



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Código:
FT-DIR-001

Serie: 140-9.0-65

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

Version:07

VIGENCIA 2023

Página: 1 de 1

Dependencia	Ítem	Objetivo específico	Actividades Planteadas para el cumplimiento de los objetivos	Presupuesto requerido para el cumplimiento de las actividades	Indicador	Meta	Tiempos de ejecución de cada actividad (Inicio-fin)												Responsable Directo	Seguimiento (Diligenciado por Oficina de Planeación)	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Acumulado 2023	
DIRECCION GENERAL	1	Mantener implementado y certificado el Sistema de Gestión Ambiental y de Calidad de la DTB	Realizar la auditoría interna del Sistema de Gestión Ambiental y de Calidad	\$ 80.000.000	No. De auditoría interna del (SGC - SGA) realizada	1													Asesor Calidad		
	2		Realizar la auditoría externa del Sistema de Gestión Ambiental y de Calidad		No. De auditoría externa (SGC - SGA) realizada	1														Asesor Calidad	
	3		Realizar la Ejecución del Plan de trabajo anual del SGC y SGA de la vigencia		Porcentajes De acciones de los planes de trabajo de SGC y SGA ejecutados	95%															Asesor Calidad
	4	Garantizar la Operación del CDA de la DTB de acuerdo al cumplimiento de los requisitos Normativos y Legales establecidos para los Organismos de Inspección	Realizar la auditoría de Seguimiento por parte de la ONAC para cumplimiento de la Norma Técnica de Acreditación para el CDA	\$ 480.407.475	No. auditorías de Seguimiento realizadas por parte de la ONAC	1													Jefe Oficina Asesora CDA		
	5		Ejecutar las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo establecidas en el programa general de Mantenimiento, calibración y suministro de los equipos CDA.		No. de mantenimiento, calibración y suministro de los equipos del CDA realizados	35														Jefe Oficina Asesora CDA	
	6		Realizar Revisiones Técnico-Mecánicas y de Emisiones Contaminantes		No. de Revisiones Técnico - Mecánicas y de emisiones de Gases Contaminantes realizadas	12.000															Jefe Oficina Asesora CDA
	7	Realizar evaluaciones periódicas y seguimiento a la gestión de la entidad con el fin de generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de los procesos, garantizando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y la normatividad vigente aplicable a la DTB	Formular y Ejecutar al 100% Del Plan Anual de Auditoría de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	\$ 105.000.000	Porcentaje de la Ejecución del Plan Anual de Auditoría dentro del período de analisis.	100%													Asesor Grado 02- Control Interno		
	1	Efectuar estudio sobre las actuaciones disciplinarias a surtir en relación con las quejas que vayan a ser tramitadas durante el periodo, de acuerdo al orden de prioridad definida y la naturaleza y vigencia de las conductas investigadas.	Realizar reuniones mensuales del Comité Disciplinario	\$ 100.000.000	Número de actas de Comité Disciplinario	12													Secretario General, Profesional Especializado		
	2	Adelantar las actuaciones disciplinarias pertinentes para cada caso en concreto, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Ley 734 de 2002, 1952 de 2019, estatutos, manuales y procedimientos definidos por la entidad y con observancia del marco normativo que rige la materia.	Dar trámite e impulso procesal a las quejas e informes Recepcionados de acuerdo a los términos establecidos al interior del Procedimiento de Control Interno Disciplinario de dicha vigencia		Porcentaje de trámite e impulso procesal a quejas procesos disciplinarios de acuerdo a los términos establecidos al interior del Procedimiento de Control Interno Disciplinario.	100%													Secretario General, Profesional Especializado		
	3	Ejecutar el Plan de Mantenimiento Institucional para propiciar el buen funcionamiento de la infraestructura física y el equipamiento del edificio, sedes y subsedes de la DTB.	Ejecutar las acciones de mantenimiento correctivo y preventivo del Plan de Mantenimiento Institucional de la entidad	\$ 220.000.000	No. de Acciones de Mantenimiento correctivos y preventivo ejecutados	12													Secretario General		
	4	Realizar seguimiento mensual a la atención de las PQRS de las diferentes dependencias	Realizar los informes mensuales desde el Grupo de Trabajo de Atención al Usuario	No Requiere Presupuesto	No. de Informe mensual de PQRS	12													Secretario General, Profesional Universitario Grupo Atención al Cliente		

