



|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| PROCESO ADMINISTRATIVO  | Serie: 111     |
| Circular N° 087 de 2022 | Página 1 de 13 |

**GOBERNAR  
ES HACER**

Bucaramanga, 23 de Septiembre de 2022

PARA: POSTULANTES CONVOCATORIA INTERNA N°008-2022

DE: OFICINA TALENTO HUMANO

ASUNTO: DESEMPATE CONVOCATORIA INTERNA N° 008-2022

Cordial saludo,

**ACTA DE ANÁLISIS DE LA VERIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA N°008 DE 2022 Y SOLUCIÓN AL EMPATE ENTRE QUIENES CUMPLEN LOS REQUISITOS PARA EL EMPLEO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 407 GRADO 05 EN LA PLANTA DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA.**

## 1. ANTECEDENTES

### 1.1. De la convocatoria

La OFICINA DE TALENTO HUMANO de la DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, realizó la Convocatoria Interna No.008 de 2022, para llenar la VACANTE TEMPORAL existente respecto del empleo de su planta de personal denominado AUXILIAR ADMINISTRATIVO , CÓDIGO 407 GRADO 05 EN LA PLANTA DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

### 1.2. De los Requisitos del empleo de la Convocatoria Interna No.008 de 2022

Como señala la misma convocatoria, los requisitos se concretaron de la siguiente forma:

| REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA   |  |
|---|--|
| Resolución N° 408 del 30 de agosto de 2016 <i>"Por medio del cual se compila y ajusta el manual específico de funciones y competencias laborales de los diferentes empleos de la planta de personal de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga"</i> |  |
| Educación   | Título de bachiller en cualquier modalidad |
| Experiencia   | Seis (06) meses de experiencia relacionada |

Como dan cuenta los documentos que hacen parte del archivo de la Convocatoria Interna No.008 de 2022, a ésta se presentaron las siguientes personas:

| NOMBRE                           | EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR | CÓDIGO | GRADO | NIVEL       |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------|-------|-------------|
| Angarita Triana Cinnamon Jorleny | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |
| Arenas Arenas Silvia Patricia    | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |
| Barrera Meza Manuel Fernando     | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |
| Cáceres Sierra Eloísa            | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |
| Calderón González Marly Janeth   | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |



NO. CERTIFICADO SG-2020005381-A  
NO. CERTIFICADO SG-2020005381-B

KM 4 VIA GIRÓN – Teléfono: (57-7) 6809966  
Código Postal: 68005  
[www.transitobucaramanga.gov.co](http://www.transitobucaramanga.gov.co)  
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia



|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| <b>PROCESO ADMINISTRATIVO</b> | Serie: 111     |
| Circular N° 087 de 2022       | Página 2 de 13 |

**GOBERNAR  
ES HACER**

|                                     |                         |     |    |             |
|-------------------------------------|-------------------------|-----|----|-------------|
| Gámez Solano Sandra Milena          | Auxiliar Administrativo | 407 | 03 | Asistencial |
| López Montañez Sebastián            | Auxiliar Administrativo | 407 | 02 | Asistencial |
| Méndez Sanabria Belisario           | Auxiliar Administrativo | 407 | 03 | Asistencial |
| Quiroga Rueda Nathaly Gisselle      | Auxiliar Administrativo | 407 | 03 | Asistencial |
| Rodríguez Díaz Orlando              | Auxiliar Administrativo | 407 | 02 | Asistencial |
| Rojas Rubiano Janio Alcides         | Auxiliar Administrativo | 407 | 02 | Asistencial |
| Saavedra Sanabria Sandra Milena     | Auxiliar Administrativo | 407 | 03 | Asistencial |
| Tolosa Hernández Maritza            | Auxiliar Administrativo | 407 | 02 | Asistencial |
| Vásquez Blanco David Guillermo      | Auxiliar Administrativo | 407 | 03 | Asistencial |
| Villamizar Tarazona Nubia Esperanza | Auxiliar Administrativo | 407 | 03 | Asistencial |

### 1.3. Funcionarios que cumplieron los requisitos exigidos para ocupar el cargo objeto de la Convocatoria No.008 de 2022.

