

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG
	INFORME DE GESTION	Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 1 de 3

➤ **CAPACITACIONES:**

- ✓ La doctora Elcy Leonor Díaz Oñate, Profesional Especializado Grado 02, del Grupo de Talento Humano, coordinó la capacitación con el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, para el Grupo de Control Vial.
- ✓ Con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA” la Capacitación de Excel Básico, dirigida a un grupo de 20 funcionarios de la entidad, con una intensidad horaria de 40 horas, Diplomado en Alta Gerencia y la capacitación sobre Revisión Técnico Mecánica.
- ✓ De igual forma gestionó en la Escuela Superior de Administración Pública ESAP las siguientes capacitaciones:
 - Diplomado “Gestión del Talento Humano por Competencias Laborales, herramienta para la modernización del Estado y del Buen Gobierno”.
 - Régimen Disciplinario
 - Ley Antitrámites
 - Presupuesto Público
 - Carrera Administrativa
 - Auditores Internos
 - Autocontrol
 - Evaluación de Desempeño Laboral
 - Finanzas y Registro Público
 - Contratación Estatal
 - Diplomado “Políticas públicas con enfoque en derechos humanos y énfasis en prevención”
 - Diplomado “Gestión Pública”
- ✓ Coordinó con la Fiscalía la capacitación sobre Funciones de Policía Judicial para un primer grupo de los Agentes de Tránsito de la Entidad.
- ✓ Capacitación dirigida al Inspector de Tránsito con funciones de policía judicial del municipio del Cerrito sobre Normatividad de Tránsito, Accidentalidad y Cultura Vial.
- ✓ Teniendo en cuenta la invitación realizada por el Archivo General de la Nación y la Gobernación de Santander, se gestionó la participación de siete (7) funcionarios en el seminario “El documento electrónico en la iniciativa cero papel” el cual se llevó cabo el 30 de noviembre de 2012 en el Auditorio Enrique Low Murtra del SENA.
- ✓ Se llevó a cabo la socialización del Programa “Construcción del Nuevo Ciudadano” a cargo de la Personería de Bucaramanga los días 7 y 14 de noviembre de 2012.



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 2 de 3

➤ **OTRAS ACTIVIDADES:**

- ✓ El Grupo de Talento Humano alimenta el formato de la planta de personal del área administrativa y operativa de la entidad, a través de un archivo de Excel, realizando las novedades presentadas.
- ✓ Rendición del informe “PASIVOCOL” al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- ✓ Teniendo en cuenta las solicitudes de personal de los diferentes Grupos de Trabajo y por necesidad del servicio, se realizó el traslado a otras dependencias de los funcionarios que se relacionan a continuación:

No.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DEPENDENCIA A LA CUAL SE TRASLADÓ
1	María Eugenia Prada Hernández	Aux. Admtivo. Grado 03	Inspección Tercera
2	Sol Marina Rueda Giovannetty	Tec. Oper. Grado 02 (E)	Registro de Conductores
3	Luz Stella Bohórquez Bautista	Tec. Oper. Grado 03	Talento Humano
4	Ana Sixta Casanova Jaimes	Aux. Admtivo. Grado 03	Inspección Sexta
5	Clara Inés Reina Quiñonez	Aux. Admtivo. Grado 05 (E)	Inspección Segunda
6	María Fernanda Rodríguez Díaz	Tec. Oper. Grado 02	Talento Humano
7	Juan Carlos Domínguez Upegui	Prof. Univ. Grado 01	Almacén
8	Ligia Camacho Correa	Aux. Admtivo. Grado 05 (E)	Tesorería
9	Jennifer Xiomara Benavides Téllez	Aux. Admtivo. Grado 03	Atención Al Usuario
10	Romelia Cáceres Parada	Aux. Admtivo. Grado 02	Atención Al Usuario
11	Fabio Helí Vega Quiroz	Aux. Admtivo. Grado 02	Inspección Cuarta
12	Alba Patricia Issa Goyes	Aux. Admtivo. Grado 03	Jurídica
13	Rosa Miriam Peñaloza Sanabria	Aux. Admtivo. Grado 03	Inspección Primera
14	José Nilson Rueda Becerra	Técnico Operativo (E), Grado 02	Inspección Séptima
15	Jacqueline Peña Gamboa	Aux. Admtivo, Grado 03	Atención al Usuario
16	William Antonio Rojas Carvajal	Aux. Admtivo, Grado 03	Documentación y Archivo
18	Elder Omar Jaimes Tarazona	Técnico Operativo, Grado 02	Planeación
19	Gloria Esperanza Arenas Remolina	Técnico Operativo, Grado 02	Cultura Vial

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG
	INFORME DE GESTION	Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 3 de 3

- ✓ En coordinación con la doctora Danna Gineth Jaimes Buenahora, Psicóloga de la Entidad, se llevó a cabo la encuesta y tabulación de Clima Organizacional.
- ✓ Se llevó a cabo la elección de los Representantes de los servidores públicos de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga al Comité de Convivencia Laboral.
- ✓ Mediante Resolución No. 406 de fecha 06 de agosto de 2012 se conformó el Grupo de Apoyo para la formulación, implementación y sostenimiento del Plan Institucional de Capacitación (PIC).
- ✓ Según Resolución No. 407 del 06 de agosto de 2012, se establecieron los factores de cumplimiento para acceder al nivel sobresaliente de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.
- ✓ Se realizó junto con la Subdirección Financiera la Proyección del presupuesto para gastos de nómina del año 2013.
- ✓ Suministro de datos para incorporar al Sistema de Información de Gestión del Empleo Público -SIGEP- del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP-.
- ✓ Participación de las doctoras Gray Patricia Galvis Dallos, Elcy Leonor Díaz Oñate y la funcionaria Sol Marina Rueda Giovannetty, en el IV Congreso Internacional de Competencias Laborales, organizado por la Escuela Superior de la Administración Pública "ESAP", del 21 al 24 de noviembre de 2012.
- ✓ De conformidad a la circular conjunta entre la Contraloría General de la República y la Comisión Nacional del Servicio Civil, se reportó la información relativa a la conformación de la planta de personal, número de empleos de la misma y número de servidores públicos y contratistas vinculados, con fecha de corte a 30 de mayo y 30 de noviembre de 2012 en el aplicativo dispuesto por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
- ✓ En cuanto a las actividades del área de Salud Ocupacional cabe resaltar las siguientes:

MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

- Dos brigadas de salud con las EPS Salud total y Coomeva
- Consultas de medicina general y ocupacional los días jueves con el apoyo de salud total EPS
- Brigada de salud visual con UNIVER
- Mesa de trabajo con las EPS Salud total, Solsalud, Coomeva, Saludcoop, Alianzalud, en la cual se analizó el proceso de la legalización y cobro de las diferentes incapacidades
- Reunión con funcionarios del ISS para analizar las incapacidades que superaron los 180 días
- Evaluaciones médicas de ingreso, periódicas y de retiro a los funcionarios

KM 4 VIA GIRON - TELEFONOS 6809966 Ext. 103 - 104 FAX 6809601

BUCARAMANGA EMPRESA DE TODOS

www.transitobucaramanga.gov.co

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG
	INFORME DE GESTION	Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 4 de 3

- Pausas activas y primeros auxilios
- Suministro de medicamentos de primeros auxilios e implementos de fisioterapia por \$ 4.267.574
- Ocho seminarios dirigidos a los agentes de tránsito, sobre autocuidado y manejo del stress, con el fin de disminuir los accidentes de trabajo.

HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

- Capacitación y simulacro a los brigadistas de control de incendios, búsqueda y rescate con el apoyo de POSITIVA ARL.
- Simulacro antisísmico.
- Suministro de 15 sillas ergonómicas por el valor de \$3.645.300
- Tres fumigaciones para la exterminación de roedores e insectos, por valor de \$4.872.000
- Tres jornadas de limpieza de cunetas, recolección de llantas y chatarra en las zonas verdes del edificio de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, con el fin de erradicar los focos del sancudo, causante del dengue hemorrágico
- Recarga y mantenimiento de sesenta extintores y suministro de cinco extintores nuevos por \$ 895.245
- Conformación de las brigadas de emergencia e identificación de factores de riesgo.
- Con el apoyo de los bomberos de Bucaramanga, brigadistas y COPASO, se realizó una campaña de revisión de la red hídrica de control de incendios del edificio, con el fin de tomar las medidas preventivas y correctivas.

SANEAMIENTO BASICO Y PROTECCION AMBIENTAL

- Desarrollo de estrategias pedagógicas, con el fin de emprender las campañas “utilicemos menos cantidad de agua”, “recuerde utilizar la menor cantidad de papel posible” y “ahorro de energía”.
- Con el fin de garantizar la conservación y manejo adecuado de la diversidad de la flora, se arregló y decoró las jardineras de la Institución y se sembraron cien plantas ornamentales obsequiadas por la EMAB.
- Se impulsó el programa de gestión ambiental integral de residuos producidos en los diferentes procesos de la Entidad, adquisición e instalación de los puntos ecológicos y recipientes ubicados estratégicamente en las diferentes oficinas y áreas de atención al público por valor de \$ 1.827.000.

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG Versión: 02 Serie: 100-9.0-64
	INFORME DE GESTION	Página 5 de 3

CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

ACTIVIDADES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2012

En el periodo de Enero a Diciembre de 2012, se trabajó intensamente en el control disciplinario preventivo, para el manejo de los conflictos internos entre el personal de la entidad, es así como con fundamento en las facultades otorgadas por el artículo 51 de la ley disciplinaria se ejerció la labor preventiva y correctiva de ciertos comportamientos que sin llegar a ser trascendentales alteraban de una u otra forma el orden interno de La DTB.

Así mismo se atendieron las quejas verbales interpuestas por los usuarios y se les dió el trámite respectivo ya fuese ayudando a orientar al usuario dentro del proceso o actividad que adelantaba o ya colaborando con eliminar el roce que de una u otra forma se hubiese creado con el funcionario, esto en el entendido que era menester tratar de disminuir de cualquier forma la cantidad de quejas formales toda vez que la falta de personal en la oficina desaceleró el ritmo de las actividades y no era nada conveniente seguir acrecentando el número de procesos.

Se cumplió con la meta establecida para dar respuesta a las solicitudes de los entes de control las solicitudes internas, así mismo se dio cumplimiento estricto al término fijado como indicador para responder los derechos de petición.

Para dicho periodo se recepcionó un total de 174 quejas formales, 135 quejas escritas y/o remitidas por personería y procuraduría y 39 quejas verbales. De igual manera se trabajó en la evacuación procesal represada lográndose desalojar el 100% de los procesos pendientes de la vigencia 2007 y se dio inicio al desalojo de la vigencia 2008.

Así mismo se atendió requerimientos especiales de la Fiscalía, DAS, CTI relacionados con investigaciones disciplinarias adelantadas contra funcionarios éstos sin ser derechos de petición fueron contestados en el mismo periodo que aquellos.

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG Versión: 02 Serie: 100-9.0-64
	INFORME DE GESTION	Página 6 de 3

➤ **CUADRO DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES REALIZADAS	CANTIDAD
QUEJAS RECEPCIONADAS	174
AUTOS DE ARCHIVO	78
AUTOS DE INDAGACION PRELIMINAR	109
APERTURAS DE INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS	22
FALLOS ABSOLUTORIOS	1
FALLOS SANCIONATORIOS	2
PLIEGOS DE CARGOS	5
AUTOS DE PRUEBAS	96
AUTOS DE TRAMITE	103
NOTIFICACIONES PERSONALES	163
DECLARACIONES	134
OFICIOS	346
MEMORANDOS	170
DERECHOS DE PETICION	36
SOLICITUDES ENTES DE CONTROL	34
SOLICITUDES INTERNAS	35
EDICTOS	17

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG
		Versión: 02
INFORME DE GESTION		Serie: 100-9.0-64
		Página 7 de 3

DOCUMENTACION Y ARCHIVO

Con el fin de implementar procesos en las distintas etapas de la administración de documentos, es necesario cumplir con el desarrollo de las actividades establecidas en cada uno de los procedimientos, permitiendo tener el seguimiento de estos en todo lo relacionado con la Gestión documental de la Entidad. Entre las que se desarrollaron están.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	ACTIVIDADES DESARROLLADAS VIGENCIA 2012	AVANCE
ORGANIZACIÓN ARCHIVO DE GESTION (Conocimientos archivísticos, capacitación y organización de archivos) COMPONENTE NORMATIVO (Control de documentos)	Las dependencias Y/O oficinas de la D.T.B. fueron sensibilizadas y socializadas en cuanto a la aplicación de criterios archivísticos en el manejo de la información y administración de los documentos, a través de visitas realizadas a las dependencias de la entidad, mediante cronograma de actividades y plan de trabajo.	Aplicación de criterios archivísticos en la organización, conservación y preservación de los acervos documentales de la Dirección de Transito de Bucaramanga.
ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL (Conocimientos archivísticos, capacitación y organización de archivos) COMPONENTE CORPORATIVO (Recursos para la gestión documental, preservación de los documentos) COMPONENTE TECNICO (Criterios archivísticos) COMPONENTE DE GESTION (Auditoria de la gestión documental)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ejecución de actividades archivísticas en cumplimiento a lo normado interno y externo del proceso de Gestión Documental ➤ El Archivo central continúa funcionando en el cuarto piso de la entidad; actualmente cuanta con mejoras en cuanto a su acondicionamiento de ventilación, ventanas polarizadas y paredes pintadas Lo anterior teniendo en cuenta las políticas archivísticas vigentes Acuerdos 047,048, 050 de 2000 A.G.N. 	<p>Se ha gestionado en un 83%</p> <p>Este resultado, identifica el grado de cumplimiento de las políticas y técnicas archivísticas que viene ejecutando el grupo de trabajo dedicado a esta labor.</p>



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

DIR-SIG
 Versión: 02
 Serie: 100-9.0-64
 Página 8 de 3

INFORME DE GESTION

<p>APROBACION Y APLICACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL COMPONENTE CORPORATIVO (Tablas de Retención documental) COMPONENTE TECNICO (Uso de criterios archivísticos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las T.R.D. vienen siendo aplicadas por todas las dependencias de la entidad, como política archivística regula, normaliza y normaliza la aplicación de criterios archivísticos en el manejo de la información y administración de documentos. ➤ Se programó actividades para dar continuidad a la aplicación y seguimiento de las T.R.D. en los procesos de la entidad. 	<p>Aplicación del 91% de las T.R.D. en los procesos de la entidad. Este resultado es satisfactorio, teniendo en cuenta que las T.RD. es una herramienta técnica que permite la ubicación de la información en forma inmediata.</p>
<p>APLICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE ARCHIVO COMPONENTE TECNICO (Uso de criterios archivísticos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se aplicó el Reglamento Interno de Archivo en el proceso de gestión documental, como política archivística que normaliza el Programa de Gestión Documental implementado por la entidad. ➤ Se programó revisión del Reglamento de archivo para verificar el cumplimiento en su total. 	<p>Pendiente revisión del Reglamento</p>
<p>TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES (Aplicación de criterios archivísticos, descongestionamiento de los archivos de gestión y preservación en el Archivo Central)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se programó Transferencias documentales, teniendo en cuenta los requisitos archivísticos para el traslados de los documentos al archivo central 	<p>Plan de trabajo y cronograma de actividades, se cumplió en un 61%. Se espera cumplir a cabalidad con la meta establecida, teniendo en cuenta, que esto dependen del apoyo, por parte de otros procesos, el en suministro de recursos físico y asignación del talento humano para el cumplimiento de las metas establecidas.</p>
<p>RECEPCION Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA COMPONENTE NORMATICO (Control de documentos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La recepción y despacho de la comunicaciones que produce la entidad, cumplió con el procedimiento normalizado en por el Acuerdo 060 de 2001 ➤ Las comunicaciones que produce la entidad para ser 	<p>Se canalizo y direcciono las comunicaciones que ingresaron a la entidad, al igual que las producidas por la entidad; teniendo en cuenta los lineamientos archivísticos normativos según acuerdo 060 de 2001</p>



