----------------|-------------------|----------------|
| CLASE DE VEHICULO | OFICIAL | PUBLICO | PARTICULAR | TOTAL |
| AUTOMÓVIL | 77 | 2.742 | 78.541 | 81.360 |
| CAMPERO | 186 | 66 | 14.577 | 14.829 |
| CAMIONETA | 378 | 2.175 | 22.781 | 25.334 |
| MICROBÚS | 4 | 427 | 160 | 591 |
| BUSETA | 3 | 593 | 62 | 658 |
| BUS | 16 | 966 | 327 | 1.309 |
| CAMIÓN | 110 | 4.735 | 2.369 | 7.214 |
| VOLQUETA | 111 | 656 | 719 | 1.486 |
| TRACTO CAMIÓN | 2 | 2.239 | 10 | 2.251 |
| MOTOCICLETA | 387 | 2 | 25.177 | 25.566 |
| MAQUINA AGRÍCOLA | 0 | 1 | 3 | 4 |
| MAQUINA INDUSTRIAL | 0 | 0 | 2 | 2 |
| BICICLETA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MOTOCARRO | 0 | 0 | 14 | 14 |
| TRACCIÓN ANIMAL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OTRO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MOTOCICLO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CUATRIMOTO | 0 | 0 | 20 | 20 |
| TOTAL VEHICULOS | 1.274 | 14.602 | 144.762 | 160.638 |

Comparado el parque automotor matriculado en la Entidad, se observa que para el año 2012 hay **10.276** vehículos más que la vigencia anterior.



PARQUE AUTOMOTOR DISCRIMINADO POR TIPO DE SERVICIO Y CLASE AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA A NOVIEMBRE 2012

| TOTAL PARQUE AUTOMOTOR AREA METROPOLITANA A NOVIEMBRE 2012 | | | | | | | |
|---|--------------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|---------------|
| PARQUE AUTOMOTOR DISCRIMINADO POR TIPO DE SERVICIO Y CLASE AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA A NOVIEMBRE 2012 | | | | | | | |
| | CLASE DE VEHICULO | TOTAL BUCARAMANGA | TOTAL GIRON | TOTAL FLORIDA | TOTAL PIEDECUESTA | TOTAL AMB | % EN EL TOTAL |
| 1 | automóvil | 80.918 | 13.277 | 26.025 | 532 | 120.752 | 26,5 |
| 2 | campero | 14.728 | 1.560 | 3.186 | 209 | 19.683 | 4,3 |
| 3 | camioneta | 25.059 | 5492 | 8.851 | 612 | 40.014 | 8,8 |
| 4 | microbús | 586 | 338 | 1.130 | 217 | 2.271 | 0,5 |
| 5 | busea | 655 | 279 | 955 | 289 | 2.178 | 0,5 |
| 6 | bus | 1.312 | 308 | 966 | 89 | 2.675 | 0,6 |
| 7 | camión | 7.185 | 3.974 | 3.597 | 995 | 15.751 | 3,5 |
| 8 | volqueta | 1.479 | 505 | 566 | 128 | 2.678 | 0,6 |
| 9 | tracto camión | 2.243 | 505 | 2.517 | 302 | 5.567 | 1,2 |
| 10 | motocicleta | 25.323 | 12.7194 | 84.916 | 5.558 | 242.991 | 53,4 |
| 11 | maquina agrícola | 4 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0,0 |
| 12 | maquina industrial | 2 | 1 | 10 | 0 | 13 | 0,0 |
| 13 | bicicleta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| 14 | motocarro | 7 | 215 | 85 | 0 | 307 | 0,1 |
| 15 | tracción animal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| 16 | otro | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| 17 | motociclo | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 | 0,0 |
| 18 | cuatrimoto | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0,0 |
| TOTAL VEHÍCULOS | | 159.521 | 153.649 | 132.811 | 8931 | 454.912 | 100,0 |
| % EN EL TOTAL DEL ÁREA | | 35 | 34 | 29 | 2 | 100 | |

Fuente: Secretaria de Transito de Girón-Secretaria de Transito de Florida-Inspección de Transito Piedecuesta-Dirección de Transito de Bucaramanga



BUCARAMANGA



GIRON



PIEDECUESTA



FLORIDABLANCA



LICENCIAS DE CONDUCCIÓN

CUADRO COMPARATIVO DE TRAMITES E INGRESOS DE LICENCIAS DE CONDUCCION MES DE DICIEMBRE 2011-2012

| VIGENCIA | LICENCIAS EXPEDIDAS | VALOR RECAUDADO (\$) |
|-------------------|---------------------|----------------------|
| AÑO 2011 | 2.149 | 35.458.500 |
| AÑO 2012 | 2.501 | 43.517.400 |
| DIFERENCIA | 352 | 8.058.900 |

Comparado el mes de Diciembre de 2012 con el mismo mes de la vigencia 2011, se observa que se expidieron **352** licencias más que el año anterior, que representan un ingreso superior de **\$ 8.058.900.00**

CUADRO COMPARATIVO DE TRAMITES E INGRESOS DE LICENCIAS DE CONDUCCION ENERO A DICIEMBRE 31 2011-2012

| VIGENCIA | LICENCIAS EXPEDIDAS | VALOR RECAUDADO (\$) |
|-------------------|---------------------|----------------------|
| AÑO 2011 | 19.729 | 325.528.500 |
| AÑO 2012 | 25.314 | 440.463.600 |
| DIFERENCIA | 5.585 | 114.935.100 |

A continuación se presenta el cuadro estadístico de acuerdo a los ítems que se manejan en esta oficina:

| LICENCIAS EXPEDIDAS | AÑO 2011 | AÑO 2012 | DIFERENCIA |
|----------------------|---------------|---------------|--------------|
| POR PRIMERA VEZ | 11.811 | 13.849 | 2.038 |
| POR REFRENDACIÓN | 6.104 | 8.758 | 2.654 |
| POR DUPLICADO | 776 | 795 | 19 |
| POR RECATEGORIZACION | 1.038 | 1.912 | 874 |
| TOTAL | 19.729 | 25.314 | 5.585 |



