



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Código:

FT-DTR-001

Serie: 140-9.0-65

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

Version:07

VIGENCIA 2021

Página: 1 de 1

DIRECCION GENERAL															
Item	Objetivo específico	Actividades Planteadas para el cumplimiento de los objetivos	Presupuesto requerido para las actividades	Meta	Reporte I Trimestre			Reporte II Trimestre			Seguimiento (Diligenciado por Oficina de Planeación)				
					Fórmula I Trimestre	Avance de Cumplimiento de la Meta I Trimestre	Evidencias de las Actividades Realizadas I Trimestre	Fórmula II Trimestre	Avance de Cumplimiento de la Meta II Trimestre	Evidencias de las Actividades Realizadas II Trimestre	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Acumulado 2021
1	Mantener implementado y certificado el Sistema de Gestión Ambiental y de Calidad de la DTB	Realizar la auditoría interna del Sistema de Gestión Ambiental y de Calidad	\$ 40.000.000	1	No aplica para el I trimestre del 2021	No aplica para el I trimestre del 2021	No aplica para el I trimestre del 2021	No aplica para el II trimestre del 2021			NA			0%	
2		Realizar la auditoría externa del Sistema de Gestión Ambiental y de Calidad		1	No aplica para el I trimestre del 2021	No aplica para el I trimestre del 2021	No aplica para el I trimestre del 2021	No aplica para el II trimestre del 2021			NA			0%	
3		Realizar la Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión		1	No aplica para el I trimestre del 2021	No aplica para el I trimestre del 2021	No aplica para el I trimestre del 2021	No aplica para el II trimestre del 2021			NA			0%	
4		Realizar la Ejecución del Plan de trabajo anual del SGC y SGA de la vigencia		95%	40/72	56%	En el primer trimestre del 2021 se ejecutaron 40 actividades de las 72 programadas para el Sistema Integrado de Gestión, teniendo un 56% de cumplimiento para el trimestre y un 17% de avance del plan anual de trabajo para la vigencia.	48/78	62%	En abril se realizó modificación al Plan de Trabajo del SGC, quedando establecidas 214 actividades en todo el plan. Para el primer trimestre una programación de 39 actividades que hasta la fecha se han cumplido 35 para un 89%.	14%	15%		29%	
5	Garantizar la Operación del CDA de la DTB de acuerdo al cumplimiento de los requisitos Normativos y Legales establecidos para los Organismos de Inspección	Realizar la auditoría de Seguimiento por parte de la ONAC para cumplimiento de la Norma Técnica Reglamentaria para el CDA	\$ 406.000.000	100%	1 Aud Presentada / 1 Aud Programada	100%	Informe de Onac con la auditoría realizada, no hubo hallazgos y fue confirmado el plan de acción realizado de acuerdo al Plan de correcciones y acción correctivas aprobado en Noviembre de 2020, se mantiene la acreditación sin ninguna novedad.	Aud Programadas/ Aud Presentadas	100%	Informe de Onac con la auditoría realizada, no hubo hallazgos y fue confirmado el plan de acción realizado de acuerdo al Plan de correcciones y acción correctivas aprobado en Noviembre de 2020, se mantiene la acreditación sin ninguna novedad.	100%	0		100%	
6		Formular y ejecutar el programa de mantenimiento, calibración y suministro de los equipos del CDA.		100%	Actividades planeadas/Actividades realizadas	21%	Se realizan de acuerdo a la planeación del programa general de mantenimiento y aseguramiento metrologico establecido para el CDA, los registros asociados reposan en el software de aplicación y control.	Actividades planeadas/Actividad es realizadas	21%	Se realizan de acuerdo a la planeación del programa general de mantenimiento y aseguramiento metrologico establecido para el CDA, los registros asociados reposan en el software de aplicación y control.	21%	45%		66%	
7		Realizar 11.000 Revisiones Técnico-Mecánicas y de Emisiones Contaminantes		11.000	Numero de Revisiones Realizadas 1255 /Numero de revisiones planeadas 2750	46%	Estadísticas Runt, se han realizado 1255 revisiones en primer trimestre del año a consecuencia de la pandemia y el aislamiento obligatorio del año 2020 que cambio las fechas de vencimientos y genero una crisis economica en el sector.	Numero de Revisiones Realizadas /Numero de revisiones planeadas	11%	Estadísticas Runt, se han realizado 1200 revisiones en primer trimestre del año a consecuencia de la pandemia y el aislamiento obligatorio del año 2020 que cambio las fechas de vencimientos y genero una crisis economica en el sector.	11%	25%		36%	
8		Formular y Ejecutar el Plan de verificación y sellado de los taxímetros de los vehículos de transporte de pasajeros tipo taxi del Área metropolitana de Bucaramanga		1	Numero de sellos instalados/numero de sellos programados	9%	Se espera la salida o actualización de la resolución que aplique a los requisitos establecidos en la resolución 88918 de 2017, y la programación de las empresas.	Numero de sellos instalados/numero de sellos programados	9%	Se espera la salida o actualización de la resolución que aplique a los requisitos establecidos en la resolución 88918 de 2017, y la programación de las empresas.	9%	16%		25%	
9	Realizar evaluaciones periodicas y seguimiento a la gestión de la entidad con el fin de generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de los procesos, garantizando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y la normatividad vigente aplicable a la DTB	Cumplir al 100% con el Plan Anual de Informes de Control Interno	\$ 90.000.000	100%	13/14	92%	La oficina de Control Interno y gestión para el primer trimestre de 2021, tenía programado los siguientes informes los cuales se cumplieron en su oportuno reporte y fueron informados a la alta Dirección y los de ley a los respectivos entes de control. Las evidencias de estos informes se encuentran en los correos electrónicos enviados a la alta Dirección con los respectivos adjuntos de cada informe.	13/13	100%	La oficina de Control Interno y gestión para el segundo trimestre de 2021, tenía programado los siguientes informes los cuales se cumplieron en su oportuno reporte y fueron informados a la alta Dirección y los de ley a los respectivos entes de control. Las evidencias de estos informes se encuentran en los correos electrónicos enviados a la alta Dirección con los respectivos adjuntos de cada informe.	100%	100%		200%	
10		Formular y Ejecutar al 100% el Programa Anual de Auditoría de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga		100%	4/4	100%	1. Auditoría del proceso Gestión Financiera, la cual se apertura el día 15 de febrero de 2021 con su respectivo plan de auditoría y solicitud de información. Se realizó entrega de resultados el día 06 de marzo de 2021, el cual se	5/6	90%	Teniendo en cuenta el programa anual de auditoría vigencia 2021, se programaron para el segundo trimestre 4 auditorías las cuales se relacionan a continuación: 1. Auditoría Oficina Jurídica: se dio apertura a la Auditoría a la oficina asesora Jurídica para el procedimiento de Licencias Retenidas el día 27 de mayo de 2021 con su respectivo plan de	100%	90%		190%	