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

DIR-SIG
 Versión: 02
 Serie: 100-9.0-64
 Página 9 de 3

INFORME DE GESTION

	<p>despachadas a nivel nacional, departamental, rural y urbana fueron despachadas por la empresa de mensajería certificada y/o especializada SERVIENTREGA LTDA,</p> <p>➤ La recepción y despacho de documentos se viene realizado en el segundo piso de la entidad, este sitio no reúne las condiciones de seguridad apropiadas para la salvaguarda de los documentos que allí reposan, de igual forma no se contó con los medios necesarios como FAX y línea telefónica que faciliten la atención de las solicitudes presentadas por los ciudadanos y que contribuyan a la observancia plena de los principios que rigen la administración pública.</p>	
<p>SUMINISTRO DE UN SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS COMPONENTE CORPORATIVO (Complemento del programa de Gestión Documental)</p>	<p>➤ Se proyectó estudio para el suministro de la herramienta tecnológica (Software administrador de documentos)</p>	<p>Pendiente por elaborar.</p>



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG

Versión: 02

Serie: 100-9.0-64

Página 10 de 3

ATENCIÓN AL USUARIO

ACTIVIDADES REALIZADAS A DICIEMBRE 31 DE 2012

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
USUARIOS RESEÑADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
USUARIOS ATENDIDOS	7.085	9.243	7.196	4.688	5.714	12.637	8.496	9.116	8.235	8.664	6.788	7.241	95.103
USUARIOS VIA INTERNET	161	183	77	57	45	40	33	40	40	40	47	75	838
ENCUESTAS REALIZADAS	38	11	61	80	54	45	130	200	200	200	200	200	1.419
REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS	6	4	2	3	3	3	0	0	0	0	0	0	21
QUEJAS RECIBIDAS	2	3	7	2	5	10	0	0	0	0	0	0	29
USUARIOS VIA TELEFONICA	323	680	1.117	898	989	1.134	1.052	1.007	1.007	991	525	695	10.418
TOTAL	7.615	10.124	8.460	5.728	6.810	13.869	9.711	10.363	9.482	9.895	7.560	8.211	107.828

**PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

DIR-SIG

Versión: 02

Serie: 100-9.0-64

INFORME DE GESTION

Página 11 de 3

GRUPO DE ATENCION AL USUARIO**ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2012**

CLIENTES RESEÑADOS: Para la vigencia 2012, esta actividad no se llevó a cabo en razón a que el día 06 de Mayo de 2011 fue retirado por la oficina de Sistemas, el cubículo y los equipos electrónicos que se venían utilizando para el Control de Reseña, Entrada y Salida tanto de nuestros Clientes internos como externos.

CONSULTAS ATENDIDAS POR VENTANILLA: En los meses de Enero a Diciembre de 2012 se realizaron 95.103 consultas en las Ventanillas de Información del Grupo Atención al Usuario.

CLIENTES VIA INTERNET: En el año 2012 se recibieron 838 correos vía INTERNET de los cuales se les dio respuesta por parte de esta oficina a 810 y se direccionaron 28 a las demás dependencias de la entidad. En los últimos periodos se ha visto compensada la disminución en los correos electrónicos, con la buena acogida de la página WEB, la cual ha sido actualizada en los requisitos, consulta de impuestos y pendientes, en los diferentes trámites de la DTB.

ENCUESTAS REALIZADAS: Para el año 2012 se realizaron 1.419 encuestas a los Usuarios atendidos en las oficinas que se encuentran involucradas en el proceso de Satisfacción del Cliente.

RESPUESTAS Y REQUERIMIENTOS: En este periodo Se dio respuesta a 21 requerimientos y solicitudes de los Clientes internos y externos de la entidad.

PQR RECIBIDAS: Para la vigencia 2012 Se atendieron 29 P.Q.R.S. prestándose mayor atención a las inconformidades de los Clientes, convirtiéndolas en satisfacción de los mismos, mejorando así la buena imagen de la institución, manteniendo así clientes satisfechos.

CLIENTES VIA TELEFONICA: Para el periodo en mención se registraron 10.418 llamadas recibidas a través del PBX 6809966, donde se atendieron las diversas inquietudes de los usuarios, no solo locales sino a nivel nacional sobre los diferentes servicios que presta la Entidad y se transfieren las llamadas a otras dependencias de la misma.



GRUPO ALMACEN E INVENTARIOS

1- CONSUMO DE ESPECIES VENALES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2012

CONSUMO DE ESPECIES VENALES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2012				
MES	ESPECIE VENAL	LICENCIAS DE CONDUCCION Y DE TRANSITO	PLACA MOTOCICLETA	PLACA VEHICULO
ENERO		4.400	9	1.316
FEBRERO		3.600	11	1.593
MARZO		3.200	0	0
ABRIL		7.400	0	0
MAYO		5.200	12	2.415
JUNIO		4.200	0	0
JULIO		0	0	0
AGOSTO		36.800	0	0
SEPTIEMBRE		0	10	2787
OCTUBRE		0	4	868
NOVIEMBRE		0	2	1.175
DICIEMBRE		0	1	981
TOTAL		64.800	49	11.135

2- VENCIMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2012

VENCIMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2012		
MES	CANTIDAD	VALOR (\$)
ENERO	10	3.158.000
FEBRERO	5	1.498.800
MARZO	3	1.166.400
ABRIL	13	4.321.200
MAYO	0	0
JUNIO	27	8.785.800
JULIO	10	3.158.000
AGOSTO	10	3.158.000
SEPTIEMBRE	0	0
OCTUBRE	19	6.225.000
NOVIEMBRE	6	1.894.800
DICIEMBRE	19	6.000.200
TOTAL	122	\$ 39.366.200

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG Versión: 02 Serie: 100-9.0-64
	INFORME DE GESTION	Página 13 de 3

3- CERTIFICACIONES EXPEDIDAS PLAN DE COMPRAS E INVERSION DE ENERO A DICIEMBRE DE 2012

CERTIFICACIONES EXPEDIDAS PLAN DE COMPRAS E INVERSION ENERO A DICIEMBRE DE 2012		
CERTIFICACIONES	PLAN DE COMPRAS	PLAN DE INVERSION
ENERO	31	18
FEBRERO	0	05
MARZO	14	14
ABRIL	15	4
MAYO	12	11
JUNIO	9	0
JULIO	6	2
AGOSTO	13	19
SEPTIEMBRE	3	8
OCTUBRE	9	2
NOVIEMBRE	6	8
DICIEMBRE	8	7
TOTAL	125	98

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG Versión: 02 Serie: 100-9.0-64
	INFORME DE GESTION	Página 14 de 3

JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

Informe de la Gestión Jurídica relacionado con las actividades realizadas por cada uno de los despachos que se relacionan a continuación; en el periodo comprendido del 1º de Enero a 31 de Diciembre de 2012 comparado con la vigencia 2011, así:

ACTIVIDAD	AÑO 2011	AÑO 2012
Conceptos Jurídicos proferidos	23	23
Derechos de petición contestados	68	54
Revisión Resoluciones Administrativas	783	623
Proyección Resoluciones Administrativas	34	17
Recursos de reposición resueltos	22	1
Cuentas Visadas	701	776
Memorandos	80	183
Acciones de tutelas contestadas	3	1
Oficios	279	96
Evaluación Propuestas Contratación	38	31
Denuncias instauradas	3	3
Acciones Populares	2	1
Audiencias de Conciliación	4	7

- Los ítems correspondientes a conceptos jurídicos, derechos de petición, recursos de reposición, revisión de resoluciones administrativas, depende de la asignación por parte de la Dirección General, de la Oficina creadora de la necesidad, oficina de Correspondencia y Archivo entre otras.
- Es de anotar, que la Jefe Oficina Asesora Jurídica es integrante de los Comités de Dirección, Calidad, Sostenibilidad, Archivo, Conciliación y Coordinación Control Interno, y como tal participa en cada uno de los casos o temas que se tratan de acuerdo a la competencia en el Comité.
- En esta Oficina se visaron cuentas hasta el 9 de Septiembre de 2012.



ASESORA GRADO 02 AÑO (JURIDICA)

ACTIVIDADES	AÑO 2011	AÑO 2012
Oficios Contestados	3547	100
Memorandos	192	52
Acciones de Tutela tramitadas	66	127
Acciones Populares	61	18
Reparaciones Directas.	1	6
Derechos de Petición	25	126
Comparendos de Transporte	20	19
Incidentes de Desacato	0	1
Requerimientos Externos	6	11
Levantamiento Pendientes Ejecuciones Fiscales	800	978
Levantamiento pendientes Inspecciones	450	585
Vehículos Inmovilizados	25	104
Boletas de Salida	17	68
Audiencias de Conciliación	4	7
Acciones de Nulidad y Restablecimiento del Derecho.	1	6
Acciones de Grupo	0	1



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG

Versión: 02

Serie: 100-9.0-64

Página 16 de 3

GRUPO DE INSPECCIONES DE TRANSITO

ACTIVIDAD	AÑO 2011	AÑO 2012
Comparendos recibidos	19.300	38.691
Comparendos fallados con amonestación	398	584
Comparendos educativos	201	982
Comparendos fallados sin sanción	147	165
Comparendos en los cuales se dio audiencia pública.	294	341
Comparendos enviados a la Comisaría de Familia.	111	98
Comparendos recibidos de la Comisaría de Familia.	12	39
Comparendos pagos.	14.411	19.935
Comparendos enviados a cobro persuasivo.	10.550	17.334
Comparendos mal elaborados enviados a Control Interno Disciplinario	1	29
Comparendos fallados con multa en audiencia pública.	1.170	61
Comparendos fallados sistematizados	6.031	12.029
Boletas de Salida dadas	3.327	13.027
RECAUDOS	AÑO 2011	AÑO 2012
Recaudo por concepto de comparendos	\$ 1.832.904.870	\$ 3.154.122.989
Recaudo comparendos de vigencias anteriores y que aún no se encontraban en etapa de cobro coactivo o persuasivo	\$ 1.274.245.934	\$ 2.644.575.383
Recaudo por concepto de grúa	\$ 120.253.255	\$ 568.160.855
Recaudo por concepto de parqueadero	\$ 197.860.705	\$ 362.870.466
Total Recaudo	\$3.425.264.764	\$6.729.729.693



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
 Versión: 02
 Serie: 100-9.0-64
 Página 17 de 3

OFICINA ASESORA DE CONTRATACION

No. Contrato	OBJETO	CONTRATISTA	VALOR
001 01-16-12	elaboración de 400 talonarios de libretas de comparendos que se ajusten a la normatividad establecida en la resolución no. 003027 del 26 de julio de 2010, y la ley 1383 de 2010, de acuerdo a especificaciones técnicas	COMERCIALIZADORA ARDILA GOMEZ LTDA	10.208.000
002 01-18-12	Prestar servicios de aseo general en la Sede Administrativa de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	FIDELIA BARRERA JIMENEZ	6.300.000
003 01-19-12	Prestar servicios de aseo general en la Sede Administrativa de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	MARIA LUISA OSORIO PINTO	6.300.000
004 01-19-12	Prestar servicios de aseo general en la Sede Administrativa de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	HERMINDA JAIMES CORDON	6.300.000
005 01-19-12	Prestar servicios de aseo general en la Sede Administrativa de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	EDDY JUDITH AREVALO ARIAS	6.300.000
006 01-19-12	Prestar servicios de aseo general en la Sede Administrativa de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	BLANCA FLOR RODRIGUEZFLOREZ	6.300.000
007 01-19-12	Prestar servicios profesionales para la defensa técnica de los intereses en que sea parte la Dirección de Tránsito de Bucaramanga de los procesos que cursan ante el Tribunal Administrativo de Santander y Juzgados Administrativos para: Atender, contestar y sustanciar las demandas que se hayan instaurado en contra de la entidad; igualmente atender y contestar las acciones populares, de tutela y demás que se presenten durante la vigencia del contrato	CLEMENTE MACIAS VILLAMIZAR	18.000.000
008 01-25-12	Prestar servicios de aseo general en la Sede Administrativa de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	OLGA VARGAS POCHEZ	6.300.000
009 01-26-12	Prestación de servicios profesionales para la integración de los diferentes tipos de ingresos registrados en el Área de Sistemas con los ingresos a registrar en Tesorería, presupuesto y contabilidad, apoyo para el registro correcto de los elementos devolutivos y de consumo en almacén e inventarios, apoyo para la contabilización de los diferentes procesos surgidos en el CDA, apoyo para la generación y validación de los diferentes formularios a enviar por el medio del CHIP a la Contaduría General de la Nación, apoyo para la validación y envío de los formularios del BDME a la Contaduría general de la Nación, Continuidad en el proceso de integración de los diferentes parámetros registrados en las áreas de presupuesto, contabilidad, tesorería y almacén e inventarios; mantenimiento, revisión y conciliación de la información registrada en los diferentes módulos instalados	JUAN JOSE BOTELLO CASTELLANOS	18.500.000
010 01-27-12	Acompañamiento y asesoramiento de los proyectos de inversión de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga que se pretendan incorporar al plan de desarrollo municipal, recopilación y validación de los informes de gestión que deben presentarse a los entes de control, concejo municipal y entidades que lo soliciten, seguimiento y evaluación de las auditorías internas de calidad de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	JORGE ALBERTO BUENO GARCIA	38.500.000
011 01-27-12	Suministro de elementos de aseo con el fin de mantener un aspecto limpio y agradable para los usuarios y funcionarios que permanecen o visitan las instalaciones de la entidad.	ARIOS COLOMBIA S.A.S.	11.420.462
012 01-31-12	fabricar y suministrar a todo costo quinientos cuarenta y cinco (545) pares de placas reflectivas para vehículo particular, publico u oficial con destino a matrícula inicial, radicación de cuenta, duplicado o por pérdida o deterioro, las cuales deben cumplir las especificaciones de la ficha técnica mt-001 placa única nacional del ministerio de transportes	U.T. SEÑALES LTDA EC S.A.S	15.687.410
013 02-03-12	Prestar servicios personales de mano de obra, para realizar actividades como prensista para la elaboración de la papelería necesaria para el normal funcionamiento de la entidad	RAUL PINZON	6.300.000
014 02-09-12	Servicio de publicación para la notificación personal de 8.000 autos de mandamiento de pago, dictados por la oficina de ejecuciones fiscales y publicación aviso de remate de 56 vehículos y motocicletas	PERIODICOS Y PUBLICACIONES S.A	14.000.000



