

DOCUMENTACION Y ARCHIVO														
 Dirección de Tránsito de Bucaramanga		GESTION ADMINISTRATIVA									Código: MPA-10-P01-FT04			
		Formato único de inventario documental									Versión: 02			
											Página 1 de 1			
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA											REGISTRO DE ENTRADA			
DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DOCUMENTACIÓN Y			Objeto		ARCHIVO DE GESTIÓN						DD	MM	AAAA	NT
No. ORDEN	CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otros/No.						
249	114-14,3	PLANILLA CONTRO (EXTERNA ENTREGADA OFICINA)	24/9/2012	26/11/2012					113	PAPEL	BAJA	FILA B; LADO B; ESTANTE 49; BANDEJA 1		
250	114-14,3	RADICACIONES DE CUENTAS	3/5/2012	28/11/2012					162	PAPEL	BAJA			
251	114-14,3	TRASLADOS DE CUENTAS	14/1/2011	23/11/2012					114	PAPEL	BAJA			
252	114-14,3	INTERNA DESPACHADA (EJEC. FISCALES)	21/2/2012	8/5/2012					251	PAPEL	BAJA			
253	114-14,3	TRASLADOS DE CUENTAS	19/1/2010	11/11/2010					116	PAPEL	BAJA			


ELABORADO POR: _____
 CARGO: _____

RECIBIDO POR: BARBARA CARVAJAL
 CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

FIRMA: _____
 LUGAR Y FECHA: _____

FIRMA: _____
 LUGAR Y FECHA: 10/7/2013

(*) NT: Numero de Transferencia
 Documentación y Archivo enero de 2009

DOCUMENTACION Y ARCHIVO														
 Dirección de Tránsito de Bucaramanga		GESTION ADMINISTRATIVA									Código: MPA-10-P01-FT04			
		Formato único de inventario documental									Versión: 02			
											Página 1 de 1			
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA											REGISTRO DE ENTRADA			
DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DOCUMENTACIÓN Y			Objeto		ARCHIVO DE GESTIÓN						DD	MM	AAAA	NT
No. ORDEN	CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otros/No.						
10	114-14,3-105	Planilla Control de Comunicaciones Internas (Externa Recibida)	1/7/2011	29/7/2011					156	PAPEL	MEDIA	FILA C, LADO B, ESTANTE 78, BANDEJA 5		
11	114-14,3-105	Planilla Control de Comunicaciones Internas (Externa Recibida)	1/8/2011	31/8/2011					158	PAPEL	MEDIA			
12	114-14,3-105	Planilla Control de Comunicaciones Internas (Externa Recibida)	1/9/2011	30/9/2011					142	PAPEL	MEDIA			
13	114-14,3-105	Planilla Control de Comunicaciones Internas (Externa Recibida)	3/10/2011	1/11/2011					134	PAPEL	MEDIA			
14	114-14,3-105	Planilla Control de Comunicaciones Internas (Externa Recibida)	1/11/2011	1/12/2011					121	PAPEL	MEDIA			

15	114-14,3-105	Planilla Control de Comunicaciones Internas (Externa Recibida)	1/12/2011	30/12/2011					130	PAPEL	MEDIA
----	--------------	---	-----------	------------	--	--	--	--	-----	-------	-------