SECRETARIA GENERAL															
Item	Objetivo específico	Actividades Planteadas para el cumplimiento de los objetivos	Presupuesto requerido para el cumplimiento de las actividades	Meta	Reporte I Trimestre			Reporte II Trimestre			Seguimiento (Diligenciado por Oficina de Planeación)				
					Fórmula I Trimestre	Avance de Cumplimiento de la Meta I Trimestre	Evidencias de las Actividades Realizadas I Trimestre	Fórmula II Trimestre	Avance de Cumplimiento de la Meta II Trimestre	Evidencias de las Actividades Realizadas II Trimestre	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Acumulado 2021
					1	Electuar estudio sobre las actuaciones disciplinarias a surtir en relación con las quejas que vayan a ser tramitadas durante el periodo, de acuerdo al orden de prioridad definida y la naturaleza y vigencia de las conductas investigadas.	Realizar reuniones mensuales del Comité Disciplinario	No requiere presupuesto	12	3/3	100%	Del primer Trimestre se realizaron tres reuniones de comité de reparto, quedando como evidencia tres actas, las cuales reposan en la Oficina de Control Interno disciplinario, bajo los radicados No. 01, 02 y 03.	6/12	50%	Del segundo Trimestre se realizaron tres reuniones de comité de reparto, quedando como evidencia tres actas, las cuales reposan en la Oficina de Control Interno disciplinario, bajo los radicados No. 01, 02, 03, 04, 05 y 06
2	Adelantar las actuaciones disciplinarias pertinentes para cada caso en concreto, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Ley 734 de 2002, estatutos, manuales y procedimientos definidos por la entidad y con observancia del marco normativo que rige la materia.	Dar trámite e impulso procesal a las quejas e informes recepcionados durante la vig. 2021 de acuerdo a los términos establecidos al interior del Procedimiento de Control Interno Disciplinario de dicha vigencia	\$ 120.000.000	Trámite e impulso de 100% de las quejas disciplinarias vig. 2020	10/10	100%	De de las 10 quejas que se han recibido en la vigencia 2021 se dio apertura e indagación preliminar a 10	29/47	62%	De de las 47 quejas que se han recibido en la vigencia 2021 se dio apertura e indagación preliminar a 29	25%	15%			40%
3	Adelantar las actuaciones disciplinarias pertinentes para cada caso en concreto, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Ley 734 de 2002, estatutos, manuales y procedimientos definidos por la entidad y con observancia del marco normativo que rige la materia.	Dar trámite e impulso procesal a 200 procesos disciplinarios de vigencias anteriores a 2020 de acuerdo a los términos establecidos al interior del Procedimiento de Control Interno Disciplinario		Trámite e impulso de 200 procesos disciplinarios de vigencias anteriores al 2020	104/50	208%	La oficina cuenta con profesionales de apoyo y la Profesional Especializada (e) que evacuaron 104 procesos y/o quejas en el primer trimestre de 2021 correspondientes a vigencias 2019 y 2020	171/300	57%	La oficina cuenta con profesionales de apoyo y la Profesional Especializada (e) que evacuaron 171 procesos y/o quejas en el segundo trimestre de 2021 correspondientes a vigencias 2019 y 2020	52%	14%			66%
4		Formular el Plan de Mantenimiento Institucional de la entidad		1	100%	100%	Se formuló el plan de mantenimiento institucional.	100%	100%		25%	25%			50%
5	Formular y ejecutar el Plan de Mantenimiento Institucional para propiciar el buen funcionamiento de la infraestructura física y el equipamiento del edificio, sedes y subsedes de la DTB.	Ejecutar las acciones de mantenimiento preventivo del Plan de Mantenimiento Institucional de la entidad	\$ 139.308.154	100%	15/15	100%	Se elaboraron los estudios y documentos previos para la contratación de 3 personas de servicios generales, un electricista y un ingeniero de mantenimiento. Se ha invertido \$ 44.250.000 en el trimestre. 15 equipos de aire	12/12	100%	Se elaboraron los estudios y documentos previos para la contratación de 3 personas de servicios generales, un electricista y un ingeniero de mantenimiento. Se ha invertido \$ 68.450.000 en el trimestre.	25%	25%			50%
6		Ejecutar las acciones de mantenimiento correctivo del Plan de Mantenimiento Institucional de la entidad		100%	67/67	100%	Se elaboraron los estudios y documentos previos para la contratación de 3 personas de servicios generales, un electricista y un ingeniero de mantenimiento. Se ha invertido \$ 44.250.000 en el trimestre. 15 equipos de aire	31/31	100%	Se elaboraron los estudios y documentos previos para la contratación de 3 personas de servicios generales, un electricista y un ingeniero de mantenimiento. Se ha invertido \$ 68.450.000 en el trimestre.	25%	25%			50%
7	Velar por el cumplimiento oportuno en la atención de las PQRS recepcionadas en las diferentes áreas	Realizar seguimiento mensual a la atención de las PQRS de las diferentes dependencias	No requiere presupuesto	100%	3/3	100%	Se realizaron los informes mensuales sobre las actividades realizadas desde el Grupo de Trabajo de Atención al Usuario, teniendo los siguientes informes: "INFORME DE ATENCION CLIENTE ENERO 2021"	3/3	100%	Se realizaron los informes mensuales sobre las actividades realizadas desde el Grupo de Trabajo de Atención al Usuario, teniendo los siguientes informes: "INFORME DE ATENCION CLIENTE ABRIL 2021"	25%	25%			50%
8	Conocer el nivel de percepción de los usuarios de los servicios que brinda la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	Realizar la evaluación mensual de la percepción de la satisfacción al cliente	No requiere presupuesto	100%	2710/3041	89%	En el primer trimestre de 2021, el indicador de satisfacción al cliente obtuvo en los meses de enero, febrero y marzo un total de 93%, 83% y 92% respectivamente, para un promedio un 89% de satisfacción de los usuarios, para un	2553/2817	90,6%	En el primer trimestre de 2021, el indicador de satisfacción al cliente obtuvo en los meses de abril, mayo y junio un total de 91%, 90 y 90% respectivamente, para un promedio un 90,3% de satisfacción de los usuarios, para un	22%	23%			45%