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 18 de 3

015 02-09-12	Servicio de mantenimiento para el desmonte del cielo raso y fibra de vidrio del hall central del edificio de la dirección de tránsito de Bucaramanga, disposición final de residuos	PEDRO ANDRES CARDENAS ALMEYDA	1.581.775
016 02-16-12	Suministro de insumos que se requieren para la elaboración de las licencias de tránsito y/o de conducción (especies venales) de la impresora HDP 5000; así: 20 unidades kit cinta color YMCKK capacidad para 500 tarjetas/unidad, dúplex, para impresora Fargo hdp 5000; 50 (rollos) film de impresión de 1500 imágenes para impresora fargo hdp 5000; 22 unidades k: cinta negra Premium para 3000 impresiones para impresora Fargo hdp 5000.	MIGUEL ROBERTO PORRAS MATEUS	71.224.000
017 02-17-12	suministro de elementos de cafetería con el fin de atender clientes internos y externos de nuestra institución	TODO ASEO LTDA	1.597.599
018 02-20-12	suministro de treinta y dos mil quinientas (32.500) laminas que cumplan los requerimientos técnicos del ministerio de transporte, para la elaboración de licencias de tránsito y conducción (especie venal) en pvc para la impresora hdp 5000, distribuidas así: (20.500) láminas para licencias de tránsito y (12.000) para licencias de conducción	MIGUEL ROBERTO PORRAS MATEUS	58.435.000
019 02-20-12	fabricar y suministrar a todo costo siete mil ochocientos (7800) pares de placas reflectivas para vehículo particular, publico u oficial con destino a matrícula inicial, radicación de cuenta, duplicado o por pérdida o deterioro y seiscientos ochenta (680) placas para motocicletas y motocarro, particular o público, las cuales deben cumplir las especificaciones de la ficha técnica mt-001 placa única nacional del ministerio de transportes	UNION TEMPORAL SEÑALES LTDA EC-S.A.S.	231.399.120
020 03-03-12	EL ARRENDADOR da en calidad de arrendamiento al ARRENDATARIO, Un espacio físico de su propiedad, en extensión de 2.50 x 2.50 mts, dotado de una caseta con torre y energía, ubicado en el Cerro de Palonegro, Jurisdicción de Lebrija, el cual será destinado para la Instalación de Dos repetidoras Motorola, necesarios para la utilización de las frecuencias radioeléctricas asignadas a la Dirección de Tránsito de Bucaramanga por el Ministerio de Comunicaciones.	COMUNISANDER LTDA	2.676.960
021 03-06-12	Suministro de 200.000 recibos formas continuas de seguridad para soporte de pagos de los diferentes trámites que realizan los usuarios.	DISPAPELES LTDA	8.746.400
022 03-06-12	: Prestar servicios profesionales para la defensa técnica de los intereses en que sea parte la Dirección de Tránsito de Bucaramanga de los procesos que cursan ante el Tribunal Administrativo de Santander y Juzgados Administrativos que comprende: Atender, contestar y sustanciar las demandas que se hayan instaurado en contra de la entidad; atender igualmente las acciones populares, de tutela, diligencias judiciales, estar pendiente de los términos, de las notificaciones de los autos y sentencias para interponer los recursos que sean necesarios y demás que se surtan durante la vigencia del proceso y demás procesos que de acuerdo con la conveniencia y en razón a la multiplicidad de acciones en contra de la Entidad, así como servir de apoyo a la entidad en los temas en que por su complejidad se requiera	HILDA MARCELA MANTILLA SANCHEZ	12.000.000
023 03-07-12	Asistir a la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en la identificación del proceso de la organización del archivo central, como es: CLASIFICACIÓN: Identificación de los tipos documentales, ubicación cronológica; REPARACION: Sacar ganchos, foliación, desdoble de documentos, reparación de los documentos en caso de presentar rasgaduras, entre otros; ORGANIZACIÓN: Ubicación en carpetas, identificación de la información; DIGITACIÓN: Digital los datos en los distintos campos seleccionados en el sistema; ARCHIVO: Ubicar en la cajas las carpetas creando un formato de identificación para cada una de ellas, y DISPOSICION FINAL: Relación de los documentos en forma detallada mediante inventario	LEIDY CAROLINA VILLAMIZAR ALVAREZ	9.450.000
024 03-08-12	Prestar apoyo a la entidad en el manejo de Caja e ingreso de datos al software propio, requerido por el Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	SANDRA FLOREZ DUARTE	11.600.000
025 03-08-12	Prestar servicios de actualización consignados en la resolución 5111 de 28 de noviembre de 2011 del Ministerio de Transporte, al software LINETECK utilizado en las líneas de inspección liviana, mixta y motocicletas del Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	COMERKOL S.A.	2.830.000



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 19 de 3

026 03-08-12	Prestar servicios profesionales para la defensa técnica de los intereses en que sea parte la Dirección de Tránsito de Bucaramanga de los procesos que cursan ante el Tribunal Administrativo de Santander y Juzgados Administrativos para: Atender, contestar y sustanciar las demandas que se hayan instaurado en contra de la entidad; igualmente atender y contestar las acciones populares, de tutela y demás que se presenten durante la vigencia del contrato.	MELBA LYZETH SILVA CELY	12.000.000
027 03-08-12	Asistir a la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en la identificación del proceso de la organización del archivo central, como es: CLASIFICACIÓN: Identificación de los tipos documentales, ubicación cronológica; REPARACION: Sacar ganchos, foliación, desdoble de documentos, reparación de los documentos en caso de presentar rasgaduras, entre otros; ORGANIZACIÓN: Ubicación en carpetas, identificación de la información; DIGITACIÓN: Digitar los datos en los distintos campos seleccionados en el sistema; ARCHIVO: Ubicar en la cajas las carpetas creando un formato de identificación para cada una de ellas, y DISPOSICION FINAL: Relación de los documentos en forma detallada mediante inventario	TERESA GOMEZ HERNANDEZ	9.450.000
028 03-12-12	Prestar servicios de mensajería certificada y/o especializada para la distribución de las comunicaciones que produce la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, a nivel nacional, departamental rural y área metropolitana de Bucaramanga.	SERVIENTREGA S..A	1.916.000
029 03-13-12	Prestar apoyo a la entidad en el mantenimiento preventivo y periódico de los equipos de revisión técnico mecánica y de gases de las tres pistas (liviana, mixta y motocicletas) del centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	LUIS CARLOS SANDOVAL ROMERO	15.510.000
030 03-13-12	Mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo de placas OSA733 asignado a la Dirección General y de propiedad de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	PRINCIPAL MOTORS Y CIA LTDA	8.100.000
031 03-14-12	Prestar apoyo a la entidad en los servicios de auditorías internas y verificación de la Eficacia en el Sistema de Gestión de Calidad, aplicado al Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, con base en el modelo NTC-ISO /IEC 17020	JANNAKY PATRICIA ALARCON	5.490.000
032 03-14-12	Prestar apoyo a la oficina de contratación en la digitalización de informes a Entes de Control, organización de documentos soportes de contratos y manejo de cronogramas de procesos contractuales	ZULYMAR PEDRAZA DUARTE	9.450.000
033 03-15-12	Prestar servicios de apoyo a la entidad en el seguimiento a los vehículos nuevos próximos a su primera revisión, actualización en la base de datos de los vehículos ya revisados, seguimiento a los posibles convenios con empresas interesadas, servicio al cliente y manejo de archivo requerido por el Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	ZULMA TATIANA PRIETO RIVERO	9.900.000
034 03-15-12	Prestar servicios personales para el soporte del archivo interno de la oficina de registro automotor.	YERLY PAOLA GRASS MARIN	9.450.000
035 03-16-12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 3 PUERTAS METÁLICAS PARA LA OFICINA DEL BANCO Y EL ACCESO A TESORERÍA, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERSIANAS EN LAS VENTANAS INTERNAS DE LA OFICINA DONDE FUNCIONA EL BANCO , SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 8 CERRADURAS Y 8 MANIJAS METÁLICAS PARA LAS PUERTAS DE ACCESO PRINCIPAL Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 3 PUERTAS DE MADERA, DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSITO.	ISAIAS TORRES CHACON	5.800.630
036 03-21-12	Prestar apoyo a la entidad en los servicios de metrología a los equipos de las líneas de inspección liviana, mixta y motocicletas, del Centro de diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	DANIEL ALVARO RODRIGUEZ LAYTON	14.100.000
037 03-22-12	Prestar servicios personales con el fin de ordenar, vigilar, clasificar, depurar, revisar y archivar procesos coactivos diariamente con cada una de las actuaciones procesales proferidas por la Oficina de Ejecuciones Fiscales.	RAUL GOMEZ CELIS	6.300.000
038 03- 22-12	Prestar servicios de mensajería certificada, especializada y/o expresa para la distribución de las comunicaciones que produce la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, a nivel nacional, departamental rural y área metropolitana de Bucaramanga	SERVIENTREGA S..A	29.509.500
039 03-22-12	Elaborar 50.000 volantes alusivos a la reglamentación del pico y placa vigente en el Municipio de Bucaramanga.	RAMIRO BAUTISTA CACERES	3.016.000
040 03-23-12	SUMINISTRO DE MATERIALES Y/O ELEMENTOS DE ARCHIVO (CAJAS, CARPETAS, CINTAS, PEGANTE E HILADILLO) PARA LA PRESERVACION Y CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO.	MIGUEL ROBERTO PORRAS MATEUS	9.941.200



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 20 de 3

041 03-23-12	Prestar apoyo a la entidad en labores de mantenimiento de electricidad y sustitución de repuestos para el edificio de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, parque Martín Sanabria y centro de diagnóstico Automotor.	ANDERSON CALA ORTEGA	9.450.000
042 03-26-12	SUMINISTRO DE MATERIALES ELÉCTRICOS, DE PLOMERÍA Y DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, PARQUE MARTÍN SANABRIA Y CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR.	LA BODEGA ELECTRICA LTDA	9.357.697
043 03-26-12	Trasladar uno de los equipos de aire acondicionado tipo piso techo de 5 caballos para el archivo de registro automotor del cuarto piso de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, de manera que queda funcionando satisfactoriamente.	MARINO DUARTE SILVA-MULTISISTEMAS MD-	950,000
044 03-27-12	prestar apoyo a la entidad en labores de mantenimiento en lo referente a actividades de albañilería para las reparaciones menores que de este tipo se presentan en el edificio de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga , centro de Diagnóstico Automotor y parque didáctico Martín Sanabria .	YECITH GARCIA ALVAREZ	9.450.000
045 03- 27-12	Compra de llantas para los vehículos de propiedad de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga de acuerdo a las referencias necesarias.	WILSON GARAVITO - KIT REPUESTOS-	13.144.888
046 03- 27-12	Contratar un Judicante para que colabore con la proyección y sustanciación dentro de los procesos disciplinarios que se adelantan en la Oficina de Control Interno Disciplinario.	JONATHAN PINEDA LOPEZ	8.000.000
047 03-29-12	Prestar apoyo logístico para la ejecución de programa didáctico infantil y comunitario "Parque Ciudad Vital" y otras estrategias de educación vial.	JULIO CESAR ORDUZ	8.127.000
048 Marzo 29/12	Prestar apoyo logístico para la realización de actividades lúdicas de educación vial dirigidas a población escolar de educación media y/o superior grupos comunitarios y ciudadanía en general.	MARIA SILVA MALDONADO SANCHEZ	8.127.000
049 03-29-12	La entidad requiere contratar los servicios para el apoyo operativo de personal que tenga conocimiento en el enganche, izada y arrastre de vehículos desde el sitio donde se produzca la infracción, ya sea por invasión de espacio público o cualquier otra que amerite la inmovilización y hasta los patios de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	ERASMO CORREA BARRERA	4.200.000
050 03-30-12	la entidad requiere contratar los servicios para el apoyo operativo de personal que tenga conocimiento en el enganche, izada y arrastre de vehículos desde el sitio donde se produzca la infracción, ya sea por invasión de espacio público o cualquier otra que amerite la inmovilización y hasta los patios de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	JOSE LUIS RODRIGUEZ	4.200.000
051 04-10-12	Prestación de servicios artísticos para el desarrollo de un programa educativo en prevención vial dirigido a los niños usuarios del Parque Didáctico Infantil Martín Sanabria, y el apoyo a otras labores pedagógicas de cultura ciudadana de la DIRECCIÓN DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.	WILLIAM ANDRES CRISTANCHO	8127000
052 04-10-/12	Realizar la producción y emisión de una sección institucional de educación vial, a través de un espacio de comunicación en un canal de televisión regional	COMPROVISION	10.000.000
053 04-11-12	El contratista se obliga para con La Dirección de Tránsito al suministro de Combustible (gasolina corriente, ACPM) para el parque automotor de propiedad de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, de conformidad con el pliego de condiciones y la propuesta anexa.- EL CONTRATISTA se compromete a suministrar a todo costo, suministro de combustible (Gasolina Corriente, A.c.p.m.), para el parque automotor de Propiedad de La Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	MANRIQUE GOMEZ Y CIA	250.000.000
054 04-13-12	REVISION TECNOMECANICA DE LOS VEHICULOS DE PROPIEDAD DE LA DIRECCIÓN DE TRANSITO DE BUCARAMANGA	C.D.A. CIUDAD BONITA	8.500.000
055 04-13-12	CONTRATAR A UNA PERSONA QUE REALICE LABORES DE ARCHIVO CORRESPONDIENTES A ACTUALIZAR EL ARCHIVO DE LA INSPECCION SEPTIMA DE TRANSITO Y TRANSPORTE, RELACIONADO CON LOS PROCESOS CONTRAVENCIONALES POR INFRACCIONES A LAS NORMAS DE TRANSITO	OLGA LULCIA GUERRERO	8.400.000



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 21 de 3

056 04-13-12	EL CONTRATISTA se obliga para con la Dirección a prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones de la Sede Administrativa y otras dependencias de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, de acuerdo con las especificaciones de los servicios requeridos detalladas en el Pliego de Condiciones de la Licitación Pública No L001-12: 1) El inmueble denominado SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE TRANSITO, ubicada en el Kilómetro 4 de la Vía que de Bucaramanga conduce a Girón en jurisdicción del Municipio de Bucaramanga junto con sus anexidades 2) El Inmueble denominado CENTRO DE DIAGNOSTICO, ubicado en la sede administrativa, 3) El inmueble denominado CENTRO DE COMPUTO, localizado en Diagonal 15 # 50- 41, de la ciudad de Bucaramanga. 3) El Inmueble denominado PARQUE DIDÁCTICO, situado en el Parque de los Niños, en jurisdicción del Municipio de Bucaramanga. Lo anterior de conformidad con la propuesta presentada por el Contratista en la Licitación Pública No.001-12.	TECNISEG LTDA	445.109.828
057 04-16-12	contratar una persona que realice labores de archivo, correspondiente a actualizar el archivo de la inspección primera de tránsito y transporte, relacionados con los procesos contravencionales por infracciones a las normas de tránsito	ARACELY RAMIREZ QUINTERO	8.400.000
058 04-16-12	PRESTAR APOYO A GESTION DE LA OFICINA DE LA INSPECCION TERCERA DE TRANSITO PARA LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CORRESPONDIENTE A LOS INFORMES POLICIALES DE ACCIDENTES DE TRANSITO (IPAT), Y REALIZACION DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DE CADA VIGENCIA.	ROSALBA RAMOS QUINTERO	8.400.000
059 04-17-12	Suministro de una guadañadora de uso industrial, con sus respectivos arnés, cuchillas, kit de seguridad, careta, canilleras, etc. y 20 galones de mata maleza	REPREGAN LTDA (GUADAÑADORA)	2.092.000
060 04-19-12	Prestación de servicio como apoyo jurídico en la etapa pre contractual, contractual y post contractual de los diferentes procesos que se adelantan en la oficina de contratación y por los supervisores	MAYELY GALAN BAUTISTA	9.600.000
061 04-20-12	Realizar la difusión de un videoclip institucional orientado a sensibilizar la ciudadanía sobre los riesgos del transporte informal y promover el uso de los transportes legalmente autorizados para el transporte público urbano de pasajeros	ORO VISION LTDA	10.000.000
061 A 04-20-12	CONTRATAR EL APOYO LOGISTICO Y SUMINISTRO DE SERVICIOS A TODO COSTO PARA LA ATENCION DE CIENTO CINCUENTA (150) PARTICIPANTES A EFECTOS DE CELEBRAR EL DIA DEL AGENTE DE TRANSITO	EVENTOS Y BANQUETES C.M.	3.596.000
063 04-20-12	LA CREATIVIDAD Y SUMINISTRO DE VEINTISIETE (27) CONDECORACIONES EN FORMA DE MEDALLAS EN LAMINA DE BRONCE, GRABADAS EN BAJO RELIEVE, CON ESTUCHE EN CAJA DE PANA Y CINTA"	RELIEVES AL BRONCE	1.481.760
064 04-20-12	Prestar servicios personales para la labor de levantamiento físico de los elementos devolutivos por dependencia y funcionario de la entidad, así mismo clasificar y organizar los bienes que se encuentran en la bodega para dar de baja.	JOHAN MANUEL LIZARAZO MENDEZ	6.300.000
065 04-24-12	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA EL SOPORTE DEL ARCHIVO INTERNO DE LA OFICINA DE REGISTRO AUTOMOTOR	DARWIN YESBIN CUELLAR GRISALES	7.875.000
066 04-25-12	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE PSICOLOGIA, PARA CONTINUAR DANDO APOYO AL GRUPO GESTION DE TALENTO HUMANO EN ASPECTOS RELACIONADOS CON SALUD OCUPACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.	DANNA GINETH JAIMES BUENAHORA	12.000.000
067 04-25-12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS DE LA ENTIDAD, PARA LO CUAL SE HACE NECESARIO EL ARREGLO Y REPARACION DE LOS VEHICULOS DE LA ENTIDAD TIPO GRUAS, CAMIONETAS, CAMION PLATAFORMA, DE PROPIEDAD DE LA DIRECCIÓN DE TRANSITO DE BUCARAMANGA	PRINCIPAL MOTORS & CIA LTDA	14.900.000
068 04-27-12	PRESTAR SERVICIOS EN EL AREA DE ENFERMERIA PARA LA ATENCION DE PRIMEROS AUXILIOS MEDICOS A FUNCIONARIOS Y USUARIOS DE LA INSTITUCION Y PARA QUE PRESTE APOYO EN EL DISEÑO Y EJECUCION DE PROGRAMAS DE PREVENCION DE ENFERMEDADES Y PROMOCION DE LA SALUD EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LA SALUD OCUPACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.	CLAUDIA PATRICIA VILLAMIZAR	7.875.000
069 05-02-/12	Prestar apoyo logístico para el desarrollo de una campaña de educación vial ciudadana en el espacio público	CORDEMUN	8.000.000