Efectuados los procedimientos de verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos para ocupar el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 407 GRADO 05 EN LA PLANTA DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA surtido el trámite de reclamaciones, las dos personas que – citadas en orden alfabético – reunían las condiciones para que fuera procedente el encargo en el empleo ofertado, como se evidencia a continuación, fueron:

| NOMBRE                              | EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR | CÓDIGO | GRADO | NIVEL       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------|-------|-------------|
| Angarita Triana Cinnamon Jorleny    | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |
| Arenas Arenas Silvia Patricia       | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |
| Barrera Meza Manuel Fernando        | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |
| Cáceres Sierra Eloísa               | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |
| Gámez Solano Sandra Milena          | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |
| Méndez Sanabria Belisario           | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |
| Quiroga Rueda Nathaly Gisselle      | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |
| Saavedra Sanabria Sandra Milena     | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |
| Vásquez Blanco David Guillermo      | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |
| Villamizar Tarazona Nubia Esperanza | Auxiliar Administrativo               | 407    | 03    | Asistencial |

#### 1.3.1. ANGARITA TRIANA CINNAMON JORLENY

| ANGARITA TRIANA CINNAMON JORLENY |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <b>CUMPLE</b>  |
| Educación                        | Bachiller Académico, Colegio Gustavo Morales Morales<br>Fecha de Grado: 07/12/2009<br>Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, SENA<br>Fecha de Grado: 14/03/2012<br>Administrador de Empresas, Politécnico Grancolombiano<br>Fecha de Grado: 14/09/2020<br>Especialización Tecnológica en Gestión de Talento Humano por Competencias- Metodología<br>Fecha de Grado: 23/11/2021 |



KM 4 VIA GIRÓN – Teléfono: (57-7) 6809966  
Código Postal: 68005  
www.transitobucaramanga.gov.co  
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia



|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| PROCESO ADMINISTRATIVO  | Serie: 111     |
| Circular N° 087 de 2022 | Página 3 de 13 |

**GOBERNAR  
ES HACER**

|   |  |
|---|--|
| Experiencia                                 | <b>CUMPLE</b><br>Cuenta con los seis (06) meses de experiencia relacionada con el cargo. |
| Última Calificación Evaluación de Desempeño | <b>100 Sobresaliente</b>   |
| Antecedentes Disciplinarios                 | <b>CUMPLE</b><br>El funcionario no tiene sanciones Disciplinarias                        |

### 1.3.2. ARENAS ARENAS SILVIA PATRICIA:

|   |  |
|---|--|
| <b>ARENAS ARENAS SILVIA PATRICIA</b>        |  |
| Educación                                   | <b>CUMPLE</b><br>Bachiller Académico, Escuela Normal Superior<br>Fecha de Grado: 09/12/2005<br>Normalista Superior, Escuela Normal Superior<br>Fecha de Grado: 07/12/2007<br>Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas, SENA<br>Fecha de Grado: 03/11/2016<br>Licenciada en Educación Básica con énfasis en Lengua Castellana, Universidad Industrial de Santander<br>Fecha de Grado: 12/12/2011<br>Especialista en Administración de la Informática Educativa<br>Fecha de Grado: 25/02/2015<br>Magister en Gestión de las Tecnología Educativa, UDES<br>Fecha de Grado: 11/10/2017 |
| Experiencia                                 | <b>CUMPLE</b><br>Cuenta con los seis (06) meses de experiencia relacionada con el cargo.   |
| Última Calificación Evaluación de Desempeño | <b>99.58 Sobresaliente</b>   |
| Antecedentes Disciplinarios                 | <b>CUMPLE</b><br>El funcionario no tiene sanciones Disciplinarias  |

### 1.3.3. BARRERA MEZA MANUEL FERNANDO:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>BARRERA MEZA MANUEL FERNANDO</b> |  |
| Educación                           | <b>CUMPLE</b><br>Bachiller Académico, Colegio Cooperativo Coomultrasan<br>Fecha de Grado: 27/11/1992<br>Tecnólogo en Sistemas, Universidad de Santander,<br>Fecha de Grado: 30/04/2012<br>Ingeniero de Sistemas, Universidad de Investigación y Desarrollo<br>Fecha de Grado: 21/02/2020 |
| Experiencia                         | <b>CUMPLE</b>  |



NO. CERTIFICADO SG-2020005381-A  
NO. CERTIFICADO SG-2020005381-B

KM 4 VIA GIRÓN – Teléfono: (57-7) 6809966  
Código Postal: 68005  
[www.transitobucaramanga.gov.co](http://www.transitobucaramanga.gov.co)  
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia



|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| PROCESO ADMINISTRATIVO  | Serie: 111     |
| Circular N° 087 de 2022 | Página 4 de 13 |