9		Reportar mensualmente el 100% de las PQRS no atendidas en los términos del Ley para su respectiva investigación disciplinaria	No requiere presupuesto	100%	0/0	100%	Durante los meses de enero, febrero y marzo no se presentaron PQRS vencidas o no atendidas en términos de ley, teniendo presente el decreto el artículo 5 del Decreto 491 de 2020 sobre la ampliación de tiempos de respuesta.	2209/2209	100%	Durante los meses de abril, mayo y junio se presentaron 2209 PQRS y no se presentaron PQRS vencidas o no atendidas en términos de ley, teniendo presente el decreto el artículo 5 del Decreto 491 de 2020 sobre la ampliación de tiempos de respuesta.	25%	25%			50%
10	Disponer del inventario de los bienes muebles, bienes de consumo planta y equipo, de propiedad de la entidad, como información vengaz para el sistema contable de la entidad	Realizar el inventario semestral de los bienes muebles, bienes de consumo planta y equipo, de propiedad de la entidad.	No requiere presupuesto	2	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar el inventario semestral de los bienes muebles, bienes de consumo planta y equipo, de propiedad de esta actividad debido a una incapacidad por contagio COVID, se tuvo que aplazar por un mes mas la terminación de esta actividad. Es por esto que durante el mes de julio se realizó esta labor.	NA				0%
11	Aplicar principios y criterios archivísticos en la ordenación y organización de los archivos de gestión, central e histórico de la D.T.B., tanto para documento físico y electrónico, en cumplimiento a los lineamientos administrativos, técnicos y legales adoptados por la entidad	Cumplir el 40% del Programa de Gestión Documental, teniendo en cuenta las actividades registradas en el Plan de Trabajo del Proceso de Gestión Documental de la Entidad, en cumplimiento a los lineamientos archivísticos vigentes y al MIGP	\$ 53.000.000	40%	13/15	87%	1. Actualización y aprobación del PGD vigencia 2021 mediante Acta de Comité de Gestión y Desempeño No. 2 del 11 y 12 de Febrero de 2021 2. Actualización y aprobación de la modificación de la serie y subserie 182.01-19.6-137 Proceso contractuales por infracción a las normas de tránsito de las TRD del Grupo de Inspecciones mediante Acta de Comité de Gestión y Desempeño No. 3 de Marzo 3 de 2021	4/5	80%	1. Actualización y publicación de los CCD en la pagina web de la entidad Link:https://transitobucaramanga.gov.co/comite-archivo.php 2. Asesoría en Organización documental a las oficinas Financiera, Cultura Vial, Subdirección Técnica, Control Vial, Ejecuciones Fiscales, Planeamiento Vial, Atención al Usuario, FT-GADM-032 3. Elaboración modulo de capacitación Gestión documental (Organización de archivos físicos y digitales)	22%	20%			42%
12	Aplicar principios y criterios archivísticos en la ordenación y organización de los archivos de gestión, central e histórico de la D.T.B., tanto para documento físico y electrónico, en cumplimiento a los lineamientos administrativos, técnicos y legales adoptados por la entidad	Ejecutar el 40% de las actividades del PGNAR, acorde al cronograma establecido por el Comité de Archivo de la Entidad y al plan de acción del MIGP	\$ 50.000.000	40%	2/3	67%	1. Ejecución de Procesos de Organización Documental como son la Actualización de las TRD, Aprobación de las series y subseries a eliminar 1er. Trimestre como consta en el Acta No. 3 de Marzo 3 de 2021 del Comité de Gestión y Desempeño. Transferencias documentales de 6 dependencias de la entidad. Ubicación de 162 unidades de conservación transferidas al archivo central. Actualización del Inventario del Archivo Central. Proceso de Limpieza y despiece de correspondencia externa por tener tres modalidades post express con 634 envíos, correo certificado 489, masivo dirigido con 10.459 según ordenes de servicio emitidos por la plataforma SIPDS de Postales Nacionales S.A.S. 472 y directamente necesidad urgente por el servicio de motorizado 350 oficios para un total general de 11.932	2/3	67%	Continuación del proceso de actualización TRD solicitud de oficinas de Inspección 3, Sistemas, Cultura Vial. Proceso de revisión para presentación al comité de Gestión y Desempeño, Asesoría en materia de capacitación y apoyo a las oficinas de Financiera, Cultura Vial, Subdirección Técnica, Control Vial, Ejecuciones Fiscales, Planeamiento Vial, Atención al Usuario, FT-GADM-032	17%	17%			34%
13	Aplicar principios y criterios archivísticos en la ordenación y organización de los archivos de gestión, central e histórico de la D.T.B., tanto para documento físico y electrónico, en cumplimiento a los lineamientos administrativos, técnicos y legales adoptados por la entidad	Despachar el 100% de la correspondencia externa producidas la entidad, a través de la ventanilla única	\$ 107.675.335	100%	11.932 / 11.932	100%	2. Capacitación en Ventanilla única plataforma PQR de la DTB de las actividades programadas en el PEGTH, se cumplieron 31 dando un cumplimiento de la meta para el periodo evaluado del 91% El Plan se encuentra publicado en la página Web de la Entidad. Los soportes se encuentran en los archivos electrónicos y físico de la Oficina Gestora	19588 / 19588	100%	Correspondencia externa recibida. Recepción de 4.428 oficios que se despacharon oportunamente en su totalidad a las diferentes oficinas de la entidad Envío de 19.588 oficios en los sistemas de correspondencia masiva dirigidas 10151, correspondencia posegres 1322, correspondencia certificada 984, correspondencia entrega rápida motorizado 1.131 operador Servicios Postales Nacionales 472	25%	25%			50%
14	Ejecutar todas las disposiciones del nuevo modelo integrado planeación y gestión en el marco del Decreto 1499 de 2017	Formular y Ejecutar el Plan de Trabajo Estratégico del Sistema de Gestión de Talento Humano de la DTB de acuerdo a los lineamientos del MIGP	\$ 207.982.550	100%	31/34	91%	De las 34 actividades programadas en el PEGTH, se cumplieron 32 dando un cumplimiento de la meta para el periodo evaluado del 94% El Plan se encuentra publicado en la página Web de la Entidad. Los soportes se encuentran en los archivos electrónicos y físico de la Oficina Gestora	32/34	94%	De las 34 actividades programadas en el PEGTH, se cumplieron 32 dando un cumplimiento de la meta para el periodo evaluado del 94% El Plan se encuentra publicado en la página Web de la Entidad. Los soportes se encuentran en los archivos electrónicos y físico de la Oficina Gestora	23%	24%			46%
15	Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para la protección de los servidores públicos de la DTB y el cumplimiento normativo vigente en la materia	Formular y ejecutar el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde a los lineamientos del Ministerio del Trabajo	\$ 72.100.000	100%	57/65	17%	La meta de del primer trimestre se estableció en un 20% el cual se dio cumplimiento a un 17%. Las evidencias se reflejan en los informes de gestión mensual y trimestral y en el seguimiento al plan de trabajo anual del SG-SST	72/96	22%	La meta de del segundo trimestre se estableció en un 30% el cual se dio cumplimiento a un 22%. Las evidencias se reflejan en los informes de gestión mensual y trimestral y en el seguimiento al plan de trabajo anual del SG-SST	22%	19%			41%