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG

Versión: 02


Serie: 100-9.0-64

Página 35 de 3

INGRESOS ENERO A DICIEMBRE AÑO 2012

| MES | Nº LICENCIAS EXPEDIDAS | INGRESOS (\$) |
|--|------------------------|--------------------|
| ENERO | 2.121 | 36.905.400 |
| FEBRERO | 2.096 | 36.470.400 |
| MARZO | 2.336 | 40.646.400 |
| ABRIL | 1.898 | 33.025.200 |
| MAYO | 2.167 | 37.705.800 |
| JUNIO | 2.036 | 35.426.400 |
| JULIO | 2.102 | 36.574.800 |
| AGOSTO | 2.019 | 35.130.600 |
| SEPTIEMBRE | 1.888 | 32.851.200 |
| OCTUBRE | 2.047 | 35.617.800 |
| NOVIEMBRE | 2.103 | 36.592.200 |
| DICIEMBRE | 2.501 | 43.517.400 |
| TOTAL INGRESOS A DICIEMBRE 31 DE 2012 | 25.314 | 440.463.600 |


Comparado los meses de Enero a Diciembre de 2012 con el mismo mes de la vigencia 2011, se observa que se expidieron **5.585** licencias más que el año anterior, que representan un ingreso superior de \$ **114.935.100.00**.

| | | |
|---|---|---|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 |
| | INFORME DE GESTION | Página 36 de 3 |

PLANEAMIENTO VIAL, SEMAFORIZACIÓN Y SEÑALIZACION

PLANEAMIENTO VIAL


1. Actas de Reuniones, Comités y Atención a la Comunidad: Elaboración de los documentos que sirven de evidencia de los temas tratados.
2. Señalización: Solicitudes de la comunidad en las cuales se viabiliza señalización.
3. Semaforización: Solicitudes de la comunidad en las cuales se viabiliza semaforización.
4. Control Vial: Solicitudes de la comunidad en las cuales se viabiliza control vial.
5. Planes de Manejo de Tráfico PMT: Aprobación de los PMT presentados para atender contingencias viales temporales generadas por la ejecución de obras civiles que afectan la movilidad vehicular y peatonal por las vías de la ciudad.
6. Plan Especial de Parqueaderos PEP: Estudio de los planes zonales y propuesta de modificación de las políticas establecidas en el Acuerdo N° 065 del 29 de Diciembre de 2006 expedido por el Honorable Concejo Municipal de Bucaramanga.
7. Sentidos Viales: Solicitudes de la comunidad en las cuales se viabiliza la modificación de algunos sentidos de circulación para mejorar la movilidad vial.
8. Tránsito Peatonal y Vehicular: Actividades dirigidas a viabilizar la implementación de las medidas necesarias para mejorar la movilidad peatonal y vehicular.
9. Accidentalidad: Evaluación de los informes pertinentes para viabilizar las medidas que permitan disminuir los índices de accidentalidad.
10. Reductores de Velocidad: Estudios técnicos para viabilizar la demarcación de reductores virtuales de velocidad o la instalación de franjas de estoperoles.
11. Visitas Técnicas y Trabajo de Campo: Coordinación y supervisión de las labores que se realizan para recopilar la información necesaria para los estudios técnicos.
12. Gestión: Establecimiento de objetivos y definición de estrategias, políticas y actividades dirigidas a producir el mayor rendimiento posible en cada uno de los procesos que desarrolla el grupo de trabajo.
13. Informes por Comunas: Relación de las gestiones realizadas con el fin de atender y solucionar los problemas de movilidad vial en las diferentes comunas.
14. Reportes: Informes periódicos en los cuales se detallan las actividades realizadas o se reportan novedades dentro de un período de tiempo determinado.

| | | |
|---|---|----------------|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Página 37 de 3 |

15. Informes Generales: Reporte semanal del funcionamiento de la semaforización, informe mensual de gestión y actividades de planeamiento vial, semaforización y señalización, turnos semanales de semaforización, horas extras mensuales de semaforización, indicadores de gestión, avances del plan de acción, informes ejecutivos trimestrales, semestrales o anuales, mapa de riesgos, Normograma, diagnóstico de necesidades, elaboración del presupuesto anual de planeamiento vial, semaforización y señalización, proyectos de inversión, acciones preventivas y correctivas, reporte mensual de caja menor, evaluación semestral del desempeño laboral, y los demás informes eventuales, puntuales o extraordinarios que solicitan las demás dependencias internas, externas, entes de control, etc.

SEMAFORIZACIÓN

1. Cambio de Bombillas: Reposición permanente de bombillas de semáforos.
2. Cambio de Elementos Menores: Reposición de materiales y elementos en los equipos y demás infraestructura de semaforización.
3. Cambio de Módulos Electrónicos: Reposición de plaquetas electrónicas en los equipos de control central y local.
4. Planeamiento de Tráfico: Trabajo técnico integral para mejorar la oferta de servicio a través de tiempos adecuados en función de la ola verde.
5. Instalación de Elementos Menores: Instalación de materiales y elementos para optimizar el funcionamiento de los equipos de control central y local.
6. Acometidas Eléctricas: Revisión, reparación o construcción de nuevas acometidas para garantizar el fluido eléctrico a los equipos de control local.
7. Reparaciones: Diagnóstico y reparación oportuna de los equipos de control local o central y de la infraestructura general del sistema de semaforización.
8. Instalación de Cableado y Ductería: Labor que se realiza en algunas intersecciones semaforizadas para mejorar el sistema de comunicación de las redes de control e interconexión.
9. Instalación de Postes y Semáforos: Labor que se realiza en intersecciones semaforizadas para reponer elementos deteriorados o dañados por su uso normal o por accidentes de tránsito.
10. Retiro de Cable y Ductería: Labor que se desarrolla por supresión de intersecciones semaforizadas, reubicación o rediseño del sistema.
11. Retiro de Postes y Semáforos: Labor que se desarrolla por supresión de intersecciones semaforizadas, reubicación o rediseño del sistema.
12. Reposición de Equipos de Control: labor que se efectúa desde la central de semáforos o en el sitio de ubicación de los equipos de control local, cuando estos salen de servicio por fallas de energía eléctrica.

| | | |
|---|---|--|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 38 de 3 |


13. Revisiones y Pruebas Técnicas: Estas labores forman parte del mantenimiento preventivo del sistema y se complementan con el mantenimiento correctivo.

14. Poda de Árboles: Eliminación técnica de ramas y follajes que obstruyen la visual de conductores y peatones hacia los semáforos.

15. Varios: Labores técnicas complementarias al sistema de semaforización o relacionadas con la central de semáforos o la sede administrativa de la entidad.

