



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código FT-GDOC-003

114-18.2-128

INVENTARIO DOCUMENTAL

Versión: 05

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:			DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA											
DEPENDENCIA PRODUCTORA			CONTRATACION											
Objeto del Inventario		TRANSFERENCIA	Inventario documental con corte al _____ de 2013, para entrega de archivo en concordancia con el artículo de la Ley 594 de 2000											
No. ORDEN	CODIGO	Nombre de series, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No de folios Peso en kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	Serial CPU	CD					
1	161-9.0-65	INFORME PLAN DE ACCION 2014 -2015	2014	2015							5	PAPEL	BAJA	FILA F ESTANTE 152 BANDEJA 3

Entregado por	MARIA ALBY RUEDA RODRIGUEZ	Revisado por	LEIDY YADIRA SUAREZ RANGEL	Recibido por:	LEIDY YADIRA SUAREZ RANGEL
Cargo		Cargo		Cargo:	
Firma		Firma		Firma	
LUGAR Y FECHA:	28 DE NOVIEMBRE DE 2018	LUGAR Y FECHA:	28 DE NOVIEMBRE DE 2018	Lugar y fecha	28 DE NOVIEMBRE DE 2018

	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	Código
		Serie:
	PLANILLA DE ELIMINACIÓN UNIDADES DOCUMENTALES	Versión: 01
		Página 1 de 1

Oficina Productora: CONTRATACION			
VIGENCIA: 2017-2018			
No. ORDEN	TEMA - ASUNTO	MOTIVO Y/OJUSTIFICACION DE LA ELIMINACION	FOLIOS
1	DOCUMENTOS APOYO A LA GESTION VIGENCIA 2017	DOCUMENTOS SIN TRAMITE A LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PROCESO	580
2	DOCUMENTOS APOYO A LA GESTION VIGENCIA 2018	DOCUMENTOS SIN TRAMITE A LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL PROCESO	620
3	COPIAS OFERTAS 2017	DUPLICIDAD DE DOCUMENTOS	4500
4	COPIAS OFERTAS 2018	DUPLICIDAD DE DOCUMENTOS	5000

FECHA DE ENTREGA	5 SEPTIEMBRE DE 2019
ENTREGADO POR	MARIA ALBY RUEDA RODRIGUEZ
RECIBIDO POR	LEIDY YADIRA SUAREZ