SUBDIRECCION FINANCIERA															
Ítem	Objetivo específico	Actividades Planteadas para el cumplimiento de los objetivos	Presupuesto requerido para el cumplimiento de las actividades	Meta	Reporte I Trimestre			Reporte II Trimestre			Seguimiento (Diligenciado por Oficina de Planeación)				
					Fórmula I Trimestre	Avance de Cumplimiento de la Meta I Trimestre	Evidencias de las Actividades Realizadas I Trimestre	Fórmula II Trimestre	Avance de Cumplimiento de la Meta II Trimestre	Evidencias de las Actividades Realizadas II Trimestre	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Acumulado 2021
1	Presentar en los términos de Ley, a los directivos y entes de Control (Contraloría General de la Nación, Contraloría Municipal de Bucaramanga, DIAN y demás entes de control) de manera oportuna y confiable la información financiera de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	Presentar los Informes de Ley a los Entes de Control de acuerdo a las fechas y términos establecidos.	No requiere	100%	3 Informes presentados oportunamente / 4 Informes a presentar	75%	Los informes del SIA OBSERVA se entregaron oportunamente. Los informes de contratación, formatos de liquidación, pago de Impuestos Municipales, Departamentales y pago de impuestos a la DIAN, toda esta evidencia reposa en los archivos de gestión del área financiera y en el sistema interno de la entidad. Se presentó dificultad en el cargo de 3 Formatos del área financiera en el Reporte del SIA Misional. Fueron ampliados de los plazos de entrega de los informes de la categoría presupuestal; los de presupuesto ampliaron la entrega hasta el 30 de abril.	3 Informes presentados oportunamente / 3 Informes a presentar	100%	Se cumplió con la presentación de los informes a la Contraloría Municipal correspondientes al SIA OBSERVA, los formatos de liquidación, el pago de Impuestos Municipales, Departamentales y Nacionales. Los documentos reposan en los archivos de gestión del área financiera y en el sistema interno de la entidad.	19%	25%			44%
2	Mantener el equilibrio presupuestal de la entidad por medio del control y seguimiento financiero y económico	Presentar mensualmente el Informe de control financiero y económico de la Entidad ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la DTB	No requiere	12	1 No. De informes presentados en el trimestre / 1 No. De informes a presentar	100%	En el mes de marzo se realizó el Consejo Directivo de la Entidad donde se presentó informe	No. De informes presentados en el trimestre / No. De informes a presentar	67%	Se presentó ante el Comité de Gestión del día 19 de mayo, el informe de ejecución del mes de abril. El informe de ejecución de mayo, no se presentó por cuanto no hubo citación a dicho Comité. El informe del mes de junio, se presenta, después del 20 del mes de julio, una vez reportados los ingresos por SIMIT y rendimientos financieros.	25%	17%			42%
3	Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia mediante la publicación de los Estados Financieros y la Ejecución Presupuestal de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en la página web de la Entidad	Publicar mensualmente los Estados Financieros y la Ejecución Presupuestal (Ingresos y Gastos) de la Entidad en el marco de la Ley de Transparencia.	No requiere	12	3 No. De informes publicados en el trimestre / 3 No. De informes a publicar	100%	Se han publicado en la página WEB, los estados de Situación Financiera de los meses de diciembre de 2020, enero y febrero del presente año en la página. Los archivos físicos y el sistema de gestión de la Subdirección Financiera Página WEB de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	3 No. De informes publicados en el trimestre / 3 No. De informes a publicar	100%	Se publicaron los Estados Financieros y los informes de Ejecución Presupuestal.	25%	25%			50%
4		Formular el Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) de la Entidad y presentarlo al Comité Plan Anual de Adquisiciones de la DTB.	No requiere	1	No. De planes formulados / No. De planes presentados	100%	En el mes de febrero se proyectó el la resolución sobre el PAC y fue aprobada por el consejo directivo en el mes de marzo y se dejó redactado el acuerdo para ser aprobado Existe el acuerdo 001 y ya se encuentran firmada y aprobada la resolución 139 por medio del cual se aprueba el PAC para la entidad para la vigencia 2021	NA	NA	NA	100%	NA	NA	NA	100%
5		Realizar seguimiento mensual a la ejecución del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) de la Entidad.	No requiere	12	3 No. De seguimientos realizados en el trimestre/ 3 No. Se Seguimientos	100%	El seguimiento lo realiza la Tesorera general, pues, ningún pago se puede realizar sin que esté incluido en el PAC Los soportes reposan en la s dependencias de la tesorería general	3 No. De seguimientos realizados en el trimestre/ 3 No. Se Seguimientos	100%	Se realizó seguimiento mensual a la ejecución del PAC y se adelantaron los ajustes correspondientes.	25%	25%			50%
6	Incrementar anualmente en un 15% la recuperación de cartera de la Entidad	Aumentar semestralmente en un 7.5% la recuperación de la cartera de la vigencia 2021 frente al mismo periodo de la vigencia 2020	No requiere	7.50%	NA	NA	NA	porcentaje de aumento de cartera recuperada	100%	Se logró un incremento del 17% con respecto al primer semestre de la vigencia 2020, al pasar de \$2.230 millones a un recaudo por recuperación de cartera (vigencias anteriores) de \$2.612 millones.	NA	50%			50%

SUBDIRECCION TÉCNICA															
Ítem	Objetivo específico	Actividades Planteadas para el cumplimiento de los objetivos	Presupuesto requerido para el cumplimiento de las actividades	Meta	Reporte I Trimestre			Reporte II Trimestre			Seguimiento (Diligenciado por Oficina de Planeación)				
					Fórmula I Trimestre	Avance de Cumplimiento de la Meta I Trimestre	Evidencias de las Actividades Realizadas I Trimestre	Fórmula II Trimestre	Avance de Cumplimiento de la Meta II Trimestre	Evidencias de las Actividades Realizadas II Trimestre	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Acumulado 2021