SEÑALIZACIÓN

1. Mantenimiento a la Señalización Horizontal: Pintura y borrado de señales.
2. Implementación de Señalización Horizontal: Demarcación de señales para atender solicitudes de la comunidad, sitios críticos, nuevas vías, etc.
3. Mantenimiento a la Señalización Vertical: Limpieza, retiro de bandejas, lavado, reparación de ángulos (estáticas), adecuación, reubicación, etc.
4. Implementación de Señalización Vertical: Instalación de señales para atender solicitudes de la comunidad, sitios críticos, nuevas vías, etc.
5. Modificación de Sentidos Viales: Implementación de señales horizontales y verticales, borrado de marcas viales, retiro de señales verticales y murales, adecuación, reubicación, etc.
6. Visitas Técnicas y Trabajo de Campo: Actividades para atender las solicitudes y peticiones de la comunidad.
7. Proyección y Elaboración de Respuestas: A las solicitudes y peticiones de la comunidad
8. Actualización de Registros: Inclusión de la información en el formato de control de atención a las solicitudes de la comunidad (peticionario, barrio, comuna, sector, clase y cantidad de señalización requerida, costos, etc.)
9. Actualización de Inventarios de Señalización: Registro de la nueva información relacionada con retiro, demarcación e instalación de señales.
10. Registro de Señalización: Alimentación de la información recopilada diariamente sobre implementación y mantenimiento de señalización horizontal y vertical.
11. Consolidación de Resultados: Registro diario y mensual de la señalización horizontal y vertical implementada por comunas.
12. Elaboración de Informes: Reportes e informes técnicos a solicitantes y peticionarios, dependencias internas y externas, entidades, entes de control, etc.

| | | |
|---|---|--|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 39 de 3 |

13. Comités Técnicos y Reuniones de Trabajo: Asistencia a comités, reuniones, consejos comunales, juzgados, fiscalía, etc.

14. Control de Insumos: Recepción de materiales, almacenamiento, distribución y control diario del consumo en las labores de demarcación vial.

ANÁLISIS COMPARATIVO

De manera sucinta, trataremos de evaluar los datos más representativos, con el fin de poder establecer la gestión desarrollada durante los doce meses del año 2012 con relación al mismo período del año 2011:


El **Indicador de Funcionamiento** promedio del sistema semafórico de la ciudad para los doce meses del año 2012 alcanzó el 99.66%. Si lo comparamos con el 99.66% del mismo período del año 2011, se mantuvo igual. En los dos casos, el valor está muy cercano a la meta establecida del 100.00%.

El **Indicador de Mantenimiento** preventivo promedio del sistema semafórico de la ciudad para los doce meses del año 2012 alcanzó el 67.83%. Si lo comparamos con el 44.83% del mismo período del año 2011, se incrementó en un 20.00%. En los dos casos, el valor está lejos de la meta establecida del 100.00%, debido a que no se cuenta con los equipos, elementos, materiales, repuestos, partes y accesorios necesarios para la práctica oportuna y eficiente del mantenimiento preventivo y correctivo al sistema semafórico de la ciudad.

El **Indicador de Señalización Horizontal** ejecutada promedio en la ciudad para el año 2012 alcanzó el 85.91% (10.294 M2) de la meta. Si lo comparamos con el 113.89% (13.175 M2) del año 2011, disminuyó en un 27.98%, debido a que en los primeros seis meses (Enero a Junio) de la vigencia 2012 no se contrataron operarios para demarcación. Adicionalmente, por falta de recursos presupuestales no se pudo ejecutar la totalidad de la señalización horizontal proyectada.

El **Indicador de Señalización Vertical** ejecutada promedio en la ciudad para el año 2012 alcanzó el 26.76% (167 UN) de la meta. Si lo comparamos con el 67.66% (113 UN) del año 2011, se incrementó en un disminuyó en un 47.78%, a pesar de que la primera contratación para implementación de señalización vertical solo se llevó a cabo en el mes de Mayo de la vigencia 2012. Adicionalmente, por falta de recursos presupuestales no se pudo ejecutar la totalidad de la señalización vertical proyectada.

En relación con los niveles de cumplimiento y tomando como base las metas logradas en el año 2011, podemos determinar la variación porcentual relativa a las labores ejecutadas durante el año 2012:

| | | |
|---|---|--|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 40 de 3 |

COMPARATIVO DE ACTIVIDADES ENERO - DICIEMBRE AÑOS 2011-2012

| ÍTEM | ACTIVIDAD | AÑO 2011 | AÑO 2012 | % |
|------|-------------------------|----------|----------|----------|
| 1 | Planeamiento Vial | 956 | 1.016 | 102.82% |
| 2 | Semaforización | 4.640 | 4.771 | 106.28% |
| 3 | Señalización Horizontal | 13.175 | 10.294 | (27.98%) |
| 4 | Señalización Vertical | 113 | 167 | 47.78% |

Planeamiento Vial: Cumplimiento relativo de las metas en el año 2012.....102.82%

Semaforización: Cumplimiento relativo de las metas en el año 2012.....106.28%

Señalización Horizontal: Cumplimiento relativo de las metas en el año 2012..... (27.98%)

Señalización Vertical: Cumplimiento relativo de las metas en el año 2012..... 47.48%

En **Planeamiento Vial** hay un cumplimiento para el año 2012 que supera la meta del año 2011 en un 2.82%, lo que indica que las solicitudes de la comunidad se mantienen porque los problemas de movilidad tienden a aumentar por el fuerte incremento del parque automotor, el crecimiento de las cifras poblacionales, la falta de presupuesto para implementar soluciones viales, semaforización, señalización, control vial, cultura de tránsito, educación vial, etc.

En **Semaforización** hay un cumplimiento para el año 2012 que supera la meta del año 2011 en un 6.28%, lo que indica que cada día el sistema semafórico requiere mayor atención y mantenimiento preventivo y correctivo, teniendo en cuenta que buena parte de sus equipos, elementos, materiales, redes, hardware, software, etc., se encuentran en regular o mal estado, e incluso deben ser objeto de reposición por equipos y elementos de última tecnología.

En **Señalización Horizontal** hay un cumplimiento de metas para el año 2012 del 85.91%, debido a la falta de presupuesto para implementar la señalización horizontal proyectada.


En **Señalización Vertical** hay un cumplimiento de metas para el año 2012 del 26.76%, cifra que se encuentra muy lejos de la meta propuesta. Lo anterior también se debe a la falta de presupuesto para implementar la señalización vertical proyectada.