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 22 de 3

070 05-02-12	Apoyo logístico y suministro de servicios a todo costo, para la atención de 150 participantes a efectos de celebrar el día de la Secretaria, de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga , evento a realizarse el día 4 de Mayo de 2012.	CARLOS MANRIQUE DIAZ	5.000.000
071 05-04-12	Compraventa de 460 cuñetes de pintura de tráfico acrílica base solvente y 39 cuñetes de ajustador para pintura de tráfico.	COOMSEVIAL CTA	172.381.800
072 05-09-12	Servicio de actualización de la calificación de la capacidad de pago de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	VALUE AND RIKS RANTING	14.384.000
073 05-11-12	Prestar apoyo a la Tesorería General con las funciones de mensajería en el Área Metropolitana de manera oportuna y responsable, consistente en la recepción y distribución de documentos emitidos por dicha dependencia.	MARCO TULIO RANGEL HERRERA	4.200.000
074 05-15-12	Suministro de repuestos e insumos básicos de los equipos de línea, para brindar seguridad, continuidad del negocio y mantenimiento diario de las líneas de inspección, que se utilizan en la revisión técnico mecánica y de gases del Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	LUIS ALBEIRO AVILA CANDELA	15.041.000
075 05-16-12	Suministro de compra de lubricantes de dos tiempos, cuatro tiempos 20/50 y aceite hidráulico	WILSON GARAVITO - KIT REPUESTOS-	14.384.000
076 05-18-12	Suministro e instalación de repuestos lámparas que se encuentren averiadas en la periferia de las instalaciones del edificio de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga y en el Centro de Diagnóstico Automotor	CONECING LTDA	4.564.201
077 05-22-12	Suministro de tonner y cartuchos (genéricos)	RAMIRO BAUTISTA CACERES	4.362.760
078 05-23-12	Suministro de 245 carnets para funcionarios que conforman la Planta de Personal de la Entidad	AYDE LEAL VARGAS	3.836.700
079 05-23-12	Elaborar 10 piezas de educación vial para radio y tres (3) piezas de Educación Vial para televisión	JESUS MARTIN PARRA OLARTE	13.000.000
080 05-23-12	Prestar apoyo a la Tesorería General en el proceso de organización de documentos, verificación de soportes de ingresos, labores de archivo, apoyo en atención de usuarios que solicitan certificaciones, copias de recibos de pago, diligenciamiento de títulos por devolución de dineros.	MYRIAM CALA RODRIGUEZ	6.300.000
081 05-23-12	Prestar apoyo a la entidad en labores de mantenimiento de zonas verdes y emergencias de redes hidráulicas.	REINALDO TELLEZ QUINTERO	7.350.000
082 05-24-12	Compraventa de 110 baterías para equipos portátiles marca Motorola.	COMUNISANDER LTDA	15.740.620
083 05-24-12	Prestar servicio de fotocopiado a todo costo a la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	EQUILASER	28.444.376
084 05-29-12	Prestar servicios de mano de obra como operario con conocimientos en revisión técnico mecánica y de gases para las pistas de inspección (liviana, mixta y motocicletas), perteneciente al Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	CARLOS JULIO TRIVIÑO CORREAL	3.300.000
085 05-29-12	Realizar la difusión de mensajes educativos orientados a promover la seguridad vial del motociclista	ISNARDO RAMIREZ MARTINEZ	10.000.000
086 05-31-12	Arrendamiento de un espacio físico ubicado en la entrada principal a la sede administrativa de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, para instalar una valla publicitaria.	SEBASTIAN CARRERO HERNANDEZ	0
087 06-06-12	EL ARRENDADOR da en arrendamiento al ARRENDATARIO y éste toma en arrendamiento Un local de propiedad de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, ubicado en la sede administrativa de la Entidad, km 4 vía a Girón, ubicado en el primer piso, con un área de 8.75 metros cuadrados, limitado por los costados con el local donde funciona el Banco Davivienda por un lado y con la Oficina donde funciona el SIMIT por el otro, en la parte frontal con el hall principal del edificio y la parte posterior con la oficina de Tesorería General; contando con vidrio panorámico y mesón en mármol, apto para la debida atención al público.	GILBERTO RIVERA FLOREZ	3.360.000
088 06-06-12	Elaboración de libretas de comparendos que se ajusten a la normatividad establecida en la resolución No. 003027 del 26 julio de 2010 y la Ley 1383 de 2010.	COMERCIALIZADORA ARDILA GOMEZ LTDA	4.930.000
089 06-08-12	Expedir las pólizas de seguros requeridas para la adecuada protección de los bienes e intereses patrimoniales de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, así como aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda asegurar en virtud de disposición legal o contractual.	LA PREVISORA S.A COMPANIA DE SEGUROS	351.108.549

KM 4 VIA GIRON - TELEFONOS 6809966 Ext. 103 - 104 FAX 6809601

BUCARAMANGA EMPRESA DE TODOS

www.transitobucaramanga.gov.co



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 23 de 3

090 06-13-12	Prestar servicios logísticos y operativos para el mantenimiento de tres (3) pipetas que contienen mezclas de calibración Gas patrón ALTA y Gas patrón BAJA, utilizadas en los en los equipos de emisiones contaminantes del Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga".	OXIGENOS DE COLOMBIA	2.499.997
091 06-15-12	Prestar servicios de apoyo para realizar labores de mantenimiento, incremento, reposición, borrado y retiro de señalización horizontal y vertical en las 17 comunas que conforman la ciudad de Bucaramanga, cumpliendo con la demarcación de 163.6 M2 los cuales equivalen a cuarenta (40) pares mensualmente, así como las labores de pintura en general y las demás funciones que le sean asignadas".	ERNESTO RUEDA DIAZ	6.300.000
092 06-15-12	Prestar servicios de apoyo para realizar labores de mantenimiento, incremento, reposición, borrado y retiro de señalización horizontal y vertical en las 17 comunas que conforman la ciudad de Bucaramanga, cumpliendo con la demarcación de 163.6 M2 los cuales equivalen a cuarenta (40) pares mensualmente, así como las labores de pintura en general y las demás funciones que le sean asignadas".	CARLOS ALBERTO LONDOÑO ALVAREZ	6.300.000
093 06-19-12	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Subdirección Financiera en el manejo de presupuesto, revisión financiera de procesos contractuales	LUIS ERNESTO PRADA PEREZ	12.000.000
094 06-20-12	Prestar servicios de apoyo para realizar labores de mantenimiento, incremento, reposición, borrado y retiro de señalización horizontal y vertical en las 17 comunas que conforman la ciudad de Bucaramanga, cumpliendo con la demarcación de 163.6 M2 los cuales equivalen a cuarenta (40) pares mensualmente, así como las labores de pintura en general y las demás funciones que le sean asignadas".	MIGUEL GERARDO PEÑARANDA OLARTE	6.300.000
095 06-20-12	Prestar servicios de apoyo para realizar labores de mantenimiento, incremento, reposición, borrado y retiro de señalización horizontal y vertical en las 17 comunas que conforman la ciudad de Bucaramanga, cumpliendo con la demarcación de 163.6 M2 los cuales equivalen a cuarenta (40) pares mensualmente, así como las labores de pintura en general y las demás funciones que le sean asignadas".	JAIME VALENZUELA CORDERO	6.300.000
096 06-21-12	Prestar servicio de mantenimiento para la reparación de los daños eléctricos en la subestación, a todo costo, con la mano de obra necesaria para garantizar el suministro del fluido eléctrico a la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	VEROCO INGENIERIA S.A.S	4.435.659
097 06-25-12	Elaboración y suministro de 42999 comparendos de acuerdo a las asignaciones de rangos establecidas por el RUNT, durante la vigencia del año 2012, que se ajusten a la normatividad establecida en la Resolución No. 003027 del 26 de Julio de 2010 y la Ley 1383 de 2010	MIGUEL ROBERTO PORRAS MATEUS	49.780.240
098 06-27-12	Prestar servicio de apoyo para la publicación de dos (2) avisos institucionales de notificación sobre la reclamación de prestaciones sociales de un funcionario de la entidad fallecido el 11 de Mayo de 2012	PERIODICOS Y PUBLICACIONES S.A	600.000
099 07-03-12	Prestar asesoría y apoyo jurídico en asuntos de carácter administrativo y contractual de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	ANGELA PINTO VARGAS	16.500.000
100 07-11-12	Realizar el mantenimiento preventivo de 69 equipos de aire acondicionado tipo central, ventana y minisplit de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, Centro de semaforización y Centro de Diagnóstico Automotor	FUNDACION ASISTENCIA SOCIAL	7.963.400
101 07-16-12	Prestar servicio de control profesional de plagas en los diferentes ambientes laborales internos y externos de las instalaciones de la Dirección de tránsito de Bucaramanga, incluyendo además de la sede administrativa, patios y centro de diagnóstico automotor, el centro de semaforización y el parque infantil didáctico de tránsito.	ROBINSON VARGAS DIAZ	4.872.000
102 07-17-12	Renovación de ciento cuarenta (140) licencias del programa antivirus con que cuenta la entidad, y adquisición de diez (10) licencias adicionales para ejercer mecanismos de control sobre archivos, correo electrónico, navegación en internet, y filtros anti-spy, anti-spam, entre otros, suministrando los archivos y mecanismos necesarios para su respectiva instalación en las diferentes estaciones de trabajo de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga y su Centro de Diagnóstico Automotor.	GN CONSULTING LTDA	5.949.930
103 07-25-12	Suministro de insumos que se requiere es para la elaboración de las licencias de tránsito y/o de conducción (especies venales), de la impresora hdp 5000; así: 34 unidades kit cinta color ymckk capacidad para 500 tarjetas/unidad, dúplex, para impresora fargo hdp 5000; 50 (rollos) film de impresión de 1500 imágenes para impresora fargo hdp 5000; 10 unidades k: cinta negra Premium para 3000 impresiones para impresora fargo hdp 5000.	MIGUEL ROBERTO PORRAS MATEUS	77.163.200

**PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION****INFORME DE GESTION**

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 24 de 3

104 07-25-12	Arrendamiento, los baños públicos para hombres y mujeres, de propiedad de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, ubicados en el segundo piso de la sede administrativa, junto a las inspecciones de tránsito; destinados a prestar el servicio de baños públicos, de tal manera que permita a los usuarios la utilización del servicio de baños, previa la cancelación del valor del derecho para tal efecto.	CARMEN CECILIA AREVALO	360.000
105 07-26-12	Suministro de TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTAS (36.800) laminas que cumplan los requerimientos técnicos del Ministerio de Transporte, para la elaboración de licencias de tránsito y conducción (especie venal) en PVC para la impresora HDP 5000; así: (20.800) láminas para Licencias de Tránsito y (16.000) para Licencias de Conducción.	MIGUEL ROBERTO PORRAS MATEUS	66.166.400
106 07-26-12	Prestar servicios de mantenimiento correctivo de la planta eléctrica de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	JOAQUIN EDUARDO ALVAREZ PERILLA	2.710.734
107 08-13-12	Prestar servicios diarios de aseo general en la Sede administrativa.	OLGA VARGAS POCHEZ	4.725.000
108 08-14-12	Prestar servicios diarios de aseo general en la Sede administrativa.	MARIA LUISA OSORIO PINTO	4.725.000
109 08-14-12	Prestar servicios diarios de aseo general en la Sede administrativa.	EDDY JUDITH AREVALO ARIAS	4.725.000
110 08-14-12	EL ARRENDADOR da en calidad de arrendamiento al ARRENDATARIO, un transformador trifásico convencional de 300 KVA, que garantice el suministro de fluido de energía eléctrica, seguridad y normal funcionamiento de la planta física de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	VEROCO INGENIERIA S.A.S	4.176.000
111 08-15-12	Suministro e instalación de 4 equipos de aire acondicionado de 12000 btu tipo minisplit, 4 equipos de aire acondicionado de 18000 btu tipo minisplit y 01 de 24000 btu tipo mini split para las oficinas de la dirección de tránsito de Bucaramanga.	CRISTIAN OMAR PARRA JACOME	12.191.600
112 08-16-12	Prestar servicios diarios de aseo general en la Sede administrativa	BLANCA FLOR RODRIGUEZFLOREZ	4.725.000
113 08-17-12	Elaboración e instalación de avisos de señalización y una valla publicitaria del centro de diagnóstico automotor de la dirección de tránsito de Bucaramanga	SEBASTIAN CARRERO HERNANDEZ	1.500.000
114 08-22-12	Prestar servicios diarios de aseo general en la Sede administrativa	MARIA ISABEL NAVAS MORENO	4.200.000
115 08-27-12	Suministro de Diez mil (10.000) plegables a tres (3) cuerpos, impresos en policromía por ambas caras, Diez mil (10.000) tarjetas, con mensaje impreso del INVASOR DEL ESPACIO PUBLICO, Un portapendón roll up, Dos (2) pendones para colgar en lona banner, Cuatro (4) vinilos adhesivos, impresos o vulcanizados del logo de tránsito, Doce (12) camisetas en algodón, impresas sobre la tela, en full color.	CLAUDIA MARCELA SERRANO SUAREZ	4.810.000
116 08-30-12	Mantenimiento correctivo al Compresor de aire de 5.5 KW y 7.5 HP, a todo costo con repuestos originales y mano de obra necesaria	HERNAN ARCECIO MALDONADO AMEZQUITA	1.840.000
117 08-3-12	Prestar servicio de mantenimiento correctivo con cambio de repuestos y mantenimiento preventivo con regularidad mensual durante el término del contrato, a las cuatro (4) impresoras marca FARGO modelo HDP5000, de propiedad de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	MIGUEL ROBERTO PORRAS MATEUS	9.488.800
118 09-05-12	Prestar servicios diarios de aseo general en la Sede administrativa	MARLENE ARDILA ARDILA	4.200.000
119 09-06-12	suministro de servicio de publicación de mensajes institucionales de educación vial a través de un medio de comunicación impresa en periódico de circulación regional, de acuerdo con las especificaciones establecidas por la entidad	PERIODICOS Y PUBLICACIONES S.A	10.000.000
120 09-11-12	Evaluación de vigilancia de la Acreditación aprobada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia ONAC, sobre el sistema de Gestión de Calidad aplicado al Centro de diagnóstico automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACION DE COLOMBIA	6.148.000