					1	Desarrollar alternativas de movilidad limpia que permitan fomentar y fortalecer la cultura de uso de los modos de transporte no motorizado, resaltando su importancia en el desarrollo urbano de la ciudad de Bucaramanga.	Desarrollar las acciones del Programa de Educación, promoción y valoración del uso de Medios de Transporte Sostenible y del uso de la Bicicleta	\$ 158.000.000	100%	15 / 15	100%	En el I Trimestre de 2021 se realizaron las 15 actividades planeadas en el marco de los dos ejes del Programa de Educación, promoción y valoración del uso de Medios de Transporte Sostenible y del uso de la Bicicleta	20/20	100%	En el I trimestre de 2021 se realizaron las 20 actividades planeadas en el marco de los ejes del programa de educación, promoción y valoración del uso de medios de transporte sostenible y uso de la bicicleta
2	Desarrollar los programas de Educación en Seguridad vial y movilidad sostenible para reducir los índices de mortalidad y accidentalidad asociados a comportamiento humano en la ciudad de Bucaramanga	Desarrollar los tres programas de Educación en Seguridad Vial y movilidad sostenible	\$ 248.000.000	100%	3 / 3	100%	En el I Trimestre se desarrollaron las actividades de los 3 Programas de Educación en Seguridad Vial y movilidad sostenible	3 / 3	100%	En el II Trimestre se desarrollaron las actividades de los 3 Programas de Educación en Seguridad Vial y movilidad sostenible	25%	25%			50%
3	Planear e implementar estrategias de control del tránsito terrestre vehicular, seguridad vial, regulación y atención de requerimientos bajo lineamientos institucionales y legales, para una movilidad ágil y segura en el municipio de Bucaramanga.	Desarrollar las acciones contempladas en la Estrategia de Control vial	\$ 2.648.302.188	100%	3 / 3	100%	La estrategia de Control Vial del Tránsito vehicular, peatonal y de la Seguridad Vial en el Municipio de Bucaramanga, está enfocada en la reducción de la accidentalidad vial mediante acciones de operativos de control salva vidas y regulación del tránsito vial, el control al transporte informal e infracciones asociadas.	3 / 3	100%	La estrategia de Control Vial del Tránsito vehicular, peatonal y de la Seguridad Vial en el Municipio de Bucaramanga, está enfocada en la reducción de la accidentalidad vial mediante acciones de operativos de control salva vidas y regulación del tránsito vial, el control al transporte informal e infracciones asociadas.	25%	25%			50%
4		Ejecutar acciones de intervención integral en los 10 puntos críticos de accidentalidad		10	10 / 12	83%	De los 12 puntos Críticos de accidentalidad 10 contaron con todas las acciones integrales de cultura, señalización y control vial.	12/12	100%	De los 12 puntos Críticos de accidentalidad 12 contaron con todas las acciones integrales de cultura, señalización y control vial.	21%	25%			46%
5		Actualizar el sistema georeferenciado de información de los Sistemas de Señalización vial y semaforización del	\$ 437.034.516	100%	1 / 1	100%	La Dirección de Tránsito de Bucaramanga cuenta con el Sistema georeferenciado de Información	1/1	100%	El Grupo de Georeferenciación tiene programadas 2 vistas cada semana, y durante el tercer trimestre del año, resultando un total de 24 vistas de campo para el presente	25%	25%			50%
6		Mantener en funcionamiento al 100% las intersecciones semaforizadas en el municipio.		100%	174 / 174	100%	las 174 intersecciones semaforizadas de la ciudad de Bucaramanga se encuentran en funcionamiento	174/174	100%	las 174 intersecciones semaforizadas de la ciudad de Bucaramanga se encuentran en funcionamiento, en las cuales se adelantó periódicamente Mantenimiento	25%	25%			50%
7		Ejecutar el cronograma de visitas técnicas del Plan Integral de Señalización vial para la vigencia 2021		100%	03 / 04.	75%	Durante el primer trimestre se realizó de manera eficiente las visitas a las comunas según lo establecido en el PLAN INTEGRAL DE SEÑALIZACIÓN VIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	75%	75%	Durante el segundo trimestre se realizó visita para coordinación frente de Seguridad y Señalización en la estación de Policía del Norte junto con los Líderes de las Comunas 4, 13 y 14 de Bucaramanga.	19%	19%			38%
8		Mantener el 100% de la señalización vial horizontal, vertical y elevada del inventario.		100%	58/25	231%	En los meses de Enero a Marzo se trabajó arduamente con el equipo de señalización con el objetivo de brindar seguridad en las vías de la ciudad, proteger la vida y la integridad de los usuarios que transitan por dichas vías, resultados que se observan en el informe de gestión y en el porcentaje aquí consignado del 231%.	30/25	123%	En los meses de Abril a Junio debido a las manifestaciones presentadas se trabajó principalmente en el mantenimiento, retiro y adecuación de señales verticales, más sin embargo con el equipo de señalización se brindó seguridad en las vías de la ciudad, en pro de la de la integridad de los usuarios que transitan por dichas vías, a través del mantenimiento y demarcaciones horizontales, hechos que se reportan en el informe de gestión, como también en el	58%	30%			88%
9	Mantener, actualizar y georeferenciar los Sistemas de Señalización vial y semaforización con el fin de mejorar los niveles de movilidad, prevención, seguridad, fluidez, orden y comodidad en los desplazamientos peatonales y vehiculares.	Demarcar 1.500 m2 de señalización horizontal nueva.	\$ 380.000.000	1500	391/375	104%	Es de resaltar que la señalización vial es una respuesta a la necesidad de organizar las vías de la ciudad, las cuales permiten que la convivencia en la vía pública sea óptima y segura. En el informe de gestión se evidencia las actividades desarrolladas, superando este indicador de manera satisfactoria durante el primer trimestre del año 2021.	342/375	91%	Es de resaltar que la señalización vial es una respuesta a la necesidad de organizar las vías de la ciudad, las cuales permiten que la convivencia en la vía pública sea óptima y segura. En el informe de gestión se evidencia las actividades desarrolladas, arrojando un 91% de este indicador de manera satisfactoria durante el segundo trimestre del año 2021.	26%	23%			49%
10		Instalar 100 señales de tránsito verticales o elevadas nuevas.		100	1,25	4%	Debido a que el proceso de compra de señales verticales para el año 2021 tuvo inicio a finales del mes de marzo por la oficina de señalización y de contratación, se espera que en el próximo reporte de plan de acción del trimestre contemos con las señales requeridas para cumplir con la meta mínima establecida de 25 instalaciones.	12%	12%	Debido a que el suministro de señales verticales para el año 2021 se inicia a principios del segundo semestre, se espera que en el próximo reporte de plan de acción trimestral contemos con las señales requeridas para cumplir con la meta mínima establecida de 25 instalaciones.	1%	3%			4%