VIGENCIA 2011

- Gestión y actividades de Planeamiento Vial año 2011..... 956
- Gestión y actividades de Semaforización año 2011..... 4.640
- Gestión y actividades de Señalización Horizontal año 2011.....13.175
- Gestión y actividades de Señalización Vertical año 2011..... 113

VIGENCIA 2012

- Gestión y actividades de Planeamiento Vial año 2012..... 1.016
- Gestión y actividades de Semaforización año 2012..... 4.771
- Gestión y actividades de Señalización Horizontal año 2012.....10.294
- Gestión y actividades de Señalización Vertical Horizontal año 2012..... 167

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | | Versión: 02 |
| INFORME DE GESTION | | Serie: 100-9.0-64 |
| | | Página 41 de 3 |

El factor presupuestal ha sido determinante en el desarrollo de las labores de planeamiento vial, semaforización y señalización, pues la implementación de medidas para mejorar la movilidad por la malla vial de la ciudad requiere la asignación de recursos económicos, los cuales, como constante, han sido insuficientes en las últimas vigencias.

Esta situación se convierte en el principal impedimento para tener una ciudad bien planificada en materia vial, bien señalizada y con un sistema de semaforización integral, homogéneo, de última tecnología (hardware y software), que garantice buenos niveles de prevención, seguridad, fluidez, orden y comodidad en las movilizaciones peatonales y vehiculares.

INVERSIÓN

En el siguiente cuadro se muestran las cifras presupuestales asignadas para las vigencias 2011 y 2012 y su porcentaje de variación en:

- Planeamiento Vial
- Semaforización
- Señalización

TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO VIGENCIAS 2011- 2012

| ÍTEM | RUBRO | PRESUPUESTO ASIGNADO 2011 | PRESUPUESTO ASIGNADO 2012 | % |
|--------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|
| 1 | Planeamiento Vial | 182.000.000 | 100.707.967 | (55.33%) |
| 2 | Semaforización | 233.000.000 | 270.000.000 | 115.87% |
| 3 | Señalización | 575.666.666 | 400.000.000 | 69.48% |
| TOTAL | | 990.666.666 | 770.707.967 | 77.79% |


Planeamiento Vial: El presupuesto asignado a Planeamiento Vial disminuyó en un 55.33% en la vigencia 2012 con relación al año 2011.

Semaforización: El presupuesto asignado a Semaforización se incrementó en un 15.87% en la vigencia 2012 con relación al año 2011.

Señalización: El presupuesto asignado a Señalización se disminuyó en un 30.52% en la vigencia 2012 con relación al año 2011.

Promedio: La cifra promedio de asignación presupuestal para el año 2012 con relación al año 2011 para el Grupo de Planeamiento Vial disminuyó en un 22.11%.

La ejecución presupuestal del año 2012 se puede comparar con la inversión efectuada en el año 2011, según las cifras incluidas en el siguiente cuadro:

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | | Versión: 02 |
| INFORME DE GESTION | | Serie: 100-9.0-64 |
| | | Página 42 de 3 |

COMPARATIVO DE INVERSIÓN ENERO – DICIEMBRE AÑOS 2011-2012

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | 2011 | 2012 | % |
|--------------|-------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 1 | Planeamiento Vial | 0.00 | 0.00 | 0.00% |
| 2 | Semaforización | 0.00 | 239.517.070 | 88.71% |
| 3 | Señalización | 241.568.643 | 212.015.934 | 53.00% |
| TOTAL | | 241.568.643 | 451.533.004 | 58.58% |

Durante el año 2011 no se ejecutó ningún tipo de inversión presupuestal en **Planeamiento Vial**.

Durante el año 2012 no se ejecutó ningún tipo de inversión presupuestal en **Planeamiento Vial**.

Durante el año 2011 se ejecutó una inversión presupuestal en **Semaforización** por valor de \$144.074.933.oo.

Durante el año 2012 se ejecutó una inversión presupuestal en **Semaforización** por valor de \$239.517.070.oo.

Durante el año 2011 se ejecutó una inversión presupuestal en **Señalización** por valor de \$241.568.643.oo.


Durante el año 2012 se ejecutó una inversión presupuestal en **Señalización** por valor de \$212.015.934.oo

OBSERVACIONES

El cumplimiento de metas en gestión, actividades e indicadores, cuenta con el compromiso del grupo de trabajo en sus áreas de planeamiento vial, semaforización y señalización, de cuya responsabilidad, dedicación y sentido de pertenencia dependerán los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad con que se alcancen los objetivos trazados.

Para que esto se cumpla, además, debemos contar con el apoyo de la Dirección General, la Subdirección Técnica, la Subdirección Financiera, la Oficina de Planeación y las demás áreas directivas, de cuya gestión dependerá la asignación oportuna y real de los recursos presupuestales solicitados para ejecutar los proyectos de inversión de planeamiento vial, semaforización y señalización, a través de los cuales se pueda mejorar la movilidad por la malla vial de la municipalidad. Esto facilita la disponibilidad de un stock permanente de equipos, herramientas, insumos, repuestos, materiales, elementos, partes y accesorios para la práctica del mantenimiento preventivo y correctivo a la semaforización de la ciudad, la ejecución de la señalización vial proyectada y el mejoramiento del hardware y software, dotación, transporte, comunicaciones, capacitación, recurso humano, etc.

De esta manera se pueden alcanzar los objetivos generales y específicos, las metas y el cumplimiento de la misión institucional y se logran buenos niveles de calidad en la gestión y la prestación del servicio.

| | | |
|---|---|---|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 |
| | INFORME DE GESTION | Página 43 de 3 |

SECRETARIA GENERAL

La Secretaria General de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga es una dependencia cuyo propósito principal es asegurar la orientación técnica de los recursos humanos y físicos de la entidad, el flujo, manejo y conservación de la información interna y externa para garantizar la continuidad en la prestación del servicio a la comunidad y la ejecución de los programas adoptados.


De igual forma la Secretaria General tiene como función ejercer el control interno disciplinario y además coordina las actividades de los siguientes grupos de trabajo: Grupo de Talento Humano, Grupo de Atención al Usuario, Grupo Almacén e Inventarios, Mantenimiento y Grupo de Documentación y Archivo.