**GOBERNAR  
ES HACER**

|   |   |
|---|---|
|   | Cuenta con los seis (06) meses de experiencia relacionada con el cargo. |
| Última Calificación Evaluación de Desempeño | <b>99.58 Sobresaliente</b>  |
| Antecedentes Disciplinarios                 | <b>CUMPLE</b><br>El funcionario no tiene sanciones Disciplinarias       |

#### 1.3.4. CACERES SIERRA ELOISA:

| CACERES SIERRA ELOISA                       |  |
|---|--|
| Educación                                   | <b>CUMPLE</b><br>Bachiller Técnico, Especialidad Comercial del Frag José de las Casas Nobas<br>Fecha de Grado: 29/11/2012<br>Técnico en Asistencia Administrativa, SENA<br>Fecha de Grado: 20/11/2012<br>Técnico Laboral por Competencias en Sistemas, Multicómputo<br>Fecha de Grado: 20/06/2015<br>Tecnólogo en Gestión Empresarial, Fundación Tecnológica FITEC<br>Fecha de Grado: 09/03/2020 |
| Experiencia                                 | <b>CUMPLE</b><br>Cuenta con los seis (06) meses de experiencia relacionada con el cargo.   |
| Última Calificación Evaluación de Desempeño | <b>98.73 Sobresaliente</b>   |
| Antecedentes Disciplinarios                 | <b>CUMPLE</b><br>El funcionario no tiene sanciones Disciplinarias  |

#### 1.3.5. GAMEZ SOLANO SANDRA MILENA:

| GAMEZ SOLANO SANDRA MILENA                  |   |
|---|---|
| Educación                                   | <b>CUMPLE</b><br>Bachiller Técnico Comercial, Institución Educativa Nuestra Señora del Pilar<br>Fecha de Grado: 05/12/2008<br>Tecnólogo en Administración Empresarial, SENA<br>Fecha de Grado: 15/03/2011 |
| Experiencia                                 | <b>CUMPLE</b><br>Cuenta con los seis (06) meses de experiencia relacionada con el cargo.  |
| Última Calificación Evaluación de Desempeño | <b>98.3 Sobresaliente</b>   |
|   | <b>CUMPLE</b>   |



KM 4 VIA GIRÓN – Teléfono: (57-7) 6809966  
Código Postal: 68005  
[www.transitobucaramanga.gov.co](http://www.transitobucaramanga.gov.co)  
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia



|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| PROCESO ADMINISTRATIVO  | Serie: 111     |
| Circular N° 087 de 2022 | Página 5 de 13 |

**GOBERNAR  
ES HACER**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Antecedentes Disciplinarios | El funcionario no tiene sanciones Disciplinarias |
|-----------------------------|--|

### 1.3.6. MENDEZ SANABRIA BELISARIO:

| MENDEZ SANABRIA BELISARIO                   |  |
|---|--|
| Educación                                   | <b>CUMPLE</b><br>Bachiller Académico, Corporación Educativa Técnica y Empresarial de Colombia<br>Fecha de Grado: 15/12/2007<br>Tecnólogo en Administración de Empresas<br>Fecha de Grado: 19/07/2012 |
|   | <b>CUMPLE</b><br>Cuenta con los seis (06) meses de experiencia relacionada con el cargo.   |
| Última Calificación Evaluación de Desempeño | <b>98.3 Sobresaliente</b>  |
| Antecedentes Disciplinarios                 | <b>CUMPLE</b>  |
|   | El funcionario no tiene sanciones Disciplinarias   |

### 1.3.7. QUIROGA RUEDA NATHALY GISSELLE:

| QUIROGA RUEDA NATHALY GISSELLE              |   |
|---|---|
| Educación                                   | <b>CUMPLE</b><br>Bachiller Académico, Colegio Juan Cristóbal Martínez<br>Fecha de Grado: 11/12/2008<br>Profesional en Criminalística, Universidad de Investigación y Desarrollo<br>Fecha de Grado: 22/02/2013 |
|   | <b>CUMPLE</b><br>Cuenta con los seis (06) meses de experiencia relacionada con el cargo.  |
| Última Calificación Evaluación de Desempeño | <b>98.3 Sobresaliente</b>   |
| Antecedentes Disciplinarios                 | <b>CUMPLE</b>   |
|   | El funcionario no tiene sanciones Disciplinarias  |