	9	Instalar señales de tránsito verticales o elevadas nuevas.	Realizar la Instalacion señales de tránsito verticales o elevadas nuevas.	200.000.000	Número de señales de tránsito verticales o elevadas nuevas instaladas	350														Subdirector Técnico Coordinador Grupo Planeamiento Vial. - Señalización			
OFICINA ASESORA SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1	Ejecutar el programa anual de la estrategia G.D	Implementar la estrategia Gobierno Digital G.D. en cumplimiento al decreto 2573 de 2014	860.000.000	No. De estrategias Implementadas	1														Jefe Oficina Asesora de Sistemas			
	2	Ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica (Hardware y Software) de la DTB	Disponer de una planeación para el soporte y cuidado de la plataforma tecnológica (Hardware y Software) de la DTB		No. De Mantenimientos preventivos y correctivos realizados	17															Jefe Oficina Asesora de Sistemas		
	3	Aumentar la matrícula inicial de los vehículos en la DTB	Cumplir como mínimo con el 70% de las matrículas iniciales recibidas en la vigencia anterior.		Porcentaje de Matrículas expedidas	70%																Asesor grado 01 de registro Automotor	
	4	Aumentar en un 5% las Radicación de Cuenta solicitadas durante la vigencia actual respecto de las realizadas en la vigencia anterior	Aumentar la Radicación de Cuenta de los vehículos en la DTB		Incremento de Número de Radicación de Cuenta radicadas en la vigencia actual sobre el Número de Radicaciones de Cuenta en la vigencia anterior	5%																Asesor grado 01 de registro Automotor	
	5	Atender oportunamente las necesidades de los ciudadanos en materia medidas cautelares con registro en el RUNT	Realizar las Medidas Cautelares que se presentan diariamente ante la Oficina de Registro Automotor		Porcentaje de Medidas cautelares realizadas sobre Medidas cautelares solicitadas	95%																Asesor grado 01 de registro Automotor	
	6	Aumentar en un 5% el total de las Licencias de Conducción expedidas durante la vigencia actual respecto de las expedidas en la vigencia anterior	Realizar el trámite de expedición de Licencias de Conducción oportunamente para mantener la cobertura del mercado en el área metropolitana en cumplimiento a las funciones institucionales de la DTB		Incremento del Numero de Licencias expedidas	5%																Coordinadora Registro Conductores	
	7	Implementar y desarrollar la estrategia de marketing y comunicación de la Dirección de Tránsito	Desarrollar las acciones de comunicación inmersas en la Estrategia de marketing y comunicación de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga para garantizar la difusión oportuna y transparente de los servicios, trámites, planes, programas, proyectos o actividades que desarrolla la Entidad.	52.000.000	No. De acciones de la estrategia de comunicación ejecutadas	4															Asesora Prensa y comunicaciones		
	1	Cumplir lo establecido en la Ley 1474 de 2011	Formular y publicar el Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	No Requiere Presupuesto	Plan formulado y publicado	1														Jefe oficina Asesora de Planeación			
	2	Cumplir con los lineamientos de seguimiento y control al cumplimiento de las Metas del Plan de desarrollo	Realizar seguimiento y reporte mensual al Plan de desarrollo	No Requiere Presupuesto	Número de seguimientos realizados	12															Jefe oficina Asesora de Planeación		
	3	Controlar la gestión del cumplimiento de metas Institucionales	Realizar seguimiento trimestral del Plan de acción Institucional	No Requiere Presupuesto	Número de seguimientos realizados	4															Jefe oficina Asesora de Planeación		

	7	Realizar informes, oficios y memorandos para directivos, entes de control y autoridades de transporte de manera oportuna y confiable la información relacionada con comparendos realizados en la DTB	Remitir mensualmente las boletas de salida de vehículos inmovilizados por IUIT a la autoridad competente	No requiere Presupuesto	Porcentaje de boletas de salida de vehículos inmovilizados por IUIT remitidas a la Autoridad competente	100%												Asesor Jurídico Grado 02 Coordinación de inspecciones		
	8	Asumir el conocimiento de los recursos interpuestos dentro de lo procesos contravencionales de acuerdo con la competencia investida en el cargo de asesor jurídico Grado 02 que han sido decididos por las inspecciones de tránsito de la DTB	Asumir y adelantar el 100% de los recursos interpuestos dentro de los procesos contravencionales, que por competencia sean de conocimiento de la Oficina Asesora Jurídica Grado 02	No requiere Presupuesto	Porcentaje de recursos interpuestos asumidos y adelantados	100%												Asesor Jurídico Grado 02 Coordinación de inspecciones		
	9	Instruir el proceso contravencional de todas las órdenes de comparendo asignada por reparto.	Acoger el 100% de los procesos contravencionales en los cuales halla solicitud de audiencia y que sean asignados por reparto	No requiere Presupuesto	Porcentaje de procesos contravencionales acogidos	100%												Asesor Jurídico Grado 02 e Inspección correspondiente		
	10		Proferir decisión de fondo en el 60% de las ordenes de comparendo cuyos conductores no solicitan audiencia pública en los términos de ley.	No requiere Presupuesto	Porcentaje de decisiones de fondo proferidas	60%												Asesor Jurídico Grado 02 e Inspección correspondiente		
	11		Organizar el expediente del 100% de los procesos contravencionales por las ordenes de comparendo asignados por reparto a través de listados y libros radiadores	No requiere Presupuesto	Porcentaje de expedientes de procesos contravencionales organizados	100%													Asesor Jurídico Grado 02 e Inspección correspondiente	
	12		Emitir el 100% de las boletas de salida de los vehículos inmovilizados por infracciones a las normas de tránsito, transporte, accidentes que cumplan los requisitos de Ley	No requiere Presupuesto	Porcentaje de expedientes de procesos contravencionales organizados	100%													Asesor Jurídico Grado 02 e Inspección correspondiente	
	13		Atender los requerimientos y /o comisiones judiciales	Ejecutar el 90% de los despachos comisorios allegados que cumplan los requisitos de Ley	No requiere Presupuesto	Ejecutar el 90 % de los despachos comisorios	90%												Asesor Jurídico Grado 02 e Inspección correspondiente	

NA: No Aplica, se utiliza para indicar que para el periodo evaluado no aplica

Rubros de Funcionamiento
Rubros de Inversión