El Secretario General es el delegado de la Dirección para el mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga –SIGDTB-, que comprende el desarrollo armónico de la Norma de Calidad NTCGP 1000 y el Modelo Estándar de Control Interno MECI; igualmente el representante de la Entidad en la Alcaldía de Bucaramanga de la estrategia Gobierno en Línea.

Con el fin de hacer seguimiento a la gestión de los grupos de trabajo y a la implementación del Sistema Integrado de Gestión se han realizado reuniones con los responsables de los procesos.

El secretario general según lo establecido en el Parágrafo del Artículo 8° del Acuerdo 007 de 2001, actúa como secretario del Consejo Directivo de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, en el desarrollo de esta actividad, la Secretaría General ha coordinado la celebración de las reuniones, de las cuales se han suscrito las respectivas Actas y acuerdos.

De igual forma se han coordinado reuniones con diferentes grupos de trabajo, el despacho de la Secretaría General ha expedido memorandos, oficios y resoluciones dentro de su actividad ordinaria que le compete.

| | | |
|---|---|--|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 44 de 3 |

GRUPO TALENTO HUMANO

➤ DOTACIÓN DE LA VIGENCIA DEL AÑO 2011:

El Grupo de Talento Humano coordinó con el Grupo de Almacén e inventarios la entrega de la dotación femenina y masculina a los funcionarios beneficiarios de dotación.

➤ CARNETIZACIÓN

Con el fin de dar cumplimiento al Reglamento Interno de Trabajo en su artículo 6 el Grupo de Talento Humano realizó la entrega de los nuevos carnets los cuales permitirán la identificación de los funcionarios que conforman la planta de personal de la Entidad.

➤ MECANISMOS DE CONTROL:

Teniendo en cuenta el Reglamento Interno de Trabajo y con el fin de verificar el cumplimiento del horario laboral de los funcionarios (libre nombramiento y remoción, provisionales y carrera administrativa) del área administrativa, la Asesora Grado 01 del Grupo de Talento Humano lleva el control diario de ingreso y salida de los funcionarios de la entidad.

El Grupo de Talento Humano en coordinación con el Grupo de Control Vial, lleva el registro y actualización de los compensatorios que tienen pendientes por disfrutar el Comandante, Subcomandante, Técnicos Operativos Grado 03 y 02 y Agentes de Tránsito, Grado 01.


Con el objetivo de disminuir el ausentismo de los funcionarios en su puesto de trabajo, se lleva a diario el registro y control de los permisos solicitados mediante formato establecido para ello, verificando el visto bueno del jefe inmediato por un (01) día, dos (02) días el Secretario General y tres (03) días Dirección General.

➤ HISTORIAS LABORALES:

En el Grupo de Talento Humano, se encuentran organizadas las historias laborales de los funcionarios activos del área administrativa y operativa, teniendo en cuenta que a la fecha se ha seguido la foliación de estas y se están incluyendo los documentos complementarios de éstas como: actos administrativos, certificaciones de estudio, novedades en la EPS y Pensión, restricciones laborales, entre otros.

Teniendo en cuenta que las historias laborales del personal administrativo y operativo se encuentran organizadas en su respectivo archivador y gaveta, se lleva a cabo el registro actualizado del inventario documental de las historias laborales del personal del área administrativa y operativa de la entidad, incluyendo en él, las de aquellos funcionarios que han ingresado recientemente a la entidad.

Para los funcionarios que solicitan el disfrute de vacaciones, se expide el acto administrativo para ello y se actualiza en las tarjetas amarillas de la historia laboral dicha novedad; además se

| | | |
|---|---|--|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 45 de 3 |

alimenta esta información mediante un formato de Excel, el cual se constituye como un apoyo para llevar un control actualizado de los periodos que se encuentran pendientes por disfrutar.

➤ **CERTIFICACIONES:**

Del mes de enero al mes de diciembre de 2012 la Asesora Grado 01 del Grupo de Talento Humano, ha expedido las siguientes certificaciones:

- ✓ Seiscientos veinte (620) Certificaciones Laborales para funcionarios activos.
- ✓ Treinta y cinco (35) Certificaciones Laborales para funcionarios inactivos.
- ✓ Ciento cuarenta y ocho (148) Certificaciones para el retiro de cesantías.
- ✓ Ciento cinco (105) Certificaciones para las solicitudes de personal idóneo.
- ✓ Noventa y un (91) Certificaciones para Bono Pensional.


➤ **INFORMES A LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL:**

- ✓ Se realizó la inscripción de los presuntos Beneficiarios del Acto Legislativo No. 04 de 2011 - Convocatoria 001 de 2005, de conformidad a las certificaciones expedidas por el Director de la época Dr. Julio Enrique Avellaneda Lamus. Además se remitió a la Comisión Nacional del Servicio Civil, la certificación de la verificación del cumplimiento de requisitos de los provisionales o encargados que fueron reportados a través del aplicativo para tal fin.
- ✓ Se solicitó autorización a la Comisión Nacional del Servicio Civil, para realizar nombramiento en provisionalidad, para las siguientes vacantes:
 - Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 03, Nivel Asistencial, cargo que ocupaba el señor Luis Gabriel Valbuena Ortiz, quien se le aceptó renuncia mediante Resolución No. 045 de fecha 06 de febrero de 2012.
 - Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 03, Nivel Asistencial, la cual correspondía a la señora Amparo García de Díaz, quien a partir del 03 de junio de 2012 se retiró del servicio mediante Resolución No. 232 de fecha 28 de mayo de 2012.
 - Agente de Tránsito, Código 340, Grado 01, Nivel Técnico, cargo que desempeñaba el señor Nelson Iván Rojas Hernández (Q.E.P.D), a quien mediante Resolución No. 210 de fecha 14 de mayo de 2012 se declaró vacante el cargo.
 - Prórroga del cargo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 03, Nivel Asistencial, desempeñado por la señora Ana Sixta Casanova Jaimes.
 - Se solicitó autorización para realizar nombramiento en provisionalidad para la vacante definitiva Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 02, Nivel Asistencial, cargo que ocupaba la señora Nancy Rubiela Hernández Suárez, quien cumplió satisfactoriamente con el periodo de prueba en el cargo de Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 28, en la Institución Educativa Normal Superior, dentro de la Planta Global de cargos del Municipio de Bucaramanga-Secretaría de Educación.