### 1.3.8. SAAVEDRA SANABRIA SANDRA MILENA:

| SAAVEDRA SANABRIA SANDRA MILENA |  |
|---------------------------------|--|
| Educación                       | <b>CUMPLE</b><br>Bachiller Técnico, Especialidad Informática, Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento.<br>Fecha de Grado: 16/12/2005 |



NO. CERTIFICADO SG-2020005381-A  
NO. CERTIFICADO SG-2020005381-B

KM 4 VIA GIRÓN – Teléfono: (57-7) 6809966  
Código Postal: 68005  
www.transitobucaramanga.gov.co  
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia



|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| PROCESO ADMINISTRATIVO  | Serie: 111     |
| Circular N° 087 de 2022 | Página 6 de 13 |

**GOBERNAR  
ES HACER**

|   |   |
|---|---|
|   | Tecnólogo en Administración Empresarial, SENA<br>Fecha de Grado: 09/03/2012<br>Administrador de Empresas, Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo<br>Fecha de Grado: 25/08/2018 |
| Experiencia                                 | <b>CUMPLE</b><br>Cuenta con los seis (06) meses de experiencia relacionada con el cargo.  |
| Última Calificación Evaluación de Desempeño | <b>98.56 Sobresaliente</b>  |
| Antecedentes Disciplinarios                 | <b>CUMPLE</b><br>El funcionario no tiene sanciones Disciplinarias   |

### 1.3.9. VÁSQUEZ BLANCO DAVID GUILLERMO:

|   |  |
|---|--|
| <b>VÁSQUEZ BLANCO DAVID GUILLERMO</b>       |  |
| Educación                                   | <b>CUMPLE</b><br>Bachiller Técnico, Especialidad Agropecuaria, Institución Educativa Técnica Agropecuaria Erasmo Donado Llanos<br>Fecha de Grado: 06/12/2001<br>Técnico Analista Programador de Computadores<br>Fecha de Grado: 17/12/2005 |
| Experiencia                                 | <b>CUMPLE</b><br>Cuenta con los seis (06) meses de experiencia relacionada con el cargo.   |
| Última Calificación Evaluación de Desempeño | <b>98.3 Sobresaliente</b>  |
| Antecedentes Disciplinarios                 | <b>CUMPLE</b><br>El funcionario no tiene sanciones Disciplinarias  |

### 1.3.10 VILLAMIZAR TARAZONA NUBIA ESPERANZA:

|   |   |
|---|---|
| <b>VILLAMIZAR TARAZONA NUBIA ESPERANZA</b>  |   |
| Educación                                   | <b>CUMPLE</b><br>Bachiller Comercial, Colegio Nuestra Señora del Pilar.<br>Fecha de Grado: 22/01/1999<br>Tecnóloga Empresarial, Universidad Industrial de Santander.<br>Fecha de Grado: 29/10//2002 |
| Experiencia                                 | <b>CUMPLE</b><br>Cuenta con los seis (06) meses de experiencia relacionada con el cargo.  |
| Última Calificación Evaluación de Desempeño | <b>100 Sobresaliente</b>  |
| Antecedentes Disciplinarios                 | <b>CUMPLE</b><br>El funcionario no tiene sanciones Disciplinarias   |



KM 4 VIA GIRÓN – Teléfono: (57-7) 6809966  
Código Postal: 68005  
[www.transitobucaramanga.gov.co](http://www.transitobucaramanga.gov.co)  
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia



|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| PROCESO ADMINISTRATIVO  | Serie: 111     |
| Circular N° 087 de 2022 | Página 7 de 13 |

GOBERNAR  
ES HACER

## 2. DEL EMPATE:

El análisis de la verificación de cumplimiento de los requisitos exigidos para el encargo en el empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 407 GRADO 05 EN LA PLANTA DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, da lugar a empate como se evidencia de la transcripción de la valoración efectuada.

La afirmación que precede tiene sustento legal en el art. 24 de la Ley 909 de 2004, como fuera modificado por el art. 1 del D.L. 1960 de 2019, que al efecto enseña:

*"(...) Existirá un empate cuando varios servidores de carrera cumplan la totalidad de los requisitos exigidos en el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004 para ser encargados, caso en el cual la administración deberá actuar bajo unos parámetros objetivos y previamente establecidos con fundamento en el mérito, (...)"*

## 3. DEL DESEMPATE:

### 3.1. Criterios Legales de Desempate:

En cuanto se presente situación de empate, como sucede en el caso objeto de análisis la administración "puede aplicar **entre otros** y en el orden que estime conveniente" los siguientes criterios que se encuentran establecidos en el ya citado art. 24 de la Ley 909 de 2004:

- *Acreditar mayor experiencia relacionada, de acuerdo con las exigencias del Manual de Funciones y Competencias Laborales*
- *Mayor calificación en la última calificación de desempeño laboral*
- *Pertenecer a la misma dependencia en la que se encuentre el empleo objeto de la provisión.*
- *Contar el servidor con distinciones, reconocimientos u honores en el ejercicio de sus funciones durante los últimos cuatro (4) años*
- *Acreditar el servidor educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo exigido para el cargo, estableciendo un puntaje para cada punto.*
- *Acreditar la condición de víctima en los términos del art. 131 de la Ley 1448 de 2011.*
- *Tener derechos de carrera de mayor antigüedad en la entidad*
- *Haber sufragado en las elecciones inmediatamente anteriores.*

Si hechas las evaluaciones pertinentes, **persiste el empate,** se decidirá a la suerte por media de balotas, en presencia de pluralidad de servidores de la entidad, entre ellos control interno. (...)"

### 3.2. Desarrollo de los criterios de desempate en los manuales internos de la DTB

El manual para el efecto existente es el denominado MANUAL PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS Y ENCARGOS Código MA-GADM-004 DE 05.05.2022 y fue aprobado por EL DIRECTOR GENERAL de la DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, que desarrolla los criterios legales sobre estos temas y en cuanto a desempates señala r los criterios de desempate en el siguiente orden:

- Educación Formal adicional al requisito mínimo del empleo
- Mayor experiencia relacionada o laboral (de acuerdo con lo solicitado en el Manual de Funciones) adicional al requisito
- Puntaje evaluación del desempeño
- Desempeñar un cargo de la misma dependencia a proveer
- Quien hubiere sufragado en la elección inmediatamente anterior



NO. CERTIFICADO SG-2020005381-A  
NO. CERTIFICADO SG-2020005381-B

KM 4 VIA GIRÓN – Teléfono: (57-7) 6809966  
Código Postal: 68005  
www.transitobucaramanga.gov.co  
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia



|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| PROCESO ADMINISTRATIVO  | Serie: 111     |
| Circular N° 087 de 2022 | Página 8 de 13 |



En caso de persistir el empate, se decidirá a la suerte.

Para efectos de este proceso se entiende que dicho manual hacía parte de las reglas de la convocatoria, y por haber sido establecido y conocido de antemano, ayuda a que el proceso de selección sea objetivo, transparente y acorde con la moral pública, ya que evita cualquier tipo de cambio en el orden y precedencia de los factores a tener en cuenta.

#### 4. APLICACIÓN PARA EL CASO DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE:

##### 4.1. Educación Formal adicional al requisito mínimo del empleo:

Tabla 1. Puntaje Educación Formal.

| Nivel Educativo                           | Puntaje   |
|---|-----------|
| Bachiller                                 | 10 puntos |
| Técnico                                   | 15 puntos |
| Tecnólogo o Especialización Técnica       | 20 puntos |
| Profesional o Especialización Tecnológica | 25 puntos |
| Especialización                           | 30 puntos |
| Maestría                                  | 35 puntos |
| Doctorado                                 | 40 puntos |

Para el caso de la educación formal adicional al requisito el puntaje será acumulativo con tope máximo de 40 puntos.

En este caso se presentan las siguientes realidades:

4.1.1. En el caso de **ANGARITA TRIANA CINNAMON JORLENY**, como educación adicional acredita en la hoja de vida ser **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO y ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (Nivel Profesional)**.

| Estudios Adicionales                                     | Puntaje    |
|--|------------|
| Tecnóloga en Gestión de Talento Humano                   | 20         |
| Especialización Tecnológica en Gestión de Talento Humano | 25         |
| Estudios Profesionales Administración de Empresas        | 25         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>40*</b> |

(\*) De acuerdo con el Manual citado, sólo se otorgan 40 puntos

4.1.2. En el caso de **ARENAS ARENAS SILVIA PATRICIA**, como educación adicional acredita en la hoja de vida ser **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS, LICENCIADA EN EDUCACIÓN BÁSICA, ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMÁTICA EDUCATIVA Y MAGISTER EN GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS**.

| Estudios Adicionales                                       | Puntaje |
|--|---------|
| Tecnóloga en Contabilidad y Finanza                        | 20      |
| Licenciada en Educación Básica                             | 25      |
| Especialista en Administración de la Informática Educativa | 30      |





|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| <b>PROCESO ADMINISTRATIVO</b> | Serie: 111     |
| Circular N° 087 de 2022       | Página 9 de 13 |



|   |            |
|---|------------|
| Magister en Gestión de las Tecnologías Educativas | 35         |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>40*</b> |

(\*) De acuerdo con el Manual citado, sólo se otorgan 40 puntos

4.1.3. En el caso de **BARRERA MESA MANUEL FERNANDO**, como educación adicional acredita en la hoja de vida ser Tecnólogo en Sistemas, Ingeniero de Sistemas.

