



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Código:
FT-DIR-001

Serie: 140-9.0-65

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

Version:07

VIGENCIA 2023

Página: 1 de 1

Dependencia	Ítem	Objetivo específico	Actividades Planteadas para el cumplimiento de los objetivos	Presupuesto requerido para el cumplimiento de las actividades	Indicador	Meta	Tiempos de ejecución de cada actividad (Inicio-fin)												Responsable Directo	Seguimiento (Diligenciado por Oficina de Planeación)	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Acumulado 2023	
DIRECCION GENERAL	1	Mantener implementado y certificado el Sistema de Gestión Ambiental y de Calidad de la DTB	Realizar la auditoría interna del Sistema de Gestión Ambiental y de Calidad	\$ 80.000.000	No. De auditoría interna del (SGC - SGA) realizada	1													Asesor Calidad		
	2		Realizar la auditoría externa del Sistema de Gestión Ambiental y de Calidad		No. De auditoría externa (SGC - SGA) realizada	1														Asesor Calidad	
	3		Realizar la Ejecución del Plan de trabajo anual del SGC y SGA de la vigencia		Porcentajes De acciones de los planes de trabajo de SGC y SGA ejecutados	95%															Asesor Calidad
	4	Garantizar la Operación del CDA de la DTB de acuerdo al cumplimiento de los requisitos Normativos y Legales establecidos para los Organismos de Inspección	Realizar la auditoría de Seguimiento por parte de la ONAC para cumplimiento de la Norma Técnica de Acreditación para el CDA	\$ 480.407.475	No. auditorías de Seguimiento realizadas por parte de la ONAC	1													Jefe Oficina Asesora CDA		
	5		Ejecutar las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo establecidas en el programa general de Mantenimiento, calibración y suministro de los equipos CDA.		No. de mantenimiento, calibración y suministro de los equipos del CDA realizados	35													Jefe Oficina Asesora CDA		
	6		Realizar Revisiones Técnico-Mecánicas y de Emisiones Contaminantes		No. de Revisiones Técnico - Mecánicas y de emisiones de Gases Contaminantes realizadas	12.000														Jefe Oficina Asesora CDA	
	7	Realizar evaluaciones periódicas y seguimiento a la gestión de la entidad con el fin de generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de los procesos, garantizando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y la normatividad vigente aplicable a la DTB	Formular y Ejecutar al 100% Del Plan Anual de Auditoría de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	\$ 105.000.000	Porcentaje de la Ejecución del Plan Anual de Auditoría dentro del período de analisis.	100%													Asesor Grado 02- Control Interno		
	1	Efectuar estudio sobre las actuaciones disciplinarias a surtir en relación con las quejas que vayan a ser tramitadas durante el periodo, de acuerdo al orden de prioridad definida y la naturaleza y vigencia de las conductas investigadas.	Realizar reuniones mensuales del Comité Disciplinario	\$ 100.000.000	Número de actas de Comité Disciplinario	12													Secretario General, Profesional Especializado		
	2	Adelantar las actuaciones disciplinarias pertinentes para cada caso en concreto, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Ley 734 de 2002, 1952 de 2019, estatutos, manuales y procedimientos definidos por la entidad y con observancia del marco normativo que rige la materia.	Dar trámite e impulso procesal a las quejas e informes Recepcionados de acuerdo a los términos establecidos al interior del Procedimiento de Control Interno Disciplinario de dicha vigencia		Porcentaje de trámite e impulso procesal a quejas procesos disciplinarios de acuerdo a los términos establecidos al interior del Procedimiento de Control Interno Disciplinario.	100%													Secretario General, Profesional Especializado		
	3	Ejecutar el Plan de Mantenimiento Institucional para propiciar el buen funcionamiento de la infraestructura física y el equipamiento del edificio, sedes y subsedes de la DTB.	Ejecutar las acciones de mantenimiento correctivo y preventivo del Plan de Mantenimiento Institucional de la entidad	\$ 220.000.000	No. de Acciones de Mantenimiento correctivos y preventivo ejecutados	12													Secretario General		
	4	Realizar seguimiento mensual a la atención de las PQRS de las diferentes dependencias	Realizar los informes mensuales desde el Grupo de Trabajo de Atención al Usuario	No Requiere Presupuesto	No. de Informe mensual de PQRS	12														Secretario General, Profesional Universitario Grupo Atención al Cliente	