KM 4 VIA GIRON - TELEFONOS 6809966 Ext. 103 - 104 FAX 6809601

BUCARAMANGA EMPRESA DE TODOS

www.transitobucaramanga.gov.co

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | | Versión: 02 |
| | | Serie: 100-9.0-64 |
| INFORME DE GESTION | | Página 46 de 3 |


- Provisión de encargo por un término no superior a seis (6) meses, en el empleo Secretaria, Código 440, Grado 06, Nivel Asistencial, cargo que desempeñaba en encargo la señora Yeni Elena Martínez Santodomingo.
 - Prórroga del cargo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 03, Nivel Asistencial, el cual desempeña el señor Andrés Felipe Valbuena Garzón.
 - Prórroga del cargo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 03, Nivel Asistencial, desempeñado por la señora Alba Patricia Issa Goyes.
- ✓ Teniendo en cuenta las listas de elegibles de la Convocatoria 001 de 2005 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, la Asesora del Grupo de Gestión del Talento Humano coordinó el proceso de nombramiento en periodo de prueba, de los siguientes funcionarios:

INFORMACIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y POSESIÓN DE ELEGIBLES

| INFORMACIÓN DEL POSESIONADO EN PERIODO DE PRUEBA | | INFORMACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA | | | ACTA DE POSESIÓN | | CARGO |
|--|--------------------------|--|--------|------------|------------------|------------|---|
| Nombre | Documento identificación | Tipo | Número | Fecha | Número | Fecha | |
| Maribel Rivera Ardila | 63.306.606 | Resolución | 231 | 28/05/2012 | 006 | 29/05/2012 | Técnico Operativo, Código 314, Grado 02 |
| Edgar Leandro Rueda Piamonte | 91.279.043 | Resolución | 240 | 29/05/2012 | 007 | 29/05/2012 | Técnico Operativo, Código 339, Grado 02 |
| Flor Elva Delgado Cárdenas | 28.124.598 | Resolución | 288 | 12/06/2012 | 010 | 13/06/2012 | Profesional Universitario, Código 219, Grado 01 |
| Alonso Arenas Pérez | 91.218.656 | Resolución | 380 | 18/07/2012 | 027 | 19/07/2012 | Subcomandante, Código 338, Grado 04. |

➤ PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS:

- ✓ Ochenta y cinco (85) Resoluciones de Encargo por permisos, vacaciones, incapacidades.
- ✓ Ciento dos (102) Resoluciones de Vacaciones.

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | | Versión: 02 |
| INFORME DE GESTION | | Serie: 100-9.0-64 |
| | | Página 47 de 3 |

A continuación se relacionan las novedades presentadas del mes de enero al mes de diciembre de 2012:

| ACEPTA RENUNCIA | CARGO | Res. No. | Fecha |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------|
| Luz Lilian Rueda Becarías | Subdirectora Financiera | 014 | 17-Ene-12 |
| Juan Bautista Vega Espíndola | Secretario General, Cód.054, Grado 02 | 023 | 23-Ene-12 |
| Luis Gabriel Valbuena Ortíz | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 03 | 045 | 06-Feb-12 |
| Edgar Leandro Rueda Piamonte | Agente Tránsito, Cód. 340, Grado 01 | 241 | 29-May-12 |
| Doris Vanesa Ardila Portilla | Sub. Financiera Cód. 068, Grado 01 | 253 | 05-Jun-12 |
| Juan Carlos Ciliberti Vargas | Asesor, Cód. 105, Grado 02 | 297 | 15-Jun-12 |
| Milton Omar Puentes Herrera | Subd. Financiero, Cód. 068, Grado 01 | 461 | 07-Sep-12 |
| Valentina Ordoñez Sarmiento | Tesorero Gral. Cód. 201, Grado 01 | 467 | 10-Sep-12 |

| INSUBSISTENTE | CARGO | Res. No. | Fecha |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|
| Xiomaira Tello Calderón | Asesor, Cód. 105, Grado 01 | 015 | 17-Ene-12 |
| Ara Ramírez Valbuena | Tesorera General, Cód.201, Grado 01 | 058 | 24-Feb-12 |
| Saúl Ramón Vergel Peñaranda | Sub. Técnico, Cód. 068, Grado 01 | 292 | 15-Jun-12 |

| LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | CARGO | Res. No. | Fecha |
|--|---------------------------------------|-----------------|--------------|
| Alfonso Serrano Ardila | Secretario General, Cód.054, Grado 02 | 025 | 24-Ene-12 |
| Gray Patricia Gálvis Dallos | Asesor, Cód. 105, Grado 01 | 037 | 31-Ene-12 |
| Doris Vannessa Ardila Portilla | Sub. Financiera Cód. 068, Grado 01 | 038 | 31-Ene-12 |
| Valentina Ordoñez Sarmiento | Tesorera General, Cód.201, Grado 01 | 063 | 27-Feb-12 |
| Milciades Flórez Carvajal | Sub. Técnico, Cód. 068, Grado 01 | 296 | 15-Jun-12 |
| Ludwing Mantilla Castro (Contratación) | Asesor, Cód. 105, Grado 02 | 374 | 17-Jul-12 |
| Milton Omar Puentes Herrera | Subdirector Financiero | 375 | 17-Jul-12 |
| Valentina Ordoñez Sarmiento | Subd. Financiero, Cód. 068, Grado 01 | 468 | 10-Sep-12 |
| Omaira Jerez Tami | Tesorero Gral, Cód. 201, Grado 01 | 487 | 25-Sep-12 |

| NOMBRAMIENTO PROVISIONAL | CARGO | Res. No. | Fecha |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|
| Andrés Felipe Valbuena Garzón | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 03 | 106 | 15-Mar-12 |
| Yolima Pedraza Pedraza | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 02 | 284 | 12-Jun-12 |
| Jaime Duarte | Agente Tránsito, Cód. 340, Grado 01 | 283 | 12-Jun-12 |
| Sandra Marcela Beltrán Meneses | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 03 | 295 | 15-Jun-12 |
| Nury Julith Bello Cáceres | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 03 | 303 | 20-Jun-12 |
| Eribelso Velasco Fontecha | Agente Tránsito, Cód. 340, Grado 01 | 308 | 21-Jun-12 |
| Pablo Alberto Jaimes Parra | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 03 | 315 | 26-Jun-12 |
| Yiris Rolando Gómez Vargas | Aux. Admtivo, Cód. 407, Grado 02 | 333 | 04-Jul-12 |
| Elkin Jair Domínguez Martínez | Aux. Admtivo, Cód. 407, Grado 03 | 337 | 05-Jul-12 |
| Sonia Ximena Capacho Ortiz | Aux. Admtivo, Cód. 407, Grado 02 | 339 | 05-Jul-12 |
| Alba Patricia Issa Goyes | Aux. Admtivo, Cód 407, Grado 03 | 340 | 05-Jul-12 |
| Luis Alberto Ardila Ruíz | Agente de Tto. Cód. 340, Grado 01 | 381 | 18-Jul-12 |
| Luis Orlando Guerrero Pabón | Agente de Tto. Cód. 340, Grado 01 | 384 | 18-Jul-12 |
| Leidy Juliana Moreno Cárdenas | Aux. Admtivo, Cód. 407, Grado 02 | 414 | 14-Ago-12 |
| John Carlos Sánchez Lizcano | Agente Tto, Cód. 340, Grado 01 | 450 | 29-Ago-12 |
| William Antonio Rojas Carvajal | Aux. Admtivo, Cód 407, Grado 03 | 516 | 19-Oct-12 |

**PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

| |
|-------------------|
| DIR-SIG |
| Versión: 02 |
| Serie: 100-9.0-64 |
| Página 48 de 3 |

INFORME DE GESTION

| DECLARA VACANTE DEFINITIVA | CARGO | Res. No. | Fecha |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|
| Nelson Iván Rojas Hernández | Agente Tránsito, Cód. 340, Grado 01 | 210 | 14-May-12 |
| Nancy Rubiela Hernández Suárez | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 02 | 321 | 28-Jun-12 |

| SUSPENSION | CARGO | Res. No. | Fecha |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|
| Jorge Eliecer Cruz Guevara | Agente Tránsito, Cód. 340, Grado 01 | 220 | 23-May-12 |

| SE RETIRA DEL SERVICIO A UN FUNCIONARIO | CARGO | Res. No. | Fecha |
|--|----------------------------------|-----------------|--------------|
| Amparo García de Díaz | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 03 | 232 | 28-May-12 |

| TERMINA ENCARGO | CARGO | Res. No. | Fecha |
|--|------------------------------------|-----------------|--------------|
| Maribel Rivera Ardila | Téc. Operativo, Cód. 314, Grado 02 | 221 | 23-May-12 |
| Amparo García de Díaz | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 05 | 233 | 28-May-12 |
| Jorge Eliecer Abril Quiñonez | Téc. Operativo, Cód. 314, Grado 02 | 238 | 29-May-12 |
| Erika Mayrú Cárdenas Cely | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 03 | 247 | 01-Jun-12 |
| Yeny Elena Martínez Santodomingo | Secretaria, Cód. 440, Grado 06 | 300 | 20-Jun-12 |
| Clara Inés Reina Quiñonez | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 05 | 301 | 20-Jun-12 |
| Samuel Rueda Murallas | Aux. Admtivo, Cód. 407, Grado 03 | 334 | 05-Jul-12 |
| Yhadira Fernanda Gamboa Lamus - Contratación | Asesor, Cód. 105, Grado 02 | 350 | 09-Jul-12 |
| Alonso Arenas Pérez | Subcomandante, Cód. 338, Grado 04 | 377 | 18-Jul-12 |

| TERMINA PROVISIONALIDAD | CARGO | Res. No. | Fecha |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|
| Eribelso Velasco Fontecha | Agente Tránsito, Cód. 340, Grado 01 | 239 | 29-May-12 |
| Sandra Marcela Beltrán Meneses | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 03 | 260 | 07-Jun-12 |
| Yolima Pedraza Pedraza | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 02 | 281 | 08-Jun-12 |
| Judith Eliana Meléndez Yurbin | Prof. Univ. Cód. 219, Grado 01 | 287 | 12-Jun-12 |
| William Antonio Rojas Carvajal | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 03 | 290 | 14-Jun-12 |
| Yiris Rolando Gómez Vargas | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 02 | 302 | 20-Jun-12 |
| Luis Alejandro Salazar Cala | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 02 | 320 | 28-Jun-12 |
| Sonia Ximena Capacho Ortiz | Aux. Admtivo, Cód. 407, Grado 02 | 336 | 05-Jul-12 |
| Luis Alberto Ardila Ruíz | Agente de Tto. Cód. 340, Grado 01 | 379 | 18-Jul-12 |

| TERMINA LA ASIGNACIÓN DE UNAS FUNCIONES | | Res. No. | Fecha |
|--|-------------------------------|-----------------|--------------|
| Jairo Delgado Suárez | Área Salud Ocupacional | 285 | 12-Jun-12 |
| Yudith Eliana Meléndez Yurbin | Control Interno Disciplinario | 286 | 12-Jun-12 |

| DECLARA VACANTE TEMPORAL | CARGO | Res. No. | Fecha |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| Yeny Elena Martínez Santodomingo | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 05 | 307 | 20-Jun-12 |
| Giovanni Fiallo García | Agente de Tto. Cód. 340, Grado 01 | 366 | 12-Jul-12 |

**PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

| |
|-------------------|
| DIR-SIG |
| Versión: 02 |
| Serie: 100-9.0-64 |
| Página 49 de 3 |

INFORME DE GESTION

| SE PRORROGA NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD | UN CARGO | Res. No. | Fecha |
|--|---|-----------------|--------------|
| Ana Sixta Casanova Jaimes | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 03 | 314 | 26-Jun-12 |
| Andrés Felipe Valbuena Garzón | Aux. Admtivo, Cód 407, Grado 03 | 476 | 14-Sep-12 |
| Jaime Duarte | Agente Transito, Cód 340, Grado 01 | 603 | 20-Dic-12 |
| ENCARGO | | | |
| Clara Inés Reina Quiñónez | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 05 | 331 | 04-Jul-12 |
| Samuel Rueda Murallas | Aux. Admtivo. Cód. 407, Grado 05 | 335 | 05-Jul-12 |
| Alix Moros Ortíz | Secretaria, Cód. 440, Grado 06 | 454 | 03-Sep-12 |
| ENCARGO MIENTRAS SE PROVEE UN CARGO | | | |
| Seily Yocith Rico Molina | Asesor, Cód. 105, Grado 02 - Contratación | 353 | 09-Jul-12 |
| Valentina Ordoñez Sarmiento | Subd. Financiero, Cód. 068, Grado 01 | 466 | 07-Sep-12 |
| María Patricia Ballesteros Camaro | Tesorero Gral, Cód. 201, Grado 01 | 470 | 10-Sep-12 |
| LICENCIA DE MATERNIDAD | | | |
| Johana Carolina Castañeda Sánchez | Jefe de Oficina Asesora, Cód 115, Grado 02 | 527 | 25-Oct-12 |

➤ COMPENSACIÓN DE SALARIOS:

- ✓ Mensualmente se efectúa las respectivas liquidaciones para el pago de salarios, horas extras y descuentos por embargos, libranzas, cuota alimentaria, entre otros, correspondiente a los funcionarios de planta de la Entidad.
- ✓ En el mes de enero se efectuó la liquidación de cesantías e intereses del personal de la entidad que se encuentra afiliada a fondos privados.