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Estudios Adicionales  | Puntaje    |
| Ingeniero de Sistema  | 25         |
| Tecnólogo en Sistemas | 20         |
| <b>TOTAL</b>          | <b>40*</b> |

(\*) De acuerdo con el Manual citado, sólo se otorgan 40 puntos

4.1.4. En el caso de **CÁCERES SIERRA ELOISA**, como educación adicional acredita en la hoja de vida ser TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SISTEMAS, TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL.

|  |            |
|--|------------|
| Estudios Adicionales                         | Puntaje    |
| Tecnóloga en Gestión Empresarial             | 20         |
| Técnico en Asistencia Administrativa         | 15         |
| Técnico laboral por Competencias en Sistemas | 15         |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>40*</b> |

(\*) De acuerdo con el Manual citado, sólo se otorgan 40 puntos

4.1.5. En el caso de **GÁMEZ SOLANO SANDRA MILENA**, como educación adicional acredita en la hoja de vida ser TECNÓLOGA EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL.

|   |           |
|---|-----------|
| Estudios Adicionales                    | Puntaje   |
| Tecnóloga en Administración Empresarial | 20        |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>20</b> |

4.1.6. En el caso de **MÉNDEZ SANABRIA BELISARIO**, como educación adicional acredita en la hoja de vida ser TECNÓLOGA EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL.

|   |           |
|---|-----------|
| Estudios Adicionales                    | Puntaje   |
| Tecnóloga en Administración Empresarial | 20        |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>20</b> |

4.1.7. En el caso de **QUIROGA RUEDA NATHALY GISSELLE**, como educación adicional acredita en la hoja de vida ser PROFESIONAL EN CRIMINALÍSTICA

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Estudios Adicionales          | Puntaje   |
| Profesional en Criminalística | 25        |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>25</b> |

4.1.8. En el caso de **SAAVEDRA SANABRIA SANDRA MILENA**, como educación adicional acredita en la hoja de vida ser TECNÓLOGA EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, ADMINISTRADORA DE EMPRESAS (Profesional).





|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>PROCESO ADMINISTRATIVO</b> | Serie: 111      |
| Circular N° 087 de 2022       | Página 10 de 13 |

**GOBERNAR  
ES HACER**

|   |            |
|---|------------|
| Estudios Adicionales                    | Puntaje    |
| Administración de Empresas              | 25         |
| Tecnóloga en Administración Empresarial | 20         |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>40*</b> |

(\*) De acuerdo con el Manual citado, sólo se otorgan 40 puntos

4.1.9. En el caso de **VÁSQUEZ BLANCO DAVID GUILLERMO**, como educación adicional acredita en la hoja de vida ser **TÉCNICO ANALISTA PROGRAMADOR DE COMPUTADORES**.

|  |           |
|--|-----------|
| Estudios Adicionales                         | Puntaje   |
| Técnico Analista Programador de Computadores | 15        |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>15</b> |

4.1.10. En el caso de **VILLAMIZAR TARAZONA NUBIA ESPERANZA**, como educación adicional acredita en la hoja de vida ser **TECNÓLOGA EMPRESARIAS**.

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| Estudios Adicionales  | Puntaje   |
| Tecnóloga Empresarial | 20        |
| <b>TOTAL</b>          | <b>20</b> |

**CONCLUSIÓN:** De las verificaciones que preceden se encuentra que persiste en empate con referencia a **CINNAMON JORLENNY ANGARITA TRIANA, SILVIA PATRICIA ARENAS ARENAS, MANUEL FERNANDO BARRERA MESA, ELOISA CÁCERES SIERRA, SAAVEDRA SANABRIA SANDRA MILENA**, respecto de quienes se aplicará el segundo criterio de desempate.