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 25 de 3

121 09-11-12	Prestar servicios de apoyo para realizar labores de mantenimiento, incremento, reposición, borrado y retiro de señalización horizontal y vertical en las 17 comunas que conforman la ciudad de Bucaramanga, cumpliendo con la demarcación de 163.6 M2 los cuales equivalen a cuarenta (40) pares mensualmente, así como las labores de pintura en general y las demás funciones que le sean asignadas	OSCAR HUMBERTO ORTEGA MARTINEZ	3.675.000
122 09-11-12	Prestar servicios de apoyo para realizar labores de mantenimiento, incremento, reposición, borrado y retiro de señalización horizontal y vertical en las 17 comunas que conforman la ciudad de Bucaramanga, cumpliendo con la demarcación de 163.6 M2 los cuales equivalen a cuarenta (40) pares mensualmente, así como las labores de pintura en general y las demás funciones que le sean asignadas	GUSTAVO ADOLFO DIAZ LOPEZ	3.675.000
123 09-11-12	Prestar servicios de apoyo para realizar labores de mantenimiento, incremento, reposición, borrado y retiro de señalización horizontal y vertical en las 17 comunas que conforman la ciudad de Bucaramanga, cumpliendo con la demarcación de 163.6 M2 los cuales equivalen a cuarenta (40) pares mensualmente, así como las labores de pintura en general y las demás funciones que le sean asignadas	JOSE RAFAEL VILLAMIZAR	3.675.000
124 09-14-12	Contratar el servicio de difusión de una campaña, mediante mensaje institucional orientado a promover el transporte de pasajeros en vehículos legalmente habilitados para la prestación de este servicio, de conformidad con las especificaciones técnicas y el alcance del objeto descritos en la invitación pública.	NELSON RODRIGUEZ PLATA	6.000.000
125 09-14-12	servicio de difusión de una campaña, mediante mensaje institucional orientado a promover la seguridad vial del peatón mediante la reducción de la velocidad vehicular en sitios de concentración de personas	WILLIAN EFREN	8.000.000
126 09-17-12	servicio de difusión de una campaña, mediante mensaje institucional orientado a promover la seguridad vial del ciclista,	LUIS ALFREDO BONZA	6.000.000
127 09-18-12	servicio de difusión de una campaña, mediante mensaje institucional orientado a promover el cumplimiento del sistema de pico y placa vigente para vehículos de servicio particular	IMAGEN Y PERFILES LTDA	10.000.000
128 09-18-12	servicio de difusión de una campaña, mediante mensajes institucionales orientados a promover la recuperación del espacio público a través del estacionamiento de vehículos en sitios autorizados	HECTOR GOMEZ CABARIQUE	10.000.000
129 09-19-12	servicio de difusión de una campaña, mediante mensajes institucionales orientados a promover el uso de los cinturones de seguridad en los asientos delanteros y traseros de los vehículos	HERNANDO PAEZ NIETO	6.000.000
130 09-20-12	Servicio de difusión de una campaña, mediante mensajes institucionales orientados a promover el manejo adecuado de los desechos sólidos desde las fuentes móviles.	MASTER VIDEO LTDA	6.000.000
131 09-20-12	Prestar servicios profesionales para la defensa técnica de los intereses en que sea parte la Dirección de Tránsito de Bucaramanga de los procesos que cursan ante el Tribunal Administrativo de Santander y Juzgados Administrativos para: atender, contestar y sustanciar las demandas que se hayan instaurado en contra de la entidad; igualmente atender y contestar las acciones populares, acciones de tutela y demás que se presenten durante la vigencia del contrato	HILDA MARCELA MANTILLA SANCHEZ	6.000.000
132 09-24-12	servicio de producción y emisión de una sección institucional educativa e informativa de la dirección de tránsito de Bucaramanga, y emisión de mensajes de educación vial a través de un espacio de televisión, de cobertura nacional	COMPROVISION E.U	10.000.000
133 09-25-12	servicio de difusión de una campaña, mediante mensaje institucional orientado a evitar la alcoholemia en la conducción de vehículos	CARLOS REYNALDO SERRANO	6.000.000
134 09-26-12	Prestar servicios profesionales de Abogado, brindando el acompañamiento jurídico en los asuntos de carácter administrativo y contractual de la oficina de contratación de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	IVAN MAURICIO ALVAREZ ARANGO	5.000.000
135 09-26-12	Servicio de difusión de una campaña, mediante mensaje institucional orientado a promover el cumplimiento de normas de tránsito del servicio público individual de pasajeros	CLEMENTE TOSSCANO JAIMES	6.000.000

KM 4 VIA GIRON - TELEFONOS 6809966 Ext. 103 - 104 FAX 6809601

BUCARAMANGA EMPRESA DE TODOS

www.transitobucaramanga.gov.co



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 26 de 3

INFORME DE GESTION

136 09-26-12	Servicio de difusión de una campaña, mediante mensajes institucionales orientados a promover la conservación de la distancia de seguridad entre vehículos.	COLMUNDO RADIO S.A.	6.000.000
137 09-26-12	servicio de almacenamiento de la página web y el aplicativo de la base de datos para consultas y publicaciones de la dirección de tránsito de Bucaramanga	GN CONSULTING LTDA	4.479.920
138 09-27-12	Prestar servicios de mano de obra como operario con conocimientos en revisión técnico-mecánica y gases para las pistas de inspección (liviana, mixta y motocicletas) perteneciente al Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	CARLOS JULIO TRIVIÑO CORREAL	3.300.000
139 09-27-12	Prestar servicios logísticos y operativos para el mantenimiento de tres pipetas que contienen mezclas de calibración Gas Patrón ALTA y Gas Patrón BAJA, utilizadas en los equipos de emisiones contaminantes del Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	LINDE COLOMBIA S.A.	2.500.000
140 09-28-12	Prestar apoyo a la Tesorería General y al Área Financiera con las funciones de mensajería, en el área metropolitana de manera oportuna y responsable, consistente en la recepción y distribución de documentos emitidos por dicha dependencia	MARCO TULIO RANGEL HERRERA	3.600.000
141 10-01-12	Prestar servicios profesionales para la defensa técnica de los intereses en que sea parte la Dirección de Tránsito de Bucaramanga de los procesos que cursan ante el Tribunal Administrativo de Santander y Juzgados Administrativos para: atender, contestar y sustanciar las demandas que se hayan instaurado en contra de la entidad; igualmente atender y contestar las acciones populares, acciones de tutela y demás que se presenten durante la vigencia del contrato	JORGE IVAN RAMIREZ A.	5.000.000
142 10-03-12	Suministro de recipientes adecuados, de material resistentes para la clasificación de los residuos sólidos como tres (3) puntos ecológicos 53L.ECO, 21 papeleras tapa v. 35 L. y 60 papeleras caladas ecológicas, para la separación selectiva en la fuente de los residuos de características comunes y especiales en la sede administrativa, centro de diagnóstico y el parque didáctico de la Dirección de tránsito de Bucaramanga.	DOMIINGO LOPEZ MORANTES	1.827.000
143 10-05-12	Servicios de mantenimiento correctivo a todo costo con la mano de obra necesaria a los tres bancos de análisis de emisiones contaminantes tipo gasolina y diesel, utilizados en las pistas de revisión técnico mecánica y de gases del Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	LUIS ALBEIRO AVILA CANDELA	6.070.000
144 10-08-12	Prestar apoyo logístico para la ejecución del programa didáctico infantil y comunitario "Parque Ciudad Vital" y otras estrategias de educación vial	JULIO CESAR ORDUZ	4.063.500
145 10-08-12	Prestar servicios artísticos para el desarrollo de un programa educativo en prevención vial dirigido a los niños usuarios del Parque Didáctico Infantil Martín Sanabria, y el apoyo a otras labores pedagógicas de Cultura de Tránsito de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	WILLIAM ANDRES CRISTANCHO	4.063.500
146 10-12-12	Suministro de papelería, tonner y cartuchos (genéricos) para el normal funcionamiento de la entidad.	MARTHA GALVIS CABALLERO	70.831.195
147 10-16-12	Prestar apoyo logístico para la realización de actividades lúdicas de educación vial dirigidas a población escolar de educación media y/o superior, grupos comunitarios y ciudadanía en general	MAYRA LIZETH FIGUEROA CORTES	4.063.500
148 10-18-12	suministro de servicio de publicación del aviso de remate de ciento dieciocho (118) automotores; (47) vehículos y (71) motocicletas, que se encuentran en el parqueadero de la entidad, en un diario oficial de amplia circulación nacional y en una radiodifusora local	PERIODICOS Y PUBLICACIONES S.A	5.000.000
149 10-29-12	obra pública para la instalación y suministro de divisiones de oficina e implementación de puntos eléctricos para puestos de trabajo en las oficinas del quinto (5) piso del edificio de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, de conformidad con las cantidades y descripción técnica, en armonía con el pliego de condiciones y la propuesta anexa	BE INTEGRATING LIFE S.A.S.	22.900.038
150 10-29-12	suministro de repuestos homologados tipo originales, para el mantenimiento preventivo y correctivo de las noventa y siete (97) motocicletas marca honda, Suzuki, Yamaha de propiedad de la dirección de tránsito de Bucaramanga	JERRY SIERRA ALMEIDA	15.027.119



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 27 de 3

151 11-02-12	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión, realizando la formulación de estrategias de movilidad enfocadas en el análisis, evaluación y estudio del comportamiento de la movilidad en algunos sectores del Municipio de Bucaramanga y compilando la información destinada a la ejecución del Plan Local de Seguridad Vial, conforme a las políticas de carácter nacional establecidas para el mismo	GIOVANNI ENRIQUE MELO ZAPATA	2.500.000
152 11-09-12	Prestar servicios profesionales de abogado, brindando apoyo a las oficinas de contratación y control interno disciplinario de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, en la actualización del manual del supervisor y/o interventor, proyección de tres (3) convenios interadministrativos y definición de la hoja de ruta previa en la celebración de convenios y apoyo jurídico en la oficina de Control Interno Disciplinario, para las actividades de sustanciación y proyección del material procesal activo y la actualización de los procesos más recientes de acuerdo con los términos legales	OSCAR JULIAN JAIMES ROJAS	2.500.000
153 11-13-12	Prestar servicios personales de mano de obra, para realizar la actividad como prensista para la elaboración de la papelería necesaria para el normal funcionamiento de la entidad	RAUL PINZON	1.575.000
154 11-13-12	Prestar servicios personales con el fin de ordenar, vigilar, clasificar, depurar, revisar procesos coactivos diariamente con cada una de las actuaciones procesales proferidas por la oficina de Ejecuciones Fiscales	RAUL GOMEZ CELIS	1.575.000
155 11-16-12	Prestar servicios personales para el apoyo operativo, con conocimientos en el enganche, izada y arrastre de vehículos desde el sitio donde se produzca la infracción, ya sea por invasión de espacio público o cualquiera otra que amerite la inmovilización y hasta los patios de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES	1.575.000
156 11-16-12	Prestar servicios personales para el apoyo operativo, con conocimientos en el enganche, izada y arrastre de vehículos desde el sitio donde se produzca la infracción, ya sea por invasión de espacio público o cualquiera otra que amerite la inmovilización y hasta los patios de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	ERASMO CORREA BARRERA	1.575.000
157 11-16-12	Suministro de quince (15) sillas ergonómicas tipo ejecutiva alta sin brazos con contacto permanente, espaldar tapizado alto y reclinación.	COOPOURTSOURCIN G C.T.A.	3.645.300
158 11-19-12	prestar servicios personales realizando la remisión de las quinientas (500) radicaciones al organismo de tránsito correspondiente, las cuales se encuentran represadas en esta dependencia desde el año 1997 y a la fecha los interesados no han cumplido con la radicación respectiva, teniendo en cuenta la ley 769 de 2002	HERNAN DARIO ZARATE ORTEGON	1.650.000
159 11-22-12	Construcción de las obras civiles e instalación, montaje, reubicación y puesta en funcionamiento de los equipos, elementos y materiales necesarios para semaforizar la intersección carrera 16 con calle 36 y dar cumplimiento al fallo del consejo de estado sobre la acción popular 2002-0831 en otros sectores de la ciudad de Bucaramanga.	SEÑALES INTELIGENTES DE TRAFICO	239.517.070
160 11-22-12	Suministro de dos equipos de alcoholímetros digitales última tecnología y un radar laser de velocidad última tecnología de acuerdo a las especificaciones, para la dirección de tránsito de Bucaramanga.	SARAVIA BRAVO S.A.S	106.534.400
161 11-23-12	compraventa de cuarenta y una motocicleta (41), así: cuarenta (40) motocicletas 123,7 o 125 cc, modelo 2013, motor cuatro (4) tiempos, color blanco, equipadas con sus maleteros y casco que cumpla con las normas Icontec, y una (1) motocicleta de 650 o 660 cc, cuatro tiempos, modelo 2013 con su maletero instalado y casco que cumpla con las especificaciones de normas Icontec, de acuerdo a lo ordenado en la ley 769 de 2002 y ley 1383 de 2010 y demás normas reglamentarias, para el grupo de control vial de la dirección de tránsito de Bucaramanga	HIGINIO CAMACHO	241.838.072
162 11-23-12	Servicio de producción y difusión de una campaña publicitaria orientada a promover el cumplimiento de la restricción vehicular para motociclistas durante los fines de semana y días festivos en horario nocturno, establecida en el decreto 131 de 2012 de la alcaldía de Bucaramanga.	CORPORACION ACUERDOS	2.000.000
163 11-26-12	Contratar la compra de quince (15) radios portátiles digitales, vhf 136 – 174 mhz, 160 canales, 5 vatios, display and gps, que sean compatibles con los equipos que ya están en funcionamiento dentro del grupo control vial.	COMUNISANDER LTDA	49.612.000



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 28 de 3

164 11-26-12	prestar servicios para la realización de un seminario de actualización en presupuesto público para los diferentes funcionarios de las oficinas de planeación, contratación, contabilidad, tesorería y presupuesto de la dirección de tránsito de Bucaramanga	F&C CONSULTORES S.A.S.	9.280.000
165 11-26-12	Prestar servicios profesionales en sistemas para realizar actividades de programación en la herramienta Genexus y el motor de base de datos SQL Server con el fin de llevar a cabo desarrollos en el sistema de información de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, para el reporte de información de acuerdos de pago incumplidos al SIMIT de acuerdo con los parámetros establecidos para tal fin y realizar actividades de programación en el módulo de Cobro Coactivo adelantado por la Oficina de Ejecuciones Fiscales de la entidad	CLAUDIA INES PARRA SALDARRIAGA	4.800.000
166 11-26-12	Servicio de difusión de una campaña pedagógica mediante mensaje institucional orientado a promover el uso de los accesorios de protección del motociclista, el cumplimiento de normas de tránsito y seguridad vial y la difusión de asuntos institucionales de la dirección de tránsito de Bucaramanga.	HERNAN FORERO MANRIQUE	2.000.000
167 11-27-12	Servicio de difusión de una campaña divulgativa de mensajes institucionales orientados a promover el uso de los puentes peatonales y la seguridad vial del peatón.	ISNARDO RAMIREZ MARTINEZ	4.125.000
168 11-27-12	Prestar servicios de actualización consignados en la norma técnica colombiana ntc4983 y ntc5365:2012, al software linetack utilizado en las líneas de inspección liviana, mixta y motocicletas del centro de diagnóstico automotor de la dirección de tránsito de Bucaramanga.	COMERKOL S.A.	5.776.868
169 11-28-12	Prestar servicios profesionales y de apoyo para la elaboración y presentación de los informes requeridos por la Contraloría Municipal y su debida validación en la página web de la Contraloría en el blog SIA	NELSON ORLANDO URREGO CAMERO	1.800.000
170 11-28-12	Prestar servicios profesionales para dar apoyo en los diversos procesos requeridos para el cierre de vigencia en las áreas de Tesorería, Presupuesto, Contabilidad y Almacén e Inventarios; apoyo para la apertura de vigencia de 2012 en el software Olympus para las áreas de Tesorería, presupuesto, contabilidad y almacén e inventarios; apoyo para la generación de informes a los entes de control para el cierre de vigencia de 2012; Mantenimiento, revisión y conciliación de la información registrada en los módulos de Tesorería, presupuesto, contabilidad y almacén e inventarios	JUAN JOSE BOTELLO CASTELLANOS	3.000.000
171 11-28-12	realización de un evento lúdico, recreativo y de integración, que incluya la logística y todos los elementos necesarios, para celebrar el próximo 30 de noviembre de 2012, la fiesta de los niños hijos de los funcionarios de la dirección de tránsito de Bucaramanga, cuyas edades estén entre 0 meses a 10 años	VICTOR ALFONSO PARRA PEREZ	4.500.000
172 11-29-12	compraventa de cuatro (4) grúas, tipo camión grúa para vehículos livianos, modelo 2013, motor diesel turbo intercooler cuatro cilindros cilindrada mayor a 4500 c.c. potencia mayor a 140 h.p.	ACCESORIOS Y SISTEMAS S.A.S.	760.000.000
173 11-29-12	Contratar una persona que apoye a la tesorería general en el proceso de la organización de documentos, labores de archivo, apoyo en atención de usuarios que solicitan certificaciones, fotocopias de recibos de pago, diligenciamiento de títulos por devolución de dineros. A su vez labores de secretaria como recepcionar llamadas telefónicas (entrantes y salientes), elaboración de actas .elaboración y distribución de oficios a las dependencias que correspondan.	ANA BELEN GALVIS AMAYA	2.500.000
173 A 11-30-12	Prestar servicios de apoyo asistencial en la Oficina de la Asesora Grado 02 – Cultura ciudadana de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	LAURA BEATRIZ AYALA CELIS	1.500.000
174 11-30-12	Mantenimiento preventivo y correctivo incluyendo suministro de repuestos y baterías para las ups de la sede administrativa de la dirección de tránsito de Bucaramanga.	SERVICIOS Y SOLUCIONES LTDA	6.496.000
175 12-03-12	Prestar servicios profesionales de asesoría a los procesos de liquidación de nómina	CARLOS ARTURO GOMEZ QUESADA	1.666.660
176 12-05-12	Suministro de cuatro (4) cajas de rollo de papel con núcleo de cartón excelente impresión tecnológica, ancho de 8 cms. y alto brillo; de 2 a 5 años de vida útil con superficie liza en papel térmico de un largo de 3000 tiquetes para digiturno tipo atril ref. dt 300t opa-000160 h000029 ubicado en la oficina de atención al usuario.	DATA S.A.S	600.000