De igual forma en coordinación con la Subdirección Financiera, se efectuaron las siguientes liquidaciones, para dar cumplimiento a una sentencia:

- Liquidación de salarios y demás derechos prestacionales derivados de la vinculación del señor Fabio Fernando Araque Pérez, para dar cumplimiento a una Sentencia de fecha 09 de diciembre de 2010 proferida por el Tribunal Administrativo de Santander, por un valor total de: \$498.466.398.
- Sentencia expediente No. 2004-1007-01 de fecha mayo 19 de 2011 proferido por el Tribunal de Santander, correspondiente a la Dra. Ara Ramírez Valbuena, por un valor total de: \$290.732.704

**PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION****INFORME DE GESTION**DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 50 de 3

- ✓ Se realizó la liquidación para el pago de prestaciones sociales del siguiente personal que se retiró de la entidad:

| NOMBRE | CARGO | VALOR LIQUIDACIÓN |
|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Julio Enrique Avellaneda Lamus | Director General | 3.901.353 |
| Xiomaira Tello Calderón | Asesor, Grado 01 | 12.518.058 |
| Luz Lilian Rueda Becaria | Subdirectora Financiera | 6.173.401 |
| Juan Bautista Vega Espíndola | Secretario General | 8.569.744 |
| Gloria Amparo Duran Amaya | Asesor Grado 02 | 3.154.081 |
| Luis Gabriel Valbuena Ortíz | Auxiliar Administrativo, Grado 03 | 1.170.787 |
| Ara Ramírez Valbuena | Tesorera General | 4.699.539 |
| Judith Eliana Meléndez Yurbin | Profesional Universitario, Grado 01 | 4.047.327 |
| Nancy Rubiela Hernández Suarez | Auxiliar Administrativo, Grado 05 (E) | 4.599.057 |
| Amparo García De Díaz | Auxiliar Administrativo, Grado 05 (E) | 4.020.454 |
| Doris Vanessa Ardila Portilla | Subdirectora Financiera | 3.850.837 |
| Erika Mayru Cárdenas Cely | Auxiliar Administrativo, Grado 03 (E) | 1.377.712 |
| Nelson Iván Rojas Hernández | Agente de Tránsito, Grado 01 | 8.785.465 |
| Saúl Ramón Vergel Peñaranda | Subdirector Técnico | 15.192.503 |
| Yeni Elena Martínez Sandomingo | Secretaria, Grado 06 (E) | 2.212.411 |
| Juan Carlos Ciliberti Vargas | Asesor, Grado 02 | 9.646.709 |
| William Antonio Rojas Carvajal | Auxiliar Administrativo, Grado 03 | 2.054.922 |
| Elvia Liliana Sarmiento Osma | Directora General | 11.067.410 |
| Luis Alejandro Salazar Cala | Auxiliar Administrativo, Grado 02 | 1.939.789 |
| Giovanni Fiallo García | Agente de Tránsito, Grado 01 | 5.622.823 |
| Nury Julith Bello Cáceres | Auxiliar Administrativo, Grado 03 | 592.376 |
| Milton Omar Puentes Herrera | Subdirector Financiero | 1.858.116 |

| | | |
|---|---|--|
|  | PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | DIR-SIG |
| | INFORME DE GESTION | Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 51 de 3 |

- ✓ Se realizó la liquidación de la sentencia del proceso radicado N° 2007-083 emanada del Juzgado Décimo Administrativo del Circuito de Bucaramanga, para cada uno de los funcionarios mencionados dentro dicha sentencia y que corresponde a los valores dejados de pagar desde el año 2003 hasta diciembre de 2011, como consecuencia del no pago del reajuste salarial del 0.99%, la cual se realizó por un valor de \$201.516.802.
- ✓ En el mes de mayo se efectuó el incremento del 5% y se incluyeron los retroactivos del periodo de enero a abril de 2012 correspondiente a salarios, bonificación por servicios, transporte, alimentación, vacaciones, prima vacacional.
- ✓ Se liquidó el incremento del 0.99% en los salarios del personal de planta con retroactividad al 1 de enero de 2012.

➤ BIENESTAR SOCIAL:

- ✓ Con el fin de garantizar la participación en los actos litúrgicos que se conmemoran en la Semana Mayor, la Entidad modificó temporalmente el horario laboral mediante Resolución No. 071 de fecha 29 de febrero de 2012, con el fin de recuperar el tiempo que no se laboró del 2 al 4 de abril de 2012.
- ✓ La Asesora del Grupo de Gestión del Talento Humano en coordinación con la Comisión de Personal de la entidad, evaluó y aprobó las solicitudes presentadas por los funcionarios de carrera administrativa y Libre Nombramiento y Remoción, para el reconocimiento del estímulo educativo correspondiente al primer y segundo semestre del año 2012, para lo cual se elaboró y proyectó el respectivo acto administrativo.
- ✓ Para el 24 de abril de 2012 se coordinó la Celebración del Día del Agente de Tránsito, en la cual hizo partícipes de esta conmemoración a todos los funcionarios del Grupo de Control Vial, que día a día aportan su esfuerzo y dedicación en la regulación y control vial de la ciudad.
- ✓ Para el 4 de mayo de 2012 se coordinó la Celebración del Día de la Secretaria, como reconocimiento al invaluable aporte de los funcionarios del área administrativa y de quienes desempeñan labores de secretaria contribuyendo al desarrollo de la Institución.
- ✓ Celebración de la fiesta del día de los niños.
- ✓ El 14 de diciembre de 2012 se llevó a cabo una integración para los funcionarios de la Entidad, en agradecimiento al esfuerzo, apoyo y colaboración en los logros alcanzados durante el año 2012.