ELABORADO POR: TERESA GOMEZ HERNANDEZ

CARGO: O.P.S ARCHIVO CENTRAL

FIRMA: _____

LUGAR Y FECHA: _____ 10/7/2013

RECIBIDO POR: BARBARA CARVAJAL

CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

FIRMA: _____

LUGAR Y FECHA: _____ 10/7/2013

(*) NT: Numero de Transferencia
Documentación y Archivo enero de 2009

Dirección de Tránsito de Bucaramanga		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										Código: DA-ID-P-03-F-02			
												Versión: 02			
												Fecha: 03/06/2009			
ENTIDAD PRODUCTORA: DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA												REGISTRO DE ENTRADA			
DEPENDENCIA PRODUCTORA: DOCUMENTACION Y ARCHIVO												DD	MM	AAAA	NT
No. ORDEN	CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otros/No.							
142	114-14,3	EXTERNA RECIBIDA CARTA COPIAS)	2/1/2012	31/1/2012					135	PAPEL	BAJA	FILA A; LADO A; ESTANTE 11; BANDEJA 3			
143	114-14,3	EXTERNA RECIBIDA CARTA COPIAS)	1/2/2012	29/2/2012					184	PAPEL	BAJA				
144	114-14,3	EXTERNA RECIBIDA CARTA COPIAS)	1/3/2012	30/3/2012					184	PAPEL	BAJA				
145	114-14,3	EXTERNA RECIBIDA CARTA COPIAS)	3/3/2012	30/4/2012					143	PAPEL	BAJA				
146	114-14,3	EXTERNA RECIBIDA CARTA COPIAS)	1/5/2012	30/5/2012					176	PAPEL	BAJA				
147	114-14,3	EXTERNA RECIBIDA CARTA COPIAS)	1/6/2012	29/6/2012					171	PAPEL	BAJA	FILA A; LADO A; ESTANTE 11; BANDEJA 4			
148	114-14,3	EXTERNA RECIBIDA CARTA COPIAS)	3/7/2012	31/7/2012					221	PAPEL	BAJA				
149	114-14,3	EXTERNA RECIBIDA CARTA COPIAS)	1/8/2012	31/8/2012					212	PAPEL	BAJA				
150	114-14,3	EXTERNA RECIBIDA CARTA COPIAS)	3/9/2012	17/11/2012					251	PAPEL	BAJA	FILA A; LADO A; ESTANTE 11; BANDEJA 4			
151	114-14,3	EXTERNA RECIBIDA CARTA COPIAS)	22/11/2012	28/11/2012					219	PAPEL	BAJA				
249	114-14,3	PLANILLA CONTRO (EXTERNA ENTREGADA OFICINAS)	24/9/2012	26/11/2012					113	PAPEL	BAJA	FILA B; LADO B; ESTANTE 49; BANDEJA 1			
250	114-14,3	RADICACIONES DE CUENTAS	3/5/2012	28/11/2012					162	PAPEL	BAJA				
251	114-14,3	TRASLADOS DE CUENTAS	14/1/2011	23/11/2012					114	PAPEL	BAJA				
252	114-14,3	INTERNA DESPACHADA (EJEC. FISCALES)	21/2/2012	8/5/2012					251	PAPEL	BAJA				

ELABORADO POR: TERESA GOMEZ HERNANDEZ

CARGO: O.P.S ARCHIVO CENTRAL

FIRMA: _____

LUGAR Y FECHA: _____ 10/7/2013

RECIBIDO POR: BARBARA CARVAJAL


CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO


FIRMA: _____

LUGAR Y FECHA: _____ 10/7/2013

(*) NT: Numero de Transferencia

Documentación y Archivo enero de 2009

	<p align="center">PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p>										Código FT-GDOC-003 Serie				
	<p align="center">INVENTARIO DOCUMENTAL</p>										Versión: 05 Página 1 de 1				
	ENTIDAD PRODUCTORA:					DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA									
DEPENDENCIA PRODUCTORA					Documentación y archivo										
Objeto del Inventario		ELIMINACIÓN			Inventario documental con corte al mes de diciembre de 2017, para entrega de archivo en concordancia con el artículo de la Ley 594 de 2000										
No. ORDEN	CODIGO	Nombre de series, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					No de folios Peso en kb	Soporte	Frecuencia de	Observaciones		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	Serial CPL	CD						
1	114-1.0-07	Actas de Reunion de Trabajo	5/6/2017	8/8/2019	1	1				9	PAPEL	BAJA			
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
Entregado por			Leidy Suarez			Revisado por						Recibido por:		Judith Granados Granados	
Cargo			CPS			Cargo						Cargo:		Profesional Universitario	
Firma						Firma						Firma			
LUGAR Y FECHA:			Enero 20/2021			LUGAR Y FECHA:						Lugar y fecha		Enero 20-2021	

	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA		Código	
	PLANILLA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTOS DE APOYO A LA GESTIÓN		Serie:	
			Versión: 02	
			Página 1 de 1	

Oficina Productora: Documentación y archivo			
VIGENCIA			
No. ORDEN	TEMA - ASUNTO	MOTIVO Y/OJUSTIFICACION DE LA ELIMINACION	FOLIOS
1	Memorandos-circulares 2018-2019	Vigencia 2018-2019	117

FECHA DE ENTREGA	22/1/2021
ENTREGADO POR	Leidy Yadira Suarez Rangel
RECIBIDO POR	Judith Granados G.