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 29 de 3

177 12-06-12	Compra de un sistema de medición independiente para la evaluación de las concentraciones de los gases de escape a los vehículos automotores tipo motocicletas cuatro (4) tiempos, utilizado en la pista de motocicletas del centro de diagnóstico automotor de la dirección de tránsito de Bucaramanga.	GERSON DANIEL RODRIGUEZ SIERRA	15.350.000
178 12-06-12	Prestar servicios de apoyo con conocimientos, idoneidad y experiencia suficiente en la conducción de camión grúa de planchón con sistema de enganche para dos automotores de propiedad de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	ARIO ANSELMO RANGEL ALVAREZ	1.300.000
179 12-06-12	Prestar servicios de divulgación de una campaña educativa sobre la seguridad vial del motociclista, y la difusión de información institucional de la dirección de tránsito de Bucaramanga.	CARLOS ARDILA VASQUEZ	2.500.000
180 12-06-12	prestar servicios de publicación de un mensaje de prevención vial en medio impreso, orientado a sensibilizar la ciudadanía sobre los riesgos de accidentalidad vial, generados por la conducción de vehículos bajo la influencia de bebidas embriagantes	OSCAR GERARDO HERNANDEZ RODRIGUEZ	1.000.000
181 12-06-12	Prestar servicios de difusión de una campaña de prevención vial en maniobras de adelantamiento vehicular y de divulgación de información institucional de la dirección de tránsito de Bucaramanga.	COMUNICACIONES MELODIA S.A.	2.000.000
182 12-10-12	prestar servicios de divulgación de una campaña educativa sobre el uso de las luces direccionales de los vehículos, a través de una emisora de radio	SAUL GOMEZ CALDERON	3.000.000
183 12-11-12	Prestar servicios de divulgación de una campaña educativa sobre la distancia de estacionamiento vehicular y la difusión de información institucional de la dirección de tránsito de Bucaramanga.	CINDY KATHERINE CASTAÑEDA GALVIS	1.500.000
184 12-11-12	suministro e instalación de una (01) señal vertical sr-28a, siete (7) señales verticales sr-06, siete (7) señales verticales sr-27, diez (10) señales verticales sr-01, una (01) señal vertical sr-07, seis (6) señales verticales sr-08, catorce (14) señales verticales sr-38, tres (3) señales verticales sr-39 y una (1) señal mural sr-38.	COOMSEVIAL CTA	10.695.200
185 12-11-12	Contratar la evaluación de vigilancia complementaria de la acreditación otorgada por la onac sobre el cumplimiento de los requisitos de competencia técnica como organismo de inspección del centro de diagnóstico automotor de la dirección de tránsito de Bucaramanga.	ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACION DE COLOMBIA	2.747.806
186 12-13-12	desarrollo de una actividad de bienestar social, consistente en un evento, que incluya la logística y todos los elementos necesarios, para realizar el próximo 14 de diciembre de 2012, la integración de funcionarios de la dirección de tránsito de Bucaramanga	FUNDACION PARA LA ASISTENCIA SOCIAL, CRECIMIENTO, CAPACITACION Y EMPLEO	15.762.080
187 Diciembre 14/12	Mantenimiento correctivo de cuatro equipos de aire acondicionado que se encuentran fuera de funcionamiento, a todo costo, con mano de obra necesaria para garantizar el funcionamiento de los aires acondicionados.	JHON FREDY NIETO LIZARAZO	4.900.000
188 12-14-12	prestar servicios de divulgación de una campaña educativa sobre el respeto a los espacios de estacionamiento destinados a la población con movilidad reducida y de difusión de información institucional de la dirección de tránsito de Bucaramanga. clausula segunda: obligaciones de la dirección	OLGA LUCIA RINCON QUINTERO	1.500.000
189 12-14-12	Asistir a la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en la identificación del proceso de la organización del archivo central, como es: CLASIFICACIÓN: Identificación de los tipos documentales, ubicación cronológica; REPARACION: Sacar ganchos, foliación, desdoble de documentos, reparación de los documentos en caso de presentar rasgaduras, entre otros; ORGANIZACIÓN: Ubicación en carpetas, identificación de la información; DIGITACIÓN: Digitar los datos seleccionados en los distintos campos seleccionados en el sistema; ARCHIVO: Ubicar en las cajas las carpetas creando un formato de identificación para cada una de ellas, y DISPOSICION FINAL: Relación de los documentos en forma detallada mediante inventario	TERESA GOMEZ HERNANDEZ	525.000



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

DIR-SIG
 Versión: 02
 Serie: 100-9.0-64
 Página 30 de 3

INFORME DE GESTION

190 12-14-12	Asistir a la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en la identificación del proceso de la organización del archivo central, como es: CLASIFICACIÓN: Identificación de los tipos documentales, ubicación cronológica; REPARACION: Sacar ganchos, foliación, desdoble de documentos, reparación de los documentos en caso de presentar rasgaduras, entre otros; ORGANIZACIÓN: Ubicación en carpetas, identificación de la información; DIGITACION: Digitar los datos seleccionados en los distintos campos seleccionados en el sistema; ARCHIVO: Ubicar en la cajas las carpetas creando un formato de identificación para cada una de ellas, y DISPOSICION FINAL: Relación de los documentos en forma detallada mediante inventario	LEIDY CAROLINA VILLAMIZAR ALVAREZ	525.000
191 12-14-12	adquirir tres (3) impresoras matriz de punto, doce (12) impresoras láser monocromo, cuatro (4) impresoras láser monocromo semi-industriales y dos (2) impresoras de pvc que permitan la impresión y laminación dúplex, para elaboración de licencias de tránsito y de conducción, las cuales deben estar homologadas ante la concesión runt s.a., con el fin de garantizar la operatividad en las áreas de la dirección de tránsito de Bucaramanga donde sean instaladas	MIGUEL ROBERTO PORRAS MATEUS	58.812.000
192 12-14-12	Prestar servicios de divulgación radial, de una campaña sobre la aplicación del comparendo ambiental a los usuarios de vehículos automotores que infrinjan las normas de protección ambiental, y servicios de difusión de información institucional de la dirección de tránsito de Bucaramanga	COMUNICACIONES MELODIA S.A.	1.300.000
193 12-14-12	Prestar servicios de divulgación radial, de una campaña sobre las normas de seguridad vial del transporte colectivo urbano y convencional de pasajeros y de difusión de información institucional de la dirección de tránsito de Bucaramanga.	EDUARDO ENRIQUE PLATA AMOROCHO	2.500.000
194 12-19-12	suministro de medicamentos, material de curaciones para los primeros auxilios e implementos de fisioterapia para el consultorio de enfermería de la dirección de tránsito de Bucaramanga	MIGUEL RAMIRO GONZALEZ RODRIGUEZ	4.267.574
195 12- 21-12	compra de un ipad tipo tablet pc para ser asignada como herramienta de cómputo a la dirección general	BE INTEGRATING LIFE S.A.S.	2.100.000
196 12-27-12	objeto: suministro, recarga, mantenimiento de los sesenta (60) extintores que se hallan instalados en las diferentes áreas de trabajo de la dirección de tránsito de Bucaramanga y la compra de cinco (5) nuevos extintores	FREDDY HERNANDO CARRILLO LUNA	895.245

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG
		Versión: 02
INFORME DE GESTION		Serie: 100-9.0-64
		Página 31 de 3

OFICINA ASESORA DE PLANEACION INFORME DE GESTION ENERO A DICIEMBRE DE 2012

La Oficina Asesora de Planeación durante este periodo realizo actividades encaminadas al cumplimiento de la misión de la entidad. Teniendo en cuenta la importancia de ejercer actividades de planeación, que en el transcurso de la vigencia se desarrollaran.

✓ Como primera actividad se realizó la solicitud de los planes de acción a cada una de las áreas de la entidad para la vigencia 2012, teniendo en cuenta que de aquí parte el desarrollo de las actividades propias de cada proceso. Debido a la importancia de planear lo que se desarrollara en cada proceso, la oficina de Control Interno y Gestión dentro de las auditorías internas a cada proceso realiza el seguimiento a la ejecución de dicho Plan. Como resultado de estos seguimientos esta oficina encontró que algunos procesos no habían cumplido con la elaboración de este. Quedando como compromiso elaborarlo para el segundo semestre del año.

✓ En segunda instancia y teniendo en cuenta los recursos que se aprobaron dentro del Plan Anual de Inversiones 2012, mediante acuerdo 014 de Mayo de 2012 el Concejo Municipal de Bucaramanga aprobó el Plan de Desarrollo Municipal 2012-2015 Bucaramanga Capital Sostenible, se realizó la inscripción de proyectos de inversión por parte de esta oficina en la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, los cuales dan cumplimiento a las metas establecidas dentro de dicho plan.

NOMBRE PROYECTO	VALOR
1. Mantenimiento del Centro de Diagnóstico Automotor de La Dirección	\$113.441.000
2. Mejoramiento de la Logística del Grupo Control Vial.	\$100.000.000
3. Dotación de Grúas al Grupo de Control Vial de la Dirección de Transito de Bucaramanga.	\$800.000.000
4. Difusión y Capacitación en Cultura Ciudadana para Prevención y Seguridad Vial en el Municipio de Bucaramanga	\$202.500.000
5. Mantenimiento e Implementación de la Señalización Vial de la Ciudad de Bucaramanga	\$400.000.000
6. Mejoramiento y mantenimiento de la plataforma tecnológica de la Dirección de Transito de Bucaramanga	\$280.000.000
7. Implementación de la red semaforica de la carrera 16 con calle 36	\$270.000.000
8. Adquisición de elementos de comunicación, transporte y tecnológicos para el grupo de control vial de la Dirección de Transito de Bucaramanga	\$410.000.000
9. Estudios de planes zonales de parqueadero zonas 3 y 6 de la ciudad de Bucaramanga	\$100.707.967

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG
	INFORME DE GESTION	Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 32 de 3

Estos proyectos se ejecutaron en un 90% respecto al presupuesto asignado y el cumplimiento de las actividades planeadas por parte del responsable de cada área.

- ✓ actividades desarrolladas por la Oficina Asesora de Planeación en el mes de diciembre, con el propósito de apoyar el direccionamiento estratégico de la entidad y coadyudar en todos los procesos que se involucran dentro de la Dirección de Transito de Bucaramanga para mejoramiento de procesos.
 - Acompañamiento y asesoría con los jefes de cada proceso de la entidad para la elaboración de los planes de acción para la vigencia 2013.
 - Participación en las reuniones de los diferentes Comités creados en la entidad.
 - Gestiones en la Alcaldía municipal de Bucaramanga relacionadas con los proyectos que se encuentran inscritos en el Banco de programas y proyectos de inversión municipal.
 - Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción 2012 de la Entidad.
 - Capacitación en la alcaldía de Bucaramanga Secretaría de Planeación sobre los avances del Plan de Desarrollo “Bucaramanga capital sostenible” 2012-2015.

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG Versión: 02 Serie: 100-9.0-64
	INFORME DE GESTION	Página 33 de 3

OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

La labor fundamental de la Oficina Asesora de Sistemas es ofrecer el soporte y mantenimiento de la plataforma tecnológica del Sistema de información de la entidad y del hardware relacionado con el mismo. Para el cumplimiento de este trabajo se lleva un control de atención a los usuarios, el cual permite establecer los índices de servicio, en razón a que en esta dependencia se atiende en promedio 512 solicitudes mensuales de actualización y estadísticas de información por parte de usuarios tanto internos como externos de la entidad.

En el caso de soporte hardware y configuraciones de software se atendieron en promedio 102 solicitudes mensuales incluyendo mantenimiento, configuración, servicio de ofimática y reparaciones, lo cual permite dar continuidad a las actividades diarias de la Institución.

Además de lo anterior, la Oficina Asesora de Sistemas realiza actividades propias que implican interacción con entidades y usuarios a nivel externo y se encuentra comprometida con el desarrollo de los proyectos encaminados al “mejoramiento de la plataforma tecnológica para optimizar la atención y el servicio al cliente”. A nivel general se han realizado las siguientes actividades para el periodo en mención:

1. Se realizó la actualización de tarifas de trámites sobre vehículos y licencias de conducción, de acuerdo con lo establecido en la Circular N°003 de 2012 proferida por la Secretaría de Hacienda Departamental para el cobro de estampillas departamentales.
2. Se mantiene periódicamente el suministro de Información a la DIAN, Gobernación – Secretaría de Hacienda Departamental, Ministerio de Transporte, DIAN, RUNT, Policía Nacional, SIMIT, Cámara de Comercio, Fiscalía y los diferentes entes de control.
3. Se actualizó la información de la página Web institucional en lo referente a valores de comparendos y las tarifas de trámites para la vigencia 2011.
4. Se procedió a implementar un módulo en el sistema de información misional de la entidad para permitir la aplicación del acuerdo N°003 del año 2012 emitido por el consejo directivo de la entidad, relacionado con la modalidad de cobro del parqueadero para vehículos inmovilizados en los patios de la entidad.
5. Se viene llevando a cabo el reporte y notificación de deudores morosos de acuerdos de pago hacia la Central de Información Financiera – CIFIN.

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG
	INFORME DE GESTION	Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 34 de 3

6. Se viene llevando a cabo la actualización del módulo de recaudos, con el fin de permitir el descuento de multas cuyo Curso Educativo se realiza en Centros de Atención Integral externos a la entidad y que se encuentran dentro de los términos establecidos por la Ley para este tipo de beneficio.

7. Se llevó a cabo la adecuación de una estación de trabajo con acceso al sistema HQ-RUNT en la Oficina de Ejecuciones Fiscales, con el fin de facilitar la consulta de información de deudores morosos, que permita una mayor efectividad para su localización.

8. Se generó un aproximado de 272 estadísticas relacionadas con la imposición de órdenes de comparendo y accidentalidad, con el fin de dar respuesta a solicitudes de acciones populares y demás asuntos de tipo legal remitidos por el Grupo Control Vial.

9. Se implementó un aplicativo que permite la generación impresa de los permisos para Cargue y Descargue.

10. Se viene llevando a cabo el proceso diario de actualización de la base de datos de consulta ofrecida a través de la página Web institucional, así mismo, se realiza la actualización diaria de la información que contiene el kiosco interactivo ubicado en el primer piso de la entidad.

11. Se realizó el traslado de servidor, configuración y actualización del Directorio Activo que almacena la información de los diferentes usuarios de la red de datos de la entidad, quedando concentrado en un solo servidor principal.

12. Se llevó a cabo la implementación de las hojas de vida de los equipos de cómputo suministrados por el convenio suscrito con la empresa Telecom.