11		Actualizar 1 Plan Zonal de Zonas de Estacionamiento Transitorio Regulado – ZERT.		1	0	0%	Duante el primer trimestre del año 2021 no se interviene en este indicador, proyectándose a dar cumplimiento en los siguientes trimestres restantes.	0/1	0%	Duante el segundo trimestre del año 2021 no se interviene en este indicador, proyectándose a dar cumplimiento en los siguientes trimestres restantes.	0%	0%			0%
12		Intervenir 216 intersecciones peatonales - vehiculares con la implementación de señalización urbana en las comunas 1 y 2 durante la vigencia 2021.		100%	101/54	187%	Se cumple satisfactoriamente la meta establecida en el indicador, realizando el mantenimiento y/o demarcación de las intersecciones peatonales-vehiculares en las comunas 1 y 2 del municipio de Bucaramanga.	23/54	43%	Se cumple con más de la mitad de la meta establecida en el indicador, teniendo en cuenta que para el año se deberán realizar 214 mantenimientos y/o demarcaciones de las intersecciones peatonales-vehiculares en las comunas 1 y 2 del municipio de Bucaramanga, que teniendo en cuenta lo	47%	11%			57%
13	Dar cumplimiento a la Resolución No. 2273 de 2014. RNSV 2011 - 2022 y demás normas concordantes	Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan de Acción del Plan Local de Seguridad Vial	No requiere presupuesto	4	1/4	25%	Para el I Trimestre de 2021 se realizó seguimiento al Plan de Acción del Plan Local de Seguridad Vial	2 / 4	25%	Para el I Trimestre de 2021 se realizó seguimiento al Plan de Acción del Plan Local de Seguridad Vial	25%	25%			50%

OFICINA ASESORA SISTEMAS DE INFORMACIÓN															
Ítem	Objetivo específico	Actividades Planteadas para el cumplimiento de los objetivos	Presupuesto requerido para el cumplimiento de las actividades	Meta	Reporte I Trimestre			Reporte II Trimestre			Seguimiento (Diligenciado por Oficina de Planeación)				
					Fórmula I Trimestre	Avance de Cumplimiento de la Meta I Trimestre	Evidencias de las Actividades Realizadas I Trimestre	Fórmula II Trimestre	Avance de Cumplimiento de la Meta II Trimestre	Evidencias de las Actividades Realizadas II Trimestre	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Acumulado 2021
1	Implementar la estrategia Gobierno Digital G.D. en cumplimiento al decreto 2573 de 2014	Ejecutar el programa anual de la estrategia G.D	No requiere Presupuesto	90% Anual	4 / 10	40%	Se implementó el pago de Derechos de Porte de Placa, Comparendos y Cuotas de Acuerdos de Pago por medio de PSE sincronizando directamente con nuestro Sistema de Información Misional Moviliza	4,5 / 10	45%	«Diagnóstico del estado actual de la Entidad. «Borrador de PETI vigencia 2021 – 2023. Este fue entregado a planeación DTB con el fin de recibir observaciones. Actualmente se están implementando las correcciones al documento y se espera que para finalizar el trimestre III este terminado, socializado y publicado. «STS: Servicios Técnicos de Sistemas – Se realiza gestión ante la Oficina Asesora TIC de la Alcaldía de Bucaramanga para Implementar la plataforma WEB. Actualmente se encuentra operativa y se prevé que para el trimestre III este	10%	11%			21%
2	Disponer de una planeación para el soporte y cuidado de la plataforma tecnológica (Hardware y Software) de la DTB	Formular y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica (Hardware y Software) de la DTB	No requiere Presupuesto	100% Mensual	28 / 28	100%	Se realizaron normalmente todos los mantenimientos preventivos programados hasta el 31 de Marzo 2021.	58 / 58	100%	Se realizaron revisiones a los equipos de la entidad según lo estipulado en el cronograma de mantenimiento realizado.	25%	25%			50%
3		Formular y ejecutar el programa de mantenimiento correctivo de la plataforma tecnológica (Hardware y Software) de la DTB		30% Anual	8 / 28	29%	Dado el inicio de la vigencia se vio un poco elevado el indicador pero siempre teniendo en cuenta no sobre pasar la meta.	20 / 78	26%	Se realizaron revisiones a los equipos de la entidad según lo estipulado en el cronograma de mantenimiento realizado.	7%	6%			14%
4	Garantizar el correcto funcionamiento de los Sistemas de Información de la Entidad, brindando soporte oportuno a las dependencias que lo solicitan	Resolver oportunamente los incidentes reportados del funcionamiento de los Sistemas de Información de la Entidad	No requiere Presupuesto	100% Mensual	133.026 / 133.026	100%	Se recibieron y atendieron todas las incidencias reportadas. Con el análisis realizado a los registros de incidentes realizados en el transcurso del año, se evidenciaron procesos de ajustes masivos que se implementaron, lo cual justifica el aumento de casos presentados. Estos ajustes van encaminados a minimizar la ocurrencia de incidentes al momento de la declaración de emergencia.	138.908 / 138.908	100%	Se recibieron y atendieron todas las incidencias reportadas. Con el análisis realizado a los registros de incidentes realizados en el transcurso del año, se evidenciaron procesos de ajustes masivos que se implementaron, lo cual justifica el aumento de casos presentados. Estos ajustes van encaminados a minimizar la ocurrencia de incidentes al momento de la declaración de emergencia.	25%	25%			50%
5	Aumentar la matrícula inicial de los vehículos en la DTB	Aumentar en un 5% las matrículas iniciales solicitadas durante la vigencia actual respecto de las realizadas en la vigencia anterior	No requiere Presupuesto	100% Mensual	1417 / 1148	123%	Se evidencia un aumento en el número de matrículas realizadas durante el PRIMER trimestre del año 2021, superando la meta trazada del 50% con relación al trimestre del año anterior, pese a los inconvenientes presentados tales como la disminución de la venta de vehículos debido a la declaratoria del estado de emergencia sanitaria a causa	1287 / 445	289%	Se evidencia un aumento en el número de matrículas realizadas durante el SEGUNDO trimestre del año 2021, superando la meta trazada del 60% con relación al trimestre del año anterior, pese a los inconvenientes presentados tales como la disminución de la venta de vehículos debido a la declaratoria del estado de	32%	76%			108%
6	Aumentar la Radicación de Cuenta de los vehículos en la DTB	Aumentar en un 5% las Radicación de Cuenta solicitadas durante la vigencia actual respecto de las realizadas en la vigencia anterior	No requiere Presupuesto	100% Mensual	No reportado por Asesor grado 01 de registro Automotor	No reportado por Asesor grado 01 de registro Automotor	No reportado por Asesor grado 01 de registro Automotor	No reportada	No reportada	No reportada	NR				0%
7	Atender oportunamente las necesidades de los ciudadanos en materia medidas cautelares con registro en el RUNT	Realizar las Medidas Cautelares que se presentan diariamente ante la Oficina de Registro Automotor	No requiere Presupuesto	95% Mensual	2258/2258	100%	Durante el PRIMER trimestre del año 2021, se registró un total de 2258 medidas cautelares	2327 / 2327	100%	Durante el SEGUNDO trimestre del año 2021, se registró un total de 2327 medidas cautelares	25%	25%			50%
