



GESTION ADMINISTRATIVA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código:
MPA-10-P-01-F01

Version: 2.0

Página 1 de 5

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO CONTROL VIAL

CODIGO 134

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA

SUBDIRECCION TECNICA

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
134-1.0	ACTAS	2	2		X			Documentos con valor administrativo de carácter informativo; terminada la conservación en el archivo central se eliminan.
134-1-0-07	Actas de Reuniones de Trabajo							
	Orden del día							
	Informe radio telefónico							
	Libro de minuta							

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

FECHA:

01 DIC 2010

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA:

01 DIC 2010



GESTION ADMINISTRATIVA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código:
MPA-10-P-01-F01

Versión: 2.0

Página 2 de 5

OFICINA PRODUCTORA		GRUPO CONTROL VIAL		CODIGO 134				
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA		SUBDIRECCION TECNICA						
CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M		S
134-9.0	INFORMES	2	2		X			Documentos con valor administrativo y legal, por tramite termina en la oficina de Planeación (originales). Las copias se eliminan terminada su conservación en el archivo central
134-9.0-64	Informes de Gestión							
	Informes							
134-9.0-85	Informes plan de acción							
	Informes							
	Cronograma de actividades del plan de acción							
	Anexos							
134-9.1	INVENTARIO	2	8		X			Documentos con valor administrativo, jurídico y legal. Son evidenciales en los procesos contravencionales de las inspecciones
134-9.1-84	Inventario de ingreso y salida de vehiculos de los patios por accidente o por infracciones							
	Boleta de salida							
	inventario							
	Oficio adicional por remate u órdenes de entidades jurídicas							

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

FECHA:

DIC 2019

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA:

[Handwritten signature]



GESTION ADMINISTRATIVA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código:
MPA-10-P-01-F01

Versión: 2.0

Página 3 de 5

OFICINA PRODUCTORA		GRUPO CONTROL VIAL		CODIGO 134		SUBDIRECCION TECNICA					
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA						SUBDIRECCION TECNICA					
CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES			
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S				
134-9.1	INVENTARIOS										
134-9.1-87	Inventarios Documentales Archivo de Gestión Formato inventario documental Archivo de Gestión	2		X				X			Documentos que evidencian la gestión documental de los archivos de gestión. Tienen valor histórico
134-14.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS	2	4			X					Documentos con valor legal, administrativo y terminada la conservación en el archivo central se eliminan
134-14.1-101	Mantenimiento preventivo de vehículos Planilla de asignación de combustible para vehículos y motos										

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

FECHA:

19 DIC 2010

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA:

19 DIC 2010



GESTION ADMINISTRATIVA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código:
MPA-10-P-01-F01

Versión: 2.0

Página 4 de 5

OFICINA PRODUCTORA		GRUPO CONTROL VIAL		CODIGO 134				
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA		SUBDIRECCION TECNICA						
CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M		S
134-14.3	MECANISMOS DE CONTROL	2	6			X	X	Documentos con valor técnico e histórico (originales) Se hace selección de muestreo sistemático. Se organizan en forma toponímica.
134-14.3-104	Control de actividades funciones administrativas							
	Planilla de accidente digital							
	Informe de accidente digital							
	Atención de Acompañamientos, Desarrollo de actividades requeridas por la ciudadanía (cierres de vías, desplazamientos vehiculares, roturas de pavimento)							
	Solicitud							
	Oficio							
	Control Operativo de Invasión Espacio Público y quejas en general (Consignas)							
	Quejas, Derechos de petición, acciones populares, tutelas, acción de cumplimiento							
	Oficio							
	Consigna							
	Comparendos							

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

FECHA: 09 DIC 2010

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA: 09 DIC 2010



GESTION ADMINISTRATIVA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: MPA-10-P-01-F01

Versión: 2.0


Página 5 de 5

OFICINA PRODUCTORA		GRUPO CONTROL VIAL		CODIGO 134		SUBDIRECCION TECNICA					OBSERVACIONES
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA						RETENCIÓN					
CODIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	DISPOSICIÓN FINAL	
134-14.3-109	Control de compensatorios			2	2		X				Documentos con valor administrativo por tramite termina en talento humano
	Solicitud										
	Libro radicador										

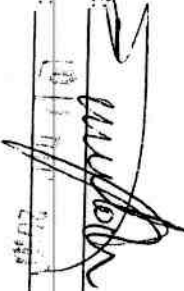
CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:


 01 DIC 2010

FIRMA RESPONSABLE:


 10/11/2010