13. Se ha venido generando la información requerida por el contratista encargado del cobro persuasivo y coactivo, con el fin de facilitar y hacer efectiva este tipo de actividad de recuperación de cartera morosa.

14. Se revisó la configuración del directorio activo que contiene las políticas de los usuarios de la red de datos local, con el fin de ajustar los permisos, roles y perfiles definidos para cada tipo de usuario.

15. Se realizaron los ajustes requeridos al módulo de cobro persuasivo con el fin de generar reportes en archivo plano relacionados con los pendientes que allí se generan.

16. Se realizó el ajuste de los fallos sistematizados proferidos por las diferentes inspecciones de tránsito, de acuerdo con las normas indicadas por la oficina de Documentación y Archivo de la entidad.

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG
	INFORME DE GESTION	Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 35 de 3

17. Se realizaron los ajustes necesarios al sistema de información misional con el fin de permitir la entrada en operación del convenio establecido con el personal de la policía nacional en materia de tránsito y transporte.

18. Se realizaron las modificaciones requeridas en los módulos del banco, cultura ciudadana, ejecuciones fiscales y simit, con el fin de identificar y procesar los comparendos cuyo curso educativo se realiza en los Centros Integrales de Atención externos.

19. Se implementó un módulo para el grupo control vial que permite la realización de correcciones de datos relacionados con ingresos a patios e información de comparendos tales como la placa, nombres, documento de identidad.

20. Se llevó a cabo la implementación de un reporte mediante archivo plano, que permite el control permanente de los acuerdos de pago incumplidos, con el fin de facilitar la labor desempeñada por la empresa encargada de la recuperación de cartera morosa de la entidad.

21. Se efectuaron los ajustes pertinentes a los módulos de registro automotor con el fin de actualizar los reportes que allí se producen con las normas actuales de Documentación y Archivo de la entidad. Así mismo, se implementaron los requerimientos solicitados por el personal de esta área en relación a validaciones e información que por la misma normatividad actual requiere otro tipo de manejo al que se venía presentando.

22. Se llevó a cabo la modificación de tarifas y los ajustes pertinentes a los módulos de registro automotor, con el fin de dar cumplimiento al acuerdo N°007 de 2012 proferido por el consejo directivo de la entidad, en relación con los valores establecidos para las matrículas iniciales de motocicletas y vehículos de carga de servicio público.

23. Se llevó a cabo la actualización de las normas de documentación y archivo en los reportes generados a través del módulo de Medidas Cautelares que se opera en el área de registro automotor de la entidad.

24. Se realizaron las labores necesarias relacionadas con infraestructura, conectividad, soporte técnico y capacitación al personal del Banco Popular con el fin de facilitar la entrada en operación en la entidad.

25. Se realizaron los ajustes necesarios en los módulos de Bancos y Cursos Educativos, con el fin de dar aplicación a la Ley 1548 de 2012 relacionada con las multas de beodez.

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG
	INFORME DE GESTION	Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 36 de 3

26. Se realizó la actualización de la base de datos misional de la entidad en relación a las vías, clínicas y hospitales, con el fin de unificar esta información con los registros reportados por el sistema de accidentalidad RNAT del Ministerio de Transporte.

27. Se realizó la modificación al archivo plano generado diariamente con las capturas de vehículos vigentes, con el fin de incluir las órdenes de captura provenientes de juzgados y otras entidades.

28. Se realizaron los ajustes pertinentes al sistema de información misional de la entidad en los módulos de Registro Automotor, con el fin de dar cumplimiento al Acuerdo N°007 de 2012 relacionado con el trámite de matrícula inicial para vehículos de carga de servicio público y motocicletas.

29. Se realizó la actualización en la redacción de los fallos sistematizados proferidos por las diferentes inspecciones de tránsito, de acuerdo con la normatividad vigente.

30. Se implementó el reporte de cursos educativos asistenciales tanto para comparendos recientes como para multas anteriores a la entrada en vigencia de la Ley 1383 de 2010.

31. Se llevó a cabo la implementación de un reporte para el módulo de Cobro coactivo, que permite listar los pendientes levantados para un rango de fecha determinado por concepto de cobro coactivo.

32. Se realizó la revisión al módulo de inspecciones de tránsito del sistema de información misional, con el fin de actualizar el mensaje de alerta para infractores reincidentes de acuerdo con la normatividad vigente.

33. Se realizó la implementación de un reporte en el módulo de Reparto del sistema de información misional de la entidad, relacionado con la estadística de comparendos según el barrio donde ocurrió la infracción.

34. Se realizó la modificación al reporte de archivos planos diarios a la Casa del Libro Total, con el fin de incluir las liquidaciones por concepto de derechos municipales de vehículos de servicio público, de acuerdo con la reunión sostenida entre la Dirección de Tránsito de Bucaramanga y la firma Sistemas y Computadores en lo relacionado con el convenio vigente para este tipo de recaudo.

35. Se actualizó la redacción del documento generado a través del módulo de cobro coactivo para el procesamiento de mandamientos de pago de comparendos, con el fin de actualizarlo de acuerdo con la normatividad vigente.

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG
	INFORME DE GESTION	Página 37 de 3

36. Se llevaron a cabo los ajustes necesarios en el módulo de traslados de cuenta del sistema de información misional de la entidad, con el fin de actualizar la base de datos de Organismos de Tránsito de acuerdo con la información que se encuentra registrada en el RUNT y ajustar el reporte generado por el sistema al efectuar este tipo de trámite.

37. Se realizó la modificación al módulo de archivos planos diarios de resoluciones y recaudos al SIMIT, con el fin de reportar diariamente los comparendos que se encuentran en etapa coactiva, cumpliendo con los estándares definidos para tal fin.

38. Se realizaron los ajustes necesarios en los módulos de Bancos y Cursos educativos asistenciales, con el fin de adaptar las certificaciones y el punto de recaudo local de acuerdo con la habilitación recibida por parte del Ministerio de Transporte para dictar los cursos educativos para el descuento en las multas.

39. Se llevó a cabo la implementación del reporte de cursos educativos asistenciales de comparendos sancionatorios, con el fin de diferenciar este tipo de charlas impartidas en la entidad y en los Centros Integrales de Atención – CIA particulares.

40. Se realizó la implementación y actualización de la base de datos relacionada con las comunas existentes en el municipio de Bucaramanga, con el fin de enlazar este tipo de información en la digitación de comparendos, así mismo, fue actualizado el módulo de Digitación con el fin de convertir este dato de carácter obligatorio.

41. Se ha venido llevando a cabo la actualización de los datos y firma digitalizada de los acuerdos de pago celebrados en cobro persuasivo, de acuerdo con el funcionario a cargo de la subdirección financiera de la entidad.

42. Se implementó el reporte en formato de archivo plano para el detalle de recaudos por concepto de multas, tanto para comparendos urbanos como de carreteras, con el fin de reportar periódicamente este tipo de información al SIMIT.

43. Se realizaron los ajustes necesarios al módulo de digitación de comparendos con el fin de adecuar la generación de estadísticas según los requerimientos actuales de esta área.

44. Se modificó el módulo de cada inspección de tránsito con el fin de habilitar la opción de cambiar los datos tales como placa, documento de identidad y nombres del infractor, de acuerdo con los debidos soportes para efectuar este tipo de modificaciones por parte de cada inspección. Lo anterior con el fin de dar agilidad a este proceso y de esta forma mejorar la atención al usuario ya que el trámite se realiza en la misma inspección que lleva el proceso contravencional.

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG
	INFORME DE GESTION	Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 38 de 3

45. Se realizó el cambio de plataforma de la página web institucional con el fin de ofrecer a la ciudadanía una nueva imagen corporativa y cumplir con los requerimientos establecidos por el programa Gobierno en Línea.

46. Se realizaron los ajustes pertinentes al sistema de información misional de la entidad en coordinación con el Registro Único Nacional de Tránsito RUNT y el SIMIT® con el fin de actualizar las tarifas vigentes según el Acuerdo N°012 de 2012 proferido por el Consejo Directivo de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.

47. Se realizó de forma efectiva la actualización del sistema de información sobre los avalúos de vehículos de carga, pasajeros y motocicletas para la vigencia 2013 de acuerdo con las Resoluciones N°11176 y N°11177 del 30 de noviembre de 2012 proferidas por el Ministerio de Transporte, con el fin de garantizar el normal funcionamiento de la entidad desde el primer día hábil del año con el sistema de información totalmente actualizado.

Teniendo en cuenta el análisis y aplicabilidad en el sistema de información misional, se obtuvo un aproximado del 96% de los vehículos activos actualizados, gracias al mejoramiento en las estructuras de homologación para el cálculo del avalúo comercial.



CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR

1. Ingresos Netos a corte mes DICIEMBRE 2012.

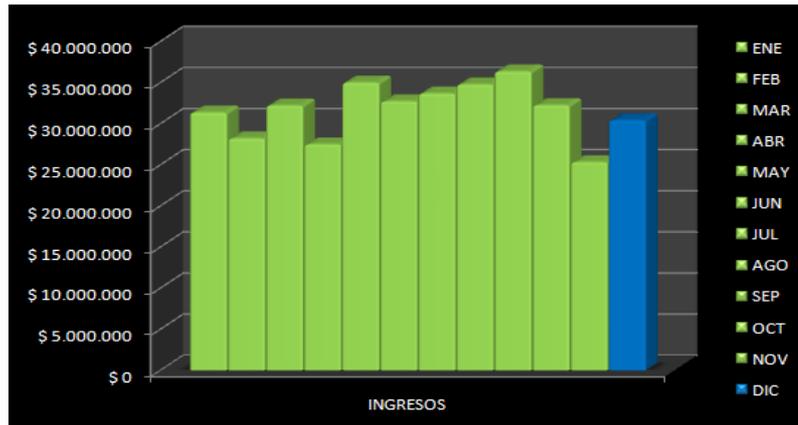


Figura N° 1

El Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en el periodo comprendido de 01 de ENERO A 30 de DICIEMBRE de 2012, se obtienen como ingresos netos \$379.684.568.

2. Total de RTMyG a corte mes DICIEMBRE 2012.

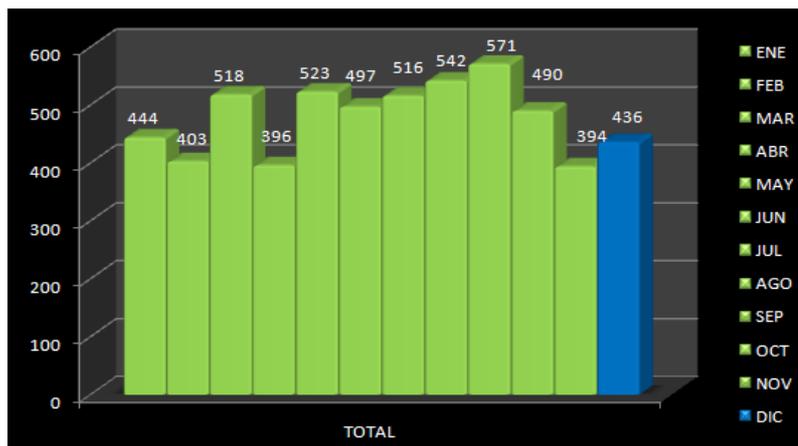


Figura N° 2

El Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en el periodo comprendido de 01 de ENERO A 31 de DICIEMBRE de 2012, se realizaron 5.730 revisiones técnico mecánicas, (figura N° 2).



2.1 Motocicletas revisadas a corte mes DICIEMBRE 2012.

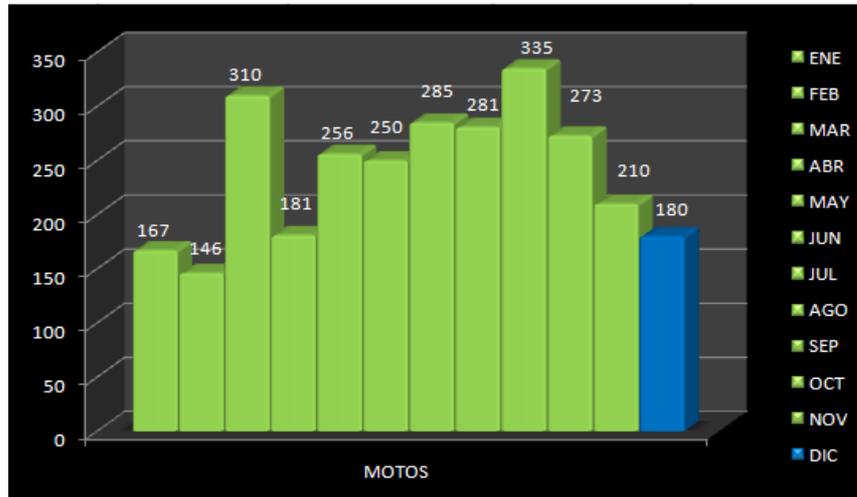


Figura N° 3

En el periodo comprendido de 01 de ENERO A 31 de DICIEMBRE de 2012, se revisaron 2.874 motocicletas.

2.2 Vehículos Livianos revisados a corte mes DICIEMBRE 2012.



Figura N° 4

En el periodo comprendido de 01 de ENERO A 31 de DICIEMBRE de 2012, se revisaron 2.400 vehículos livianos (Figura N°4).



2.3 Vehículos Pesados revisados a corte mes DICIEMBRE 2012.

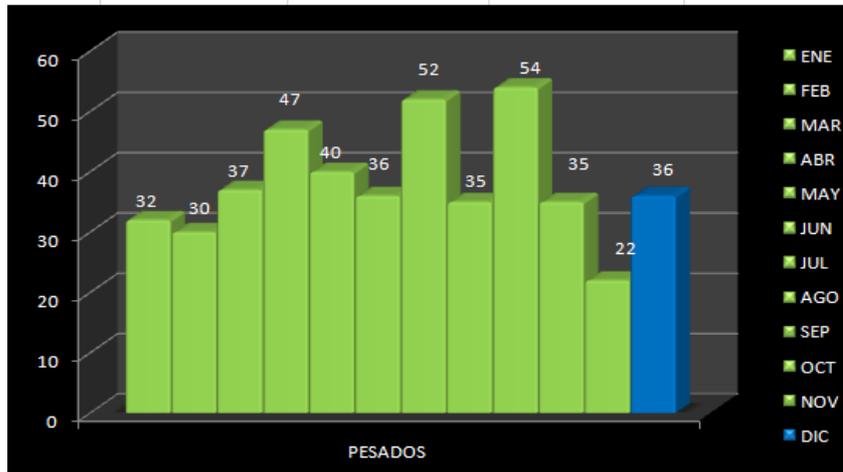


Figura N° 5

En el periodo comprendido de 01 de ENERO A 31 de DICIEMBRE de 2012, se revisaron 456 vehículos pesados.

2.4 TOTAL REVISIONES VS INGRESOS

MES	LIVIANOS	PESADOS	MOTOS	TOTAL	INGRESOS
ENERO	245	32	167	444	\$ 31.352.586
FEBRERO	227	30	146	403	\$ 28.206.810
MARZO	171	37	310	518	\$ 32.201.466
ABRIL	168	47	181	396	\$ 27.479.224
MAYO	227	40	256	523	\$ 34.986.034
JUNIO	211	36	250	497	\$ 32.709.310
JULIO	179	52	285	516	\$ 33.664.483
AGOSTO	226	35	281	542	\$ 34.761.034
SEPTIEMBRE	182	54	335	571	\$ 36.349.741
OCTUBRE	182	35	273	490	\$ 32.241.034
NOVIEMBRE	162	22	210	394	\$ 25.315.345
DICIEMBRE	220	36	180	436	\$ 30.417.500
TOTAL	2.400	456	2.874	5.730	\$ 379.684.568

El Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en el periodo comprendido de 01 de ENERO A 31 de DICIEMBRE de 2012, se obtienen como ingresos netos \$379.684.568, dando a conocer los servicios de Revisión Técnico Mecánica y de Emisiones Contaminantes a 5.730 clientes.