8	Atender oportunamente las necesidades de los ciudadanos en materia de trámites con registro en el RUNT	Realizar los diferentes trámites que se presentan diariamente ante la Oficina de Registro Automotor	No requiere Presupuesto	95% Mensual	17782 / 17782	100%	No reportado por Asesor grado 01 de registro Automotor	2327 / 2327	100%	Durante el SEGUNDO trimestre del año 2021, se registró un total de 2327 medidas cautelares	25%	25%			50%
9	Atender oportunamente las solicitudes de PQRD allegadas en los términos de ley a la oficina de Registro Automotor	Responder de acuerdo a la ley el 95% de las PQRD de la oficina de registro automotor	No requiere Presupuesto	95% Mensual	(665 / 715) * 100	89%	No reportado por Asesor grado 01 de registro Automotor	539 / 562	96%	Durante el SEGUNDO trimestre del año 2021, en un total de Registro Automotor recibió a través de la plataforma Web un total de 562 PQRD de las cuales a la fecha 539 figuran en estado CERRADO y 23 en estado ASIGNADO. Es de aclarar que a la fecha nos encontramos dentro del término de ley para emitir respuesta de fondo para	23%	24%			47%
10	Realizar el trámite de expedición de Licencias de Conducción oportunamente para mantener la cobertura del mercado en el área metropolitana en cumplimiento a las funciones institucionales de la DTB	Aumentar en un 5% el total de las Licencias de Conducción expedidas durante la vigencia actual respecto de las expedidas en la vigencia anterior	No requiere Presupuesto	100% Mensual	(2944 / 2264) * 100	130%	Durante el primer trimestre fueron solicitadas 2944 Licencias de Conducción y fueron realizadas 2264 Licencias de Conducción, es decir, se realizaron el 100% de las solicitudes de Licencias de Conducción ante la DTB, incrementado más del 5% con respecto a la vigencia anterior.	(6097 / 2533) * 100	100%	Durante el primer semestre de 2020 fueron solicitadas 2533 Licencias de Conducción y en el primer semestre de 2021 se expidieron 6097 Licencias de Conducción, incrementado más del 5% con respecto a la vigencia anterior.	33%	60%			93%
11	Desarrollar las acciones de comunicación inmersas en la Estrategia de marketing y comunicación de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga para garantizar la difusión oportuna y transparente de los servicios, trámites, planes, programas, proyectos o actividades que desarrolla la Entidad.	Formular, implementar y desarrollar la estrategia de marketing y comunicación de la Dirección de Tránsito	No requiere Presupuesto	100% Mensual	25/100	80%	Se formuló e implementó la estrategia de comunicaciones; se desarrollaron las acciones correspondientes a la publicación diaria de contenidos en las redes sociales facebook, Twitter e Instagram, la elaboración y publicación de boletines de prensa; la producción y difusión de piezas gráficas y audiovisuales. Las evidencias y estadísticas de las acciones adelantadas se encuentran en el informe adjunto al presente Plan de Acción	4/5*100	80%	Se desarrollaron las acciones correspondientes a la publicación diaria de contenidos en las redes sociales facebook, Twitter e Instagram, la elaboración y publicación de boletines de prensa; la producción y difusión de piezas gráficas y audiovisuales. Las evidencias y estadísticas de las acciones adelantadas se encuentran en el informe adjunto al presente Plan de Acción	63%	80%			143%

OFICINA ASESORA JURIDICA																
Ítem	Objetivo específico	Actividades Pianteadas para el cumplimiento de los objetivos	Presupuesto requerido para el cumplimiento de las actividades	Meta	Reporte I Trimestre			Reporte II Trimestre			Seguimiento (Diligenciado por Oficina de Planeación)					
					Fórmula I Trimestre	Avance de Cumplimiento de la Meta I Trimestre	Evidencias de las Actividades Realizadas I Trimestre	Fórmula II Trimestre	Avance de Cumplimiento de la Meta II Trimestre	Evidencias de las Actividades Realizadas II Trimestre	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Acumulado 2021	
					1	Dar trámite a los asuntos jurídicos de las diferentes áreas administrativas que requieren interpretación de las normas legales inherentes a la entidad.	Atender el 100 % de las solicitudes jurídicas presentadas ante la Oficina Asesora Jurídica dentro de los términos de Ley	\$ 120.000.000	100%	25%	25%	25%	25%	Se proyectaron (3) derechos de petición según oficios No.04-05-06 firmados por la dirección General correspondientes a dotaciones. Se proyectó respuesta a solicitud PQR Rad 20209284623 según oficio No.02 de	25%	25%
2		Atender y emitir el 100 % de los conceptos jurídicos requeridos dentro de los términos de Ley	100%	25%	25%	25%	25%		Atendidos cuatro (4) requerimientos proyectando sus respuestas con los conceptos C.01, C.02, C.03, C.04,	25%	25%	Atendidos seis (6) requerimientos proyectando sus respuestas con los conceptos C.05, C.06, C.07, C.08, C.09, C.10.	25%	25%		50%
3		Adelantar la revisión del 100 % de los aspectos jurídicos de los actos administrativos presentados ante la Oficina Asesora Jurídica.	100%	25%	25%	25%	25%		se realizó el acompañamiento y asesoría jurídica a las diferentes dependencias de la entidad, realizando la revisión y/o proyección de ciento quince (115) resoluciones.	25%	25%	se realizó el acompañamiento y asesoría jurídica a las diferentes dependencias de la entidad, realizando la revisión y/o proyección de Doscientos ocho quince (208) resoluciones y 32 Resoluciones de Devolución de Dinero	25%	25%		50%
4	Cumplir con la etapa del proceso precontractual y brindar apoyo a las oficinas gestoras en el proceso precontractual para cerrar los respectivos procesos contractuales bajo los lineamientos normativos establecidos	Apoyar a las Oficinas Gestoras en el cumplimiento del proceso precontractual	\$ 100.000.000	100%	25%	25%	25%	25%	1. El proceso contractual se encuentra alineado al plan estratégico de la entidad, con el fin de ser la base de partida y de	25%	25%	1. Se recepción, trámite y dio respuesta a 8 peticiones presentadas por los grupos de valor y grupos de interés. Todos estos dentro del cumplimiento de los términos de Ley 1755 de 2015	25%	25%		50%
5		Realizar acompañamiento a los supervisores y/o interventores de los contratos suscritos durante la vigencia, en la publicación de los documentos contractuales	No requiere presupuesto	100%	25%	25%	25%	25%	El proceso precontractual y contractual cumple a cabalidad con ley de Transparencia y Acceso a la Información, a través de la publicación realizada de forma oportuna en la plataforma del	25%	25%	1. Se publicaron en SECOP y SIA OBSERVA 144 procesos contractuales, los cuales fueron registrados acorde a cada una de las etapas, según su modalidad.	25%	25%		50%