4.2. Mayor Experiencia relacionada o laboral (de acuerdo con lo solicitado en el Manual del Funciones) adicional al requisito:

*Tabla 2. Puntaje Valoración Experiencia Adicional*

| Tiempo                     | Puntaje   |
|----------------------------|-----------|
| Uno (1) a dos (2) años     | 20 puntos |
| Tres (3) a cuatro (4) años | 25 puntos |
| Cinco (5) a Seis (6) años  | 35 puntos |
| Siete (7) o más años       | 40 puntos |

4.2.1. **CINNAMON JORLENNY ANGARITA TRIANA:**

|                   | EMPRESA                  | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS        | AÑOS       |
|-------------------|--------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|
| Cinnamon Angarita | CHRISTIAN MATEUS ESTEBAN | 01/02/2015    | 31/12/2015  | 333         |            |
|                   | DTB                      | 18/06/2020    | 31/08/2020  | 74          |            |
|                   | OCYPAV                   | 10/01/2013    | 31/12/2014  | 720         |            |
|                   | Grupo Consultor CME      | 05/01/2016    | 31/12/2016  | 361         |            |
|                   |                          | 03/01/2017    | 31/12/2017  | 362         |            |
|                   |                          | 03/01/2018    | 31/12/2018  | 362         |            |
|                   |                          | 02/01/2019    | 31/12/2019  | 363         |            |
| <b>TOTAL</b>      |                          |               |             | <b>2575</b> | <b>7,2</b> |



KM 4 VIA GIRÓN – Teléfono: (57-7) 6809966  
Código Postal: 68005  
[www.transitobucaramanga.gov.co](http://www.transitobucaramanga.gov.co)  
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia



|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| PROCESO ADMINISTRATIVO  | Serie: 111      |
| Circular N° 087 de 2022 | Página 11 de 13 |

**GOBERNAR  
ES HACER**

**Suma de la Experiencia:** Restando el tiempo exigido como requisito del cargo, cuenta con 6 años y 6 meses adicionales.

La calificación en este ítem es de acuerdo con el Manual:

**35 puntos**

#### 4.2.2. SILVIA PATRICIA ARENAS ARENAS

|  | EMPRESA                                       | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS        | AÑOS       |
|--|---|---------------|-------------|-------------|------------|
| SILVIA ARENAS                            | Notaria Primera                               | 28/03/2016    | 27/09/2016  | 183         |            |
|  | Notaria Primera                               | 19/12/2016    | 31/12/2016  | 12          |            |
|  | Notaria Primera                               | 13/01/2017    | 17/01/2017  | 4           |            |
|  | Alcaldía Municipal de Floridablanca           | 03/08/2017    | 09/02/2018  | 190         |            |
|  |   | 09/07/2018    | 30/09/2018  | 83          |            |
|  | CDMB  | 08/10/2018    | 30/10/2020  | 753         |            |
|  | Fundación Colegio Adelina Cardenas de Mendoza | 01/02/2012    | 30/11/2015  | 1398        |            |
| Instituto Pedagógico "Geo Von Lenguerke" | 24/01/2012                                    | 03/02/2012    | 10          |             |            |
| <b>TOTAL</b>                             |   |               |             | <b>2633</b> | <b>7,3</b> |

**Suma de la Experiencia:** Restando el tiempo exigido como requisito del cargo, cuenta con 6 años y 8 meses adicionales.

La calificación en este ítem es de acuerdo con el Manual:

**35 puntos**

#### 4.2.3. MANUEL FERNANDO BARRERA MESA

|                | EMPRESA     | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS        | AÑOS       |
|----------------|-------------|---------------|-------------|-------------|------------|
| Manuel Barrera | Grupo Pardo | 01/08/2011    | 01/11/2011  | 92          |            |
|                | Grupo Pardo | 18/01/2012    | 14/08/2012  | 209         |            |
|                | DTB         | 30/01/2017    | 20/02/2017  | 21          |            |
|                | DTB         | 21/02/2017    | 31/08/2022  | 2017        |            |
| <b>TOTAL</b>   |             |               |             | <b>2339</b> | <b>6,5</b> |

**Suma de la Experiencia:** Restando el tiempo exigido como requisito del cargo, cuenta con 6 años

La calificación en este ítem es de acuerdo con el Manual:

**35 puntos**

#### 4.2.4. ELOISA CÁCERES SIERRA

|                | EMPRESA      | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | AÑOS |
|----------------|--------------|---------------|-------------|------|------|
| Eloisa Caceres | ICBF         | 03/05/2019    | 03/06/2021  | 762  | 2,1  |
|                | Megainternet | 12/06/2015    | 30/12/2015  | 201  | 0,6  |
|                | Pulpisan     | 12/02/2013    | 01/08/2014  | 535  | 1,5  |



