DOCUMENTACION Y ARCHIVO

PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL (SIC)

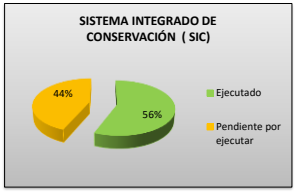
CODIGO : 114-18.2-128

PRESERVACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS

Basado en el acuerdo 48 y 50 de 2000 Ley 594 de 2000 Título XI, Artículos 46, 47 y 48; Acuerdo No 006 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2014

PERIODO PROGRAMADO 2020

PRESERVACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN		actividades	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCTUBRE	NOV	DICIEMBRE	AVANCE				RESULTADO		
			1 2 3 4 5	1 2 3 4	1 2 3 4 5	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4 5	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Ejecutado	Pendiente por ejecutar	Esperado
	Carateristicas de edificaciones y locales asignados para la conservación y custodia de losa rchivos de la entidad	Diagnóstico del las condiciones locativas																	100%	0%	100%
	Tecnologías para monitoreo	Condiciones ambientale (fumigación, control de plagas, retiro de polvo)																	50%	50%	100%
		Control de Incendios, uso y apiciación de extintores																	100%	0%	100%
		Monitoreos																	0%	100%	100%
		Camaras_ termo higrómetro																	0%	100%	100%
		detectores de humo																	0%	100%	100%
	Medidas de contingencia	Reordenación de archivos																	100%	0%	100%
	Medidas de conservación y protección	Archivo gestión, central e Histórico																	100%	0%	100%
																			56%	44%	100%

Programa de documentos esenciales y vitales

Basados en el Acuerdo 049-050 de 2000 y Acuerdo No 006 del 15 de octubre de 2014, Decreto 106 de 2016