6	Empoderar el conocimiento y aplicación actualizada en materia contractual en los servidores participes en las diferentes etapas contractuales	Realizar 2 capacitaciones relacionadas con la gestión contractual	No requiere presupuesto	2	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0%
8	Asumir la defensa técnica de los procesos judiciales y acciones constitucionales y derechos de petición en que se encuentre vinculada la entidad y de conformidad con la normatividad legal vigente	Asumir y adelantar la defensa del 100% de los procesos judiciales y acciones constitucionales en que sea parte directa la DTB	\$ 152.000.000	100%	25%	25%	25%	25%	En el primer trimestre de los corrientes se asignaron a los abogados Adscritos a la Oficina Asesora Jurídica y se les dio trámite al 100% de los procesos judiciales, extrajudiciales y Acciones Constitucionales notificadas a la	25%	25%	En el segundo trimestre de los corrientes se asignaron a los abogados Adscritos a la Oficina Asesora Jurídica y se les dio trámite al 100% de los procesos judiciales, extrajudiciales y Acciones Constitucionales notificadas a la	25%	25%		50%
9		Dar trámite a los Derechos de petición impetrados ante la Oficina Asesora Jurídica Grado 02		100%	25%	25%	25%	25%	En el primer trimestre de los corrientes se dio trámite oportuno a los Derechos de Petición presentados ante la Oficina Asesora Jurídica, dentro del término de ley, de conformidad con la Ley 1755 de 2015.	25%	25%	En el segundo trimestre de los corrientes se dio trámite oportuno a los Derechos de Petición presentados ante la Oficina Asesora Jurídica, dentro del término de ley, de conformidad con la Ley 1755 de 2015.	25%	25%		50%
10		Elaborar semestralmente el Reporte de los procesos judiciales activos para la Contraloría Municipal de Bucaramanga en el respectivo formato	No requiere presupuesto	2	NA	NA	NA	NA	NO APLICA PARA ESTE SEGUIMIENTO.	50%	50%	En el segundo trimestre de los corrientes se elaboró el Reporte de los procesos judiciales activos para la Contraloría Municipal de Bucaramanga en el respectivo formato.	NA	50%		50%
12	Realizar informes, oficios y memorandos para directivos, entes de control y autoridades de transporte de manera oportuna y confiable la información relacionada con comparendos realizados en la DTB	Remitir mensualmente las boletas de salida de vehículos inmovilizados por IUT a la autoridad competente	No requiere presupuesto	100%	25%	25%	25%	25%	En el primer trimestre de los corrientes se realizaron los correspondientes oficios remitidos de Informes Unicos de Infracciones al Transporte (IUT) dirigidos a las autoridades competentes entre ellas el Área Metropolitana de Bucaramanga, Superintendencia de Puertos y Transporte, Secretaría de Transporte de Piedecuesta (Alcaldia), Dirección de Tránsito y Transporte de Florencia, entre	25%	25%	En el segundo trimestre de los corrientes se realizaron los correspondientes oficios remitidos de Informes Unicos de Infracciones al Transporte (IUT) dirigidos a las autoridades competentes entre ellas el Área Metropolitana de Bucaramanga, Superintendencia de Puertos y Transporte, Secretaría de Transporte de Piedecuesta (Alcaldia), Dirección de	25%	25%		50%
13	Asumir el conocimiento de los recursos interpuestos dentro de los procesos contravencionales de acuerdo con la competencia investida en el cargo de asesor jurídico Grado 02 que han sido decididos por las inspecciones de tránsito de la DTB	Asumir y adelantar el 100% de los recursos interpuestos dentro de los procesos contravencionales, que por competencia sean de conocimiento de la Oficina Asesora Jurídica Grado 02	No requiere presupuesto	100%	25%	25%	25%	25%	En el primer trimestre de los corrientes se dio trámite y se asumió el conocimiento del 100% de los recursos interpuestos dentro de los procesos contravencionales allegados por competencia al Despacho de la Oficina Asesora Jurídica	25%	25%	En el segundo trimestre de los corrientes se dio trámite y se asumió el conocimiento del 100% de los recursos interpuestos dentro de los procesos contravencionales allegados por competencia al Despacho de la Oficina Asesora Jurídica.	25%	25%		50%
14		Acoger el 100% de los procesos contravencionales en los cuales halla solicitud de audiencia y que sean asignados por reparto	No requiere presupuesto	100%	25%	25%	25%	25%	Sistema misional MOVILIZA, libros radicadores, libros de correspondencia, correo institucional, plataforma MEET, pagina web de la DTB	25%	25%	Sistema misional MOVILIZA, libros radicadores, libros de correspondencia, correo institucional, plataforma MEET, pagina web de la DTB	25%	25%		50%
15		Preferir decisión de fondo en el 60% de las ordenes de comparendo cuyos conductores no solicitan audiencia publica en los términos de ley.	No requiere presupuesto	60%	25%	25%	25%	25%	Sistema misional MOVILIZA, libros radicadores, libros de correspondencia, correo institucional, plataforma MEET, Pagina web de la DTB, libro radicator ejecuciones fiscales	25%	25%	Sistema misional MOVILIZA, libros radicadores, libros de correspondencia, correo institucional, plataforma MEET, Pagina web de la DTB, libro radicator ejecuciones fiscales	25%	25%		50%
17	Instruir el proceso contravencional de todas las ordenes de comparendo asignada por reparto.	Organizar el expediente del 100% de los procesos contravencionales por las ordenes de comparendo asignados por reparto a través de listados y libros radicadores	No requiere presupuesto	100%	25%	25%	25%	25%	Libros radicadores, sistema MOVILIZA, expedientes físicos	25%	25%	Libros radicadores, sistema MOVILIZA, expedientes físicos.	25%	25%		50%
16		Emitir el 100% de las boletas de salida de los vehículos inmovilizados por infracciones a las normas de tránsito, transporte, accidentes que cumplan los requisitos de Ley	No requiere presupuesto	100%	25%	25%	25%	25%	Sistema misional MOVILIZA, correo institucional, expedientes físicos	25%	25%	Sistema misional MOVILIZA, correo institucional, expedientes físicos.	25%	25%		50%
18	Atender los requerimientos y/o comisiones judiciales	Ejecutar el 90% de los despachos comisorios allegados que cumplan los requisitos de Ley	No requiere presupuesto	90%	25%	25%	25%	25%	Correo institucional, plataforma MEET, avisos fijados en el despacho y en la pagina web, libros radicadores, libro de correspondencia	25%	25%	Correo institucional, plataforma MEET, avisos fijados en el despacho y en la pagina web, libros radicadores, libro de correspondencia.	25%	25%		50%

NA: No Aplica, se utiliza para indicar que para el periodo evaluado no aplica