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG
	INFORME DE GESTION	Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 42 de 3

Los ingresos del Centro de Diagnóstico Automotor de la entidad se han visto afectados en un 30%, a causa de la nueva periodicidad en la Revisión Técnico Mecánica y de Emisiones contaminantes a vehículos que transiten en territorio Nacional, consignado en el Decreto Ley 019 de Enero de 2012. (Paso de dos (2) años la primera RTMyG a seis (6) años contados a partir del día de expedición de la matrícula).

3. Mercadeo y Publicidad

Estrategias que le permiten al Centro de Diagnóstico Automotor dar a conocer el servicio de Revisión Técnico – Mecánica y de Gases.

Objetivo específicos

- Posicionar la marca CDA Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en nuestro cliente objetivo.
- Que nuestro cliente objetivo conozca nuestros servicios.
- Sensibilizar a nuestro cliente objetivo sobre la importancia de realizar este diagnóstico técnico-mecánico y los beneficios.
- Mostrar los valores diferenciales con la competencia.

A quien esta dirigida

- El grupo objetivo al cual se dirige este trabajo de campo son todas aquellas personas o empresas que actualmente tengan vehículos de transporte en la ciudad de Bucaramanga y su área metropolitana y deban realizar la revisión técnico-mecánica y de gases a dicho vehículo.
- Las empresas de transporte público que deben garantizar a la comunidad mediante revisión periódica, el estado de operatividad de su parque automotor.
- Las empresas de transporte de carga y otras que empleen personal que opere equipos móviles.
- Las demás empresas y particulares que deseen disminuir los riesgos de accidentes, tengan compromiso con el cuidado ambiental, o deseen tener seguridad antes de realizar cualquier transacción comercial con automotores.
- Las Aseguradoras y ARPs obligadas a prevenir y cubrir los riesgos de accidentes.
- Empresas que dentro de su Recurso Humano tienen personal a cargo de operación de equipos y conducción de vehículos con carácter permanente o eventual.

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG Versión: 02 Serie: 100-9.0-64
	INFORME DE GESTION	Página 43 de 3

Mensaje principal a comunicar

- La importancia de realizar la Revisión Técnico-Mecánica y de Gases en el Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.
- El respaldo de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.
- Charlas y capacitaciones a empresas interesadas en Cultura vial, accidentalidad, cuidado de sus vehículos, normas de Tránsito y demás temas relacionados con el sector Transporte.
- Los precios más económicos que los de la competencia.

Medios a utilizados

- Base de Datos de Vehículos Revisados por el Centro de Diagnóstico Automotor de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.
- Mercadeo Telefónico, recordando que: **Primera revisión de los vehículos automotores.** Los vehículos nuevos de servicio particular diferentes de motocicletas y similares, se someterán a la primera revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes a partir del sexto (6º) año contado a partir de la fecha de su matrícula, cumplido el cual su revisión es anualizada.
Los vehículos nuevos de **SERVICIO PÚBLICO**, así como **MOTOCICLETAS** y similares, se someterán a la primera revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes al cumplir dos (2) años contados a partir de su fecha de matrícula, cumplido el cual su revisión es anualizada.

Mediante llamadas telefónicas se contacta la empresa, a quien va dirigido el portafolio de Servicios y se concreta una visita presencial

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG Versión: 02 Serie: 100-9.0-64
	INFORME DE GESTION	Página 44 de 3

CONTROL INTERNO Y GESTION

La Oficina de Control Interno y Gestión realizó una serie de actividades e informes programados de Enero a Diciembre de 2012, a continuación se presentan estas actividades:

1. INFORMES PRESENTADOS

ACTIVIDADES	ENERO A DICIEMBRE 2012
INFORMES PRESENTADOS	17

- Se presentó un informe ejecutivo anual del Sistema de Control Interno al DAFP el 10 de Febrero del 2012.
- Informe Austeridad del Gasto a la Contraloría Municipal de Bucaramanga el día 10 de Febrero del 2012.
- Informe Control Interno Contable a la Contaduría General de la Nación el 31 de Enero de 2012.
- Informe sobre el cumplimiento de las normas en materia de Derechos de Autor el 15 de Marzo de 2012.
- Evaluación institucional por dependencias, correspondiente a la vigencia 2011, en la cual se señalan los resultados obtenidos.
- Rendición de la Cuenta Semestral de la Dirección de Transito de Bucaramanga, a la Contraloría Municipal de Bucaramanga, Junio 30 de 2012.
- Informe de Seguimiento a las acciones preventivas y correctivas de los procesos de la entidad, primer semestre de 2012.
- Informe de gestión mensual, a la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga.
- Presentación de los Indicadores de Gestión del primer semestre de 2012.
- Informe del avance de los Planes de Mejoramiento suscritos con la Contraloría Municipal de Bucaramanga, Junio 30 de 2012.
- Informe semestral, de Quejas y reclamos, (Estatuto Anticorrupción, cumplimiento al Artículo 76 de la Ley 1474 de 12 de Julio de 2011), 30 de Junio de 2012

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG
	INFORME DE GESTION	Versión: 02 Serie: 100-9.0-64 Página 45 de 3

- Informe Pormenorizado del estado de Control Interno de la entidad y Publicación en la página Web de la entidad. (Artículo 9 Ley 1474 de 12 de Julio de 2011), Julio 30 de 2012.
- Informe de Seguimiento a los indicadores de cada proceso mensual.
- Informe de Seguimiento a las acciones preventivas y correctivas de los procesos de la entidad.
- Informe evaluación del Modelo Estándar de Control Interno y Autoevaluación del Control.
- Informe, (estrategia) Plan anticorrupción y de atención al ciudadano, el cual contiene el mapa de riesgos de corrupción en la entidad.
- Informe Austeridad del gasto de la entidad, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 22 del Decreto número 1737 de 1998, modificado por el Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012, y las disposiciones establecidas sobre austeridad y eficiencia del gasto público.

2. SEGUIMIENTOS REALIZADOS

ACTIVIDADES	ENERO A DICIEMBRE 2012
SEGUIMIENTOS REALIZADOS	6

- Seguimiento a la Rendición de Cuentas a los diferentes organismos de control. Se presentó la rendición de cuentas a la Contraloría Municipal de Bucaramanga el día 10 de Febrero del 2012.
- Presentación de los Informes Financieros a la Contaduría General de la Nación.
- Presentación de los Planes de Mejoramiento sobre los hallazgos efectuados por la Contraloría Municipal, en la auditoría integral del año 2011.
- Rendimiento de la cuenta semestral a la Contraloría Municipal de Bucaramanga.
- Presentación mensual del Informe de Deuda Publica a la Contraloría Municipal
- Presentación bimensual de la Contratación de la entidad a la Contraloría Municipal.

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG Versión: 02 Serie: 100-9.0-64
	INFORME DE GESTION	Página 46 de 3

3. EVALUACIONES REALIZADAS

ACTIVIDADES	ENERO A DICIEMBRE 2012
EVALUACIONES REALIZADAS	16

- Se realizó la evaluación por dependencias en el 2012 entregando las calificaciones al Director General.
- Mediante las guías de autoevaluación Se han realizado 16 valoraciones a las siguientes dependencias: 7 Inspecciones, Subdirección Financiera, Tesorería General, Contabilidad, Almacén e Inventarios, Registro Conductores, Centro Diagnostico Automotor, Cultura Vial, Registro Automotor, Sistemas de Información Tecnológica.

4. AUDITORIAS

ACTIVIDADES	ENERO A DICIEMBRE 2012
AUDITORIAS	39

Auditorias de Gestión a las diferentes dependencias de la Entidad Se han efectuado 36 Auditorias de Gestión durante el periodo de Enero a Diciembre de 2012: Ingresos y Gastos de los meses de Enero a Mayo de 2012 (5), Registro de Conductores, Informe Financiero, informe Contaduría General, Inspecciones de la entidad (3), Radios, Control Vial, Sistemas de Información Tecnológica, Servicios Públicos Domiciliarios, Cultura Vial, Actualización de Registros (3), Combustible (3), Subsistemas que conforman el Modelo Estándar de Control Interno MECI, Fomento de la Cultura del Autocontrol, Contratación, Semaforización, Señalización, Orden de servicios, ingresos y gastos (2), Digitación de Comparendos (7), Comité conciliación, cajas menores, Ejecuciones Fiscales.

5. ASISTENCIA A COMITES

ACTIVIDADES	ENERO A DICIEMBRE 2012
ASISTENCIA A COMITES	36

- Comité de Dirección : Veintidós (20)
- Comité de Archivo: dos (3)
- Comité de Conciliación: Diez (11)
- Comité de coordinación de Control Interno y Gestión: dos (2)

	PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	DIR-SIG Versión: 02 Serie: 100-9.0-64
	INFORME DE GESTION	Página 47 de 3

1. OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyo a la gestión del Director General
- Apoyo a la Oficina de Archivo y Correspondencia.
- Asistencia a Seminario sobre el Nuevo Estatuto Anticorrupción
- Reuniones de Seguimiento al comportamiento de los Ingresos y Gastos de la Entidad
- Asistencia a audiencias de adjudicación de contratos
- Asistencia observatorio Anticorrupción y de Integridad, una oportunidad para todos.
- Lanzamiento estrategia Gobierno en Línea
- Socialización del Diagnóstico de la estrategia Gobierno en línea
- Asistencia a la Capacitación SIGEP- Dafp



COMITÉ DE CONCILIACIÓN

De la manera más atenta, me permito allegar Informe de Gestión del Comité de Conciliación de esta Entidad, del periodo comprendido de Enero 1º a Diciembre 31 de 2012, así:

Fecha de Recibo en la Secretaría Técnica	Demandante	Procuraduría y/o Juzgado	Fecha de Decisión Por Parte del Comité	Acta No.	Decisión
17-01-2012	Rubén Jiménez Plata	Procuradora Judicial 102 Asuntos Administrativos	24-01-2012	001-12	No Conciliar
20-12-2011	Cesar Fernando Estupiñán	Procurador Judicial 17 Asuntos Administrativos	24-01-2012	001-12	Conciliar
23-12-2011	Fernando Trujillo Rey	Procuradora Judicial 101 Asuntos Administrativos	24-01-2012	001-12	No Conciliar
01-02-2012	Elcy Leonor Díaz O.	Procurador Judicial 101 Asuntos Administrativos	20-02-2012	002-12	No Conciliar
03-02-2012	Jorge Eliécer Abril y otros	Juzgado Décimo Administrativo del Circuito de Bucaramanga	20-02-2012	002-12	Conciliar
10-02-2012	Dirección de Tránsito de Bucaramanga	La Equidad Seguros	20-02-2012	002-12	Demandar
03-02-2012	Jorge Eliécer Abril y otros	Juzgado Décimo Administrativo del Circuito de Bucaramanga	24-02-2012	003-12	Acuerdo de Pago
21-03-2012	Gerard Henri Raynaud D.	Juzgado Tercero Administrativo de Descongestión del Circuito Judicial de Bucaramanga.	22-03-2012	004-12	Conciliar
22-03-2012	Dirección de Tránsito de Bucaramanga	Cóndor S.A. Compañía de Seguros Generales	28-03-2012	005-12	Conciliar
22-03-2012	Jaime Zamora Duran	Juzgado séptimo Administrativo de Bucaramanga	28-03-2012	005-12	Proceder a cumplir las Acciones Populares



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
 Versión: 02
 Serie: 100-9.0-64
 Página 49 de 3

Fecha de Recibo en la Secretaría Técnica	Demandante	Procuraduría No.	Fecha de Decisión Por Parte del Comité	Acta No.	Decisión
22-03-2012	Gerardo Joya Díaz y otros	Sentencia de fecha 11 de Marzo de 2011, proferida por el Juzgado Primero de Descongestión del circuito Administrativo de Bucaramanga	28-03-2012	005-12	Apelar
01-03-2012	Carlos Alberto Sánchez P.	Procuraduría Judicial 17 Asuntos Administrativos	12-04-2012	006-12	No Conciliar
06-03-2012	Edwin José Salcedo Núñez	Procurador 159 Judicial II Asuntos Administrativos	12-04-2012	006-12	No Conciliar
10-04-2012	María del Rosario Moren F. Ana Mary Celis Celis	La Previsora S.A. Compañía de Seguros	12-04-2012	006-12	Reclamar a la Empresa de Vigilancia TECNISEG LTDA.
09-04-2012	Ara Ramírez Valbuena	Procuraduría Judicial 16 Asuntos Administrativos	29-05-2012	007-12	No Conciliar
20-04-2012	Gloria Amparo Duran Amaya	Procurador 160 Judicial II Asuntos Administrativos	29-05-2012	007-12	No Conciliar
03-05-2012	Jhon Alexander Castro Bautista	Procuradora 212 Judicial I Asuntos Administrativos	29-05-2012	007-12	Aplazar decisión
10-04-2012	Xiomara Tello Calderón	Procuraduría 160 Judicial II Asuntos Administrativos	29-05-2012	007-12	No Conciliar
23-05-2012	Pedro Orlando Matajira Ochoa	Tribunal Administrativo de Santander "Acción Popular"	29-05-2012	007-12	Reunión con la Alcaldía de Bucaramanga y la PONAL
30-05-2012	Pastor Jurado Acevedo	Juzgado Décimo Administrativo de Bucaramanga "Acción Popular"	04-06-2012	008-12	No Autorizar el Pacto de Cumplimiento
30-05-2012	Gladys Sandoval Correa	Juzgado Segundo de Descongestión de Bucaramanga "Acción Popular"	04-06-2012	008-12	Hecho Superado
30-05-2012	Carlos Fernando Barón B.	Juzgado Octavo Administrativo de Bucaramanga "Acción Popular"	04-06-2012	008-12	No Autorizar el Pacto de Cumplimiento

KM 4 VIA GIRON - TELEFONOS 6809966 Ext. 103 - 104 FAX 6809601

BUCARAMANGA EMPRESA DE TODOS

www.transitobucaramanga.gov.co



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 50 de 3

Fecha de Recibo en la Secretaría Técnica	Demandante	Procuraduría No.	Fecha de Decisión Por Parte del Comité	Acta No.	Decisión
23-05-2012	Pedro Orlando Matajira Ochoa	Tribunal Administrativo de Santander "Acción Popular"	04-06-2012	008-12	No Autorizar el Pacto de Cumplimiento
03-05-2012	Jhon Alexander Castro Bautista	Procuradora 212 Judicial I Asuntos Administrativos	16-07-2012	009-12	No Conciliar
20-04-2012	Gloria Amparo Duran Amaya	Procuradora 160 Judicial II Asuntos Administrativos	16-07-2012	009-12	No Reconsiderar
29-08-2012	Saúl Ramón Vergel P.	Procuradora 102 Judicial Asuntos Administrativos	31-10-2012	010-12	No Conciliar
03-12-2012	Sociedad Temporal Ciudad Móvil de Bucaramanga	Tribunal Administrativo de Santander	03-12-2012	011-12	No Conciliar
14-09-2012	Memorando N° 469 emanado del Jefe de Planeamiento Vial,		03-12-2012	011-12	La persona natural o jurídica que realizó la reparación de los daños causados en el accidente de tránsito ocasionado por el vehículo de placas CNC-390, debe efectuar el cobro respectivo directamente ante la aseguradora La Equidad Seguros O.C.



PROCESO DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

DIR-SIG
Versión: 02
Serie: 100-9.0-64
Página 51 de 3

INFORME DE GESTION

Fecha de Recibo en la Secretaría Técnica	Demandante	Procuraduría No.	Fecha de Decisión Por Parte del Comité	Acta No.	Decisión
25-10-2012	Oficio 185-2012 emanado por la Subdirección Financiera		03-12-2012	011-12	Suspender la decisión, para hacerle una verificación, que permita determinar si hubo negligencia o no, por parte de algún funcionario de la Entidad.
20-11-2012	GERARDO JOYA DIAZ y otros	Juzgado Primero Administrativo de Descongestión del Circuito Judicial Administrativo de Bucaramanga	03-12-2012	011-12	NO reconsiderar

Cordialmente,

RAFAEL HORACIO NUÑEZ LATORRE
Director General

ELABORO: JOSE REINALDO DOMINGUEZ RUEDA-Profesional Universitario Grado 01