SECRETARIA GENERAL	5	Conocer el nivel de percepción de los usuarios de los servicios que brinda la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	Realizar la evaluación mensual de la percepción de la satisfacción al cliente	No Requiere Presupuesto	No. de Informes mensuales de indicador satisfacción al Cliente	12														Secretario General, Profesional Universitario Grupo Atención al Cliente	
	6	Disponer del inventario de los bienes muebles, bienes de consumo planta y equipo, de propiedad de la entidad. como información veraz para el sistema contable de la entidad	Realizar el inventario semestral de los bienes muebles, bienes de consumo planta y equipo, de propiedad de la entidad.	No Requiere Presupuesto	No. de inventarios realizados	2														Secretario General, Auxiliar Administrativo Grado 14 del Grupo de Almacén e Inventario.	
	7	Aplicar principios y criterios archivísticos en la ordenación y organización de los archivos de gestión, central e histórico de la D.T.B., tanto para documento físico y electrónico, en cumplimiento a los lineamientos administrativos, técnicos y legales adoptados por la entidad	Cumplir el I Programa de Gestión Documental, PINAR y sistema integrado de conservación (SIC) teniendo en cuenta las actividades registradas en el Plan de Trabajo del Proceso de Gestión Documental de la Entidad, en cumplimiento a los lineamientos archivísticos vigentes y al MIGP	\$ 400.000.000	Porcentajes de ejecución las actividades registradas en el Plan de Trabajo del Proceso de Gestión Documental	100%														Secretario General, Profesional Universitario de mantenimiento, Profesional Universitario de Gestión Documentación Comité de Archivo	
	8	Ejecutar el Plan de Trabajo Estratégico del Sistema de Gestión de Talento Humano de la DTB de acuerdo a los lineamientos del MIPG	Ejecutar las actividades programadas en el PEGTH	\$ 104.131.315	No. de acciones ejecutadas contempladas en el Plan de trabajo del Plan Estratégico del Sistema de Gestión de Talento Humano de la DTB	34														Asesor Grupo Talento Humano	
	9	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde a los lineamientos del Ministerio del Trabajo	Realizar las acciones pertinentes contempladas en el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo .	\$ 70.000.000	Porcentaje de ejecución de las acciones contempladas en el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%														Secretario General, Profesional Universitario Salud Ocupacional	
SUBDIRECCION FINANCIERA	1	Presentar en los términos de Ley, a los directivos y entes de Control (Contaduría General de la Nación, Contraloría Municipal de Bucaramanga, DIAN y demás entes de control) de manera oportuna y confiable la información financiera de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga	Presentar los Informes de Ley a los Entes de Control de acuerdo a las fechas y términos establecidos.	No Requiere Presupuesto	Presentación oportuna de la información financiera de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga ante los diferentes entes de Control.	100%													Subdirector Financiero, Tesorera General, Profesional Especializado Contabilidad, Profesional Especializado Ejecuciones Fiscales		
	2	Mantener el equilibrio presupuestal de la entidad por medio del control y seguimiento financiero y económico	Presentar trimestralmente el Informe de control financiero y económico de la Entidad ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la DTB	No Requiere Presupuesto	No de informe presentados	4													Subdirector Financiero		
	3	Dar cumplimiento a la Ley de	Publicar mensualmente los Estados Financieros y la Ejecución Presupuestal (Ingresos y Gastos) de la Entidad en el marco de la Ley de Transparencia.	No Requiere Presupuesto	No. de informes publicados	12													Subdirector Financiero Jefe Oficina Asesora de Sistemas		

	4	Transparencia mediante la publicación de los Estados Financieros y la Ejecución Presupuestal de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga en la página web de la Entidad	Formular el Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) de la Entidad y presentarlo a los Comité institucionales de la DTB.	No Requiere Presupuesto	PAC de la Entidad formulado y presentado	1														Subdirector Financiero Tesorera General				
	5		Realizar seguimiento trimestral a la ejecución del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) de la Entidad.	No Requiere Presupuesto	No. de Seguimiento Realizados	12														Subdirector Financiero Tesorera General				
	6		Crear el comité de cartera institucional	No Requiere Presupuesto	No. de Comité creado	1																		
	7	Relaizar el seguimiento y la evaluación al desempeño de la recuperación de la cartera trimestralmente y presentarlos ante el comité de cartera institucional	Realizar trimestralmente y cuando se requiera el seguimiento y la evaluación en el desempeño de la recuperación de la cartera institucional	No Requiere Presupuesto	No.de seguimientos realizados	4															Subdirector Financiero Coordinador Ejecuciones Fiscales Profesional Especializado Ejecuciones Fiscales ,			
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	1	Desarrollar alternativas de movilidad sostenible que permitan fomentar y fortalecer la cultura de uso de los modos de transporte no motorizado, resaltando su importancia en el desarrollo urbano de la ciudad de Bucaramanga.	Desarrollar las acciones del Programa de Educación, promoción y valoración del uso de Medios de Transporte Sostenible y del uso de la Bicicleta	\$ 127.900.322	No. de acciones realizadas del Programa de Educación, promoción y valoración del uso de Medios de Transporte Sostenible y del uso de la Bicicleta	1															Subdirector Técnico Oficina de la Bicicleta			
	2	Desarrollar los programas de Educación en Seguridad vial y movilidad sostenible para reducir los índices mortalidad y accidentalidad asociados a comportamiento humano en la ciudad de Bucaramanga	Desarrollar los tres programas de Educación en Seguridad Vial y movilidad sostenible	\$ 380.000.000	No. De programas Desarrollados	3																Subdirector Técnico Coordinación Grupo Cultura Vial.		
	3		Desarrollar Estrategias contempladas en Control vial		N.de estrategias desarrolladas	1																Subdirector Técnico Coordinación Grupo control Vial.		
	4	Implementar estrategias de control del tránsito terrestre vehicular, seguridad vial, regulación y atención de requerimientos bajo lineamientos institucionales y legales, para una movilidad ágil y segura en el municipio de Bucaramanga.	Ejecutar acciones de intervención integral en los 10 puntos críticos de accidentalidad	\$ 1.703.198.260	No. de puntos críticos de accidentalidad intervenidos	10																	Subdirector Técnico Coordinación Grupo control Vial.	
	5	Realizar el mantenimiento del sistema de semaforización del Municipio de Bucaramanga.	Mantener en funcionamiento las intersecciones semaforizadas en el municipio.	\$ 769.165.080	No. de intersecciones semaforizadas en funcionamiento	174																	Subdirector Técnico Coordinador Grupo Planeamiento Vial.	
	6	Diseñar el sistema inteligente de gestión de tráfico SIGT	Elaborar el diseño del sistema de gestión de tráfico SIGT en el marco del programa modernización del sistema de semaforización y señalización vial	\$ 80.000.000	Porcentaje de Diseño del sistema inteligente de gestión de tráfico SIGT	50%																	Subdirector Técnico profesional especializado Planeamiento Vial	
	7	Mantener el 100% de la señalización vial horizontal, vertical y elevada del inventario	Realizar labores de mantenimiento de señalización en distintos barrios de la ciudad de Bucaramanga, priorizando los sitios con mayor accidentalidad, y también atendiendo las solicitudes y peticiones de la comunidad y las entidades municipales.	320.000.000	Porcentaje De mantenimientos de señalización realizados	100%																	Subdirector Técnico Profesional especializado Señalización Vial	
	8	Demarcar 2.000 m2 de señalización horizontal nueva.	Realizar la Demarcación de 2.000 m2 de señalización horizontal nueva.	200.000.000	Número de m2 de señalización horizontal nueva demarcada.	2000																	Subdirector Técnico Profesional especializado Señalización Vial	

	9	Instalar señales de tránsito verticales o elevadas nuevas.	Realizar la Instalacion señales de tránsito verticales o elevadas nuevas.	200.000.000	Número de señales de tránsito verticales o elevadas nuevas instaladas	350														Subdirector Técnico Coordinador Grupo Planeamiento Vial. - Señalización			
OFICINA ASESORA SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1	Ejecutar el programa anual de la estrategia G.D	Implementar la estrategia Gobierno Digital G.D. en cumplimiento al decreto 2573 de 2014	860.000.000	No. De estrategias Implementadas	1														Jefe Oficina Asesora de Sistemas			
	2	Ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica (Hardware y Software) de la DTB	Disponer de una planeación para el soporte y cuidado de la plataforma tecnológica (Hardware y Software) de la DTB		No. De Mantenimientos preventivos y correctivos realizados	17															Jefe Oficina Asesora de Sistemas		
	3	Aumentar la matrícula inicial de los vehículos en la DTB	Cumplir como mínimo con el 70% de las matrículas iniciales recibidas en la vigencia anterior.		Porcentaje de Matrículas expedidas	70%																Asesor grado 01 de registro Automotor	
	4	Aumentar en un 5% las Radicación de Cuenta solicitadas durante la vigencia actual respecto de las realizadas en la vigencia anterior	Aumentar la Radicación de Cuenta de los vehículos en la DTB		Incremento de Número de Radicación de Cuenta radicadas en la vigencia actual sobre el Número de Radicaciones de Cuenta en la vigencia anterior	5%																Asesor grado 01 de registro Automotor	
	5	Atender oportunamente las necesidades de los ciudadanos en materia medidas cautelares con registro en el RUNT	Realizar las Medidas Cautelares que se presentan diariamente ante la Oficina de Registro Automotor		Porcentaje de Medidas cautelares realizadas sobre Medidas cautelares solicitadas	95%																Asesor grado 01 de registro Automotor	
	6	Aumentar en un 5% el total de las Licencias de Conducción expedidas durante la vigencia actual respecto de las expedidas en la vigencia anterior	Realizar el trámite de expedición de Licencias de Conducción oportunamente para mantener la cobertura del mercado en el área metropolitana en cumplimiento a las funciones institucionales de la DTB		Incremento del Numero de Licencias expedidas	5%																Coordinadora Registro Conductores	
	7	Implementar y desarrollar la estrategia de marketing y comunicación de la Dirección de Tránsito	Desarrollar las acciones de comunicación inmersas en la Estrategia de marketing y comunicación de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga para garantizar la difusión oportuna y transparente de los servicios, trámites, planes, programas, proyectos o actividades que desarrolla la Entidad.	52.000.000	No. De acciones de la estrategia de comunicación ejecutadas	4															Asesora Prensa y comunicaciones		
	1	Cumplir lo establecido en la Ley 1474 de 2011	Formular y publicar el Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	No Requiere Presupuesto	Plan formulado y publicado	1														Jefe oficina Asesora de Planeación			
	2	Cumplir con los lineamientos de seguimiento y control al cumplimiento de las Metas del Plan de desarrollo	Realizar seguimiento y reporte mensual al Plan de desarrollo	No Requiere Presupuesto	Número de seguimientos realizados	12															Jefe oficina Asesora de Planeación		
	3	Controlar la gestión del cumplimiento de metas Institucionales	Realizar seguimiento trimestral del Plan de acción Institucional	No Requiere Presupuesto	Número de seguimientos realizados	4															Jefe oficina Asesora de Planeación		

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	4	Disponer de proyectos viabilizados para la ejecución del Plan Operativo Anual de Inversión	Elaborar y/o actualizar los proyectos de Inversión cada vez que sea necesario, para dar cumplimiento al POAI	No Requiere Presupuesto	Número de proyectos elaborados y/o actualizados	100%											Jefe oficina Asesora de Planeación		
	5	Mantener implementado el modelo MIPG en la DTB	Realizar el seguimiento al plan de trabajo del MIPG de la DTB.	No Requiere Presupuesto	Seguimiento realizado al plan de trabajo MIPG.	4											Jefe oficina Asesora de Planeación		
	6	Disponer con PAA actualizado que sirva de herramienta para la ejecución de la gestión Institucional, atendiendo los lineamientos normativos establecidos	Realizar dos actualizaciones y su publicación del Plan Anual de Adquisiciones	No Requiere Presupuesto	No. de actualizaciones Con Publicación realizadas	2												Jefe oficina Asesora de Planeación	
OFICINA ASESORA JURÍDICA	1	Dar trámite a los asuntos jurídicos de las diferentes áreas administrativas que requieren interpretación de las normas legales inherentes a la entidad.	Atender y tramitar los asuntos jurídicos de las diferentes áreas administrativas que lo requieran	No requiere Presupuesto	Porcentajes de solicitudes jurídicas atendidas.	100%											Jefe Oficina Asesora Jurídica.		
	2	Atender tramites y requerimientos de las diferentes areas que lo requieran	Atender y tramitar los asuntos de las diferentes areas administrativas que lo requieran	No requiere Presupuesto	Porcentaje de solicitudes y tramites atendidos	100%											Asesora grado 02 Contratación		
	3	Cumplir con la etapa del proceso precontractual y brindar apoyo a las oficinas gestoras en el proceso poscontractual para cerrar los respectivos procesos contractuales bajo los lineamientos normativos establecidos Dar trámite a los asuntos	Realizar acompañamiento a los supervisores y/o interventores de los contratos suscritos durante la vigencia, en la publicación de los documentos contractuales			Porcentajes De Contratos con los documentos publicados	100%											Asesora grado 02 Contratación	
	4	Asumir la defensa técnica de los procesos judiciales y acciones constitucionales y derechos de petición en que se encuentre vinculada la entidad y de conformidad con la normatividad legal vigente				% de los procesos judiciales que se les realizo defensa jurídica	100%											Asesor Jurídico Grado 02 (Defensa Judicial)	
	5		Dar trámite a los Derechos de petición presentados ante la Oficina Asesora Jurídica Grado 02			% de Derechos de Petición tramitados	100%											Asesor Jurídico Grado 02 (Defensa Judicial)	
	6		Elaborar semestralmente el Reporte de los procesos judiciales activos para la Contraloría Municipal de Bucaramanga en el respectivo formato	No requiere Presupuesto	Reporte semestral realizado	2												Asesor Jurídico Grado 02 (Defensa Judicial)	

	7	Realizar informes, oficios y memorandos para directivos, entes de control y autoridades de transporte de manera oportuna y confiable la información relacionada con comparendos realizados en la DTB	Remitir mensualmente las boletas de salida de vehículos inmovilizados por IUIT a la autoridad competente	No requiere Presupuesto	Porcentaje de boletas de salida de vehículos inmovilizados por IUIT remitidas a la Autoridad competente	100%												Asesor Jurídico Grado 02 Coordinación de inspecciones		
	8	Asumir el conocimiento de los recursos interpuestos dentro de lo procesos contravencionales de acuerdo con la competencia investida en el cargo de asesor jurídico Grado 02 que han sido decididos por las inspecciones de tránsito de la DTB	Asumir y adelantar el 100% de los recursos interpuestos dentro de los procesos contravencionales, que por competencia sean de conocimiento de la Oficina Asesora Jurídica Grado 02	No requiere Presupuesto	Porcentaje de recursos interpuestos asumidos y adelantados	100%												Asesor Jurídico Grado 02 Coordinación de inspecciones		
	9	Instruir el proceso contravencional de todas las órdenes de comparendo asignada por reparto.	Acoger el 100% de los procesos contravencionales en los cuales halla solicitud de audiencia y que sean asignados por reparto	No requiere Presupuesto	Porcentaje de procesos contravencionales acogidos	100%												Asesor Jurídico Grado 02 e Inspección correspondiente		
	10		Proferir decisión de fondo en el 60% de las ordenes de comparendo cuyos conductores no solicitan audiencia pública en los términos de ley.	No requiere Presupuesto	Porcentaje de decisiones de fondo proferidas	60%												Asesor Jurídico Grado 02 e Inspección correspondiente		
	11		Organizar el expediente del 100% de los procesos contravencionales por las ordenes de comparendo asignados por reparto a través de listados y libros radiadores	No requiere Presupuesto	Porcentaje de expedientes de procesos contravencionales organizados	100%													Asesor Jurídico Grado 02 e Inspección correspondiente	
	12		Emitir el 100% de las boletas de salida de los vehículos inmovilizados por infracciones a las normas de tránsito, transporte, accidentes que cumplan los requisitos de Ley	No requiere Presupuesto	Porcentaje de expedientes de procesos contravencionales organizados	100%													Asesor Jurídico Grado 02 e Inspección correspondiente	
	13		Atender los requerimientos y /o comisiones judiciales	Ejecutar el 90% de los despachos comisorios allegados que cumplan los requisitos de Ley	No requiere Presupuesto	Ejecutar el 90 % de los despachos comisorios	90%												Asesor Jurídico Grado 02 e Inspección correspondiente	

NA: No Aplica, se utiliza para indicar que para el periodo evaluado no aplica

Rubros de Funcionamiento
Rubros de Inversión