KM 4 VIA GIRÓN – Teléfono: (57-7) 6809966  
Código Postal: 68005  
www.transitobucaramanga.gov.co  
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia



|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| PROCESO ADMINISTRATIVO  | Serie: 111      |
| Circular N° 087 de 2022 | Página 12 de 13 |

**GOBERNAR  
ES HACER**

|              |     |            |            |             |            |
|--------------|-----|------------|------------|-------------|------------|
|              | DTB | 18/08/2020 | 31/08/2022 | 743         | 2,1        |
| <b>TOTAL</b> |     |            |            | <b>2241</b> | <b>6,2</b> |

**Suma de la Experiencia:** Restando el tiempo exigido como requisito del cargo, cuenta con 5 años y 7 meses adicionales.

La calificación en este ítem es de acuerdo con el Manual: **35 puntos**

#### 4.2.5. SANDRA MILENA SAAVEDRA SANABRIA

|                 | EMPRESA                        | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS        | AÑOS       |
|-----------------|--------------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|
| Sandra Saavedra | Dpto de Gestión Humano de TISA | 23/01/2012    | 15/10/2013  | 631         |            |
|                 | Dpto de Gestión Humano de TISA | 16/12/2013    | 04/08/2014  | 231         |            |
|                 | DTB                            | 17/06/2020    | 31/08/2022  | 805         |            |
| <b>TOTAL</b>    |                                |               |             | <b>1667</b> | <b>4,6</b> |

**Suma de la Experiencia:** Restando el tiempo exigido como requisito del cargo, cuenta con 4 años y 1 mes adicionales.

La calificación en este ítem es de acuerdo con el Manual: **25 puntos**

**CONCLUSIÓN:** De las verificaciones que preceden se encuentra que persiste en empate con referencia a **CINNAMON JORLENNY ANGARITA TRIANA, SILVIA PATRICIA ARENAS ARENAS, MANUEL FERNANDO BARRERA MESA Y ELOISA CÁCERES SIERRA**, respecto de quienes se aplicará el tercer criterio de desempate.

#### 4.3. Mayor Puntaje de Evaluación del Desempeño:

De las hojas de vida y la acreditación de la última evaluación de desempeño que aparece registrada en la hoja de vida, se tiene:

| Nombre                            | Puntaje |
|-----------------------------------|---------|
| CINNAMON JORLENNY ANGARITA TRIANA | 100     |
| SILVIA PATRICIA ARENAS ARENAS     | 98.3    |
| MANUEL FERNANDO BARRERA MESA      | 99.15   |
| ELOISA CÁCERES SIERRA             | 99.15   |

**CONCLUSIÓN:** De las verificaciones que preceden se encuentra que el empate que hasta criterio existía se resuelve a favor de **CINNAMON JORLENNY ANGARITA TRIANA** por tener el más alto puntaje en la evaluación de desempeño.

#### 5. CONCLUSIÓN:

De conformidad con el análisis que precede se encuentra que aplicando el tercer criterio en la forma establecida en el MANUAL PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS Y ENCARGOS EN LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, se ha dado el desempate, por lo que LA ASESORA DE TALENTO HUMANO propone a la DIRECCIÓN GENERAL de la DIRECCIÓN DE



KM 4 VIA GIRÓN – Teléfono: (57-7) 6809966  
Código Postal: 68005  
[www.transitobucaramanga.gov.co](http://www.transitobucaramanga.gov.co)  
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia



|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| PROCESO ADMINISTRATIVO  | Serie: 111      |
| Circular N° 087 de 2022 | Página 13 de 13 |

**GOBERNAR  
ES HACER**

TRÁNSITO DE BUCARAMANGA para proveer el encargo en el empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO , CÓDIGO 407 GRADO 05 EN LA PLANTA DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA a la señora CINNAMON JORLENNY ANGARITA TRIANA, identificada con la C.C. 1019076220.

Atentamente,

**MABEL LUCIA HERRERA AMOROCHO**  
Asesora de Talento Humano



NO. CERTIFICADO SG-2020005381-A  
NO. CERTIFICADO SG-2020005381-B

KM 4 VIA GIRÓN – Teléfono: (57-7) 6809966  
Código Postal: 68005  
[www.transitobucaramanga.gov.co](http://www.transitobucaramanga.gov.co)  
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia