

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
		Serie:
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Versión: 01
		Página 1 de 12

**INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO
DIRECCION DE TRANSITO DE
BUCARAMANGA
SEGUNDO TRIMESTRE Y CONSOLIDADO
VIGENCIA DE 2023 Vs 2022**

1. OBJETIVO GENERAL

Verificar el cumplimiento de las normas de austeridad y eficiencia del gasto público, mediante el análisis de variaciones de las cifras de los Gastos de Funcionamiento de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, como resultado de la comparación de los saldos del segundo Trimestre de 2023 con los del mismo período de 2022.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Verificar el cumplimiento de las normas en materia de Austeridad en el Gasto Público, dictadas por el Gobierno Nacional.
- Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas en la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, para el cumplimiento de las normas en materia de Austeridad en el Gasto, dictadas por el Gobierno Nacional.

3. MARCO LEGAL

- Decreto 1737 del 21 de agosto de 1998, por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.
- Decreto 984 de mayo 14 de 2012 por medio del cual se modificó el Artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, que establece que las Oficinas de Control Interno prepararán y enviarán al Representante Legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral.

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Serie:
		Versión: 01
		Página 2 de 12

4. ALCANCE

El presente informe presenta los Gastos realizados en la entidad, durante el segundo trimestre de la vigencia 2023, periodo comprendido entre el 01 abril al 30 de junio de 2023, comparado con el mismo trimestre de la vigencia 2022.

Para lo anterior es necesario aclarar, que el presente informe no analiza la ejecución de los Gastos de funcionamiento en su totalidad, pues la revisión y análisis se basa principalmente en los rubros contemplados en las normas alusivas a la austeridad y racionalización del gasto público, y en otros que presentan mayor variación con respecto del periodo anterior y que sirve como punto de comparación.

5. METODOLOGIA

Con el fin verificar el cumplimiento de las normas de austeridad y eficiencia del gasto público, Se realizó seguimiento y evaluación a la información remitida por las siguientes áreas de la Entidad:

- Subdirección Financiera: Ejecución Presupuestal de Gastos, Adquisición de bienes y servicios
- Talento Humano: Planta de Personal
- Oficina de Contratación: Contratos de Servicios personales Indirectos.

Las variables que se tuvieron en cuenta para el presente análisis se relacionan con el comportamiento de los gastos de funcionamiento, generales y de inversión para los siguientes rubros: servicios públicos (teléfonos fijos y celulares, agua, energía), Contratación por prestación de servicios personales.

1. COMPARATIVO II TRIMESTRE 2023 VS II TRIMESTRE 2022

1.1 Administración de Personal II Trimestre de 2023 V/S II Trimestre de 2022

Información suministrada por la Oficina de Talento Humano, al corte del 30 de junio de 2023:

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Serie:
		Versión: 01
		Página 3 de 12

1.1.1 Planta Global Activa de Empleados

La Planta Global Activa de Empleados de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, en el segundo trimestre de 2023 finalizó con un total de 268 empleos, que frente a 270 del mismo periodo de la vigencia 2022 refleja una disminución de 2 empleos, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

NIVEL DE CARGO	2023			2022		
	N° EMPLEADOS			N° EMPLEADOS		
	ABRIL	MAYO	JUNIO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Directivo	3	3	3	3	3	3
Asesor	11	11	11	11	11	11
Profesional	18	18	18	17	17	17
Tecnico	184	184	186	187	188	187
Asistencial	49	49	50	52	52	52
TOTAL	265	265	268	270	271	270

Fuente: información remitida por Talento humano-Elaboración propia CIG

1.1.2 Planta de Vacantes

La Planta Global de Empleados de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, culminó el segundo trimestre de 2023 con 9 Vacantes que, frente a 7 vacantes al mismo período de 2022, representa un aumento de 2 vacantes, las mismas se encuentran pendientes por surtir.

En la siguiente tabla se detalla el número de vacantes por nivel de cargo:

NIVEL DE CARGO	2023			2022		
	N° VACANTES			N° VACANTES		
	ABRIL	MAYO	JUNIO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Directivo	1	1	1	1	1	1
Asesor	0	0	0	0	0	0
Profesional	0	0	0	1	1	1
Tecnico	7	7	5	4	3	4
Asistencial	4	4	3	1	1	1
TOTAL	12	12	9	7	6	7

Fuente: información remitida por Talento humano-Elaboración propia CIG

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Serie:
		Versión: 01
		Página 4 de 12

1.1.2 Composición de la Planta por Tipo de Vinculación

Del total de los 277 Empleos al cierre del segundo trimestre de 2023, la Dirección de Tránsito de Bucaramanga registró 23 empleos de Libre Nombramiento Remoción, 234 de Carrera Administrativa, 11 empleados de provisionalidad, y 9 vacantes en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2022 la entidad mantuvo el número total de empleos (277), la composición se detalla en el siguiente cuadro:

TIPO DE VINCULACIÓN	2023			2022		
	ABRIL	MAYO	JUNIO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Libre Nombramiento y Remoción	23	23	23	23	23	23
Carrera Administrativa	233	234	234	240	241	241
Provisionalidad	9	8	11	7	7	6
Vacantes	12	12	9	7	6	7
Total empleados en Planta	277	277	277	277	277	277

Fuente: información remitida por Talento humano-Elaboración propia CIG

De acuerdo con la tabla anterior no se presentó variación al final del periodo de análisis, por lo tanto, se evidencia que la entidad controló su planta de personal y acató las políticas de mérito público establecidas por el gobierno nacional.

1.2 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

1.2.1 Gastos de Personal: Servicios Personales De Nómina

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga con respecto al rubro gastos de personal; tuvo compromisos por \$4.458.544.331 en el segundo trimestre de la vigencia 2023, frente a \$4.865.225.135 en el mismo periodo de la vigencia 2022 evidencia una disminución de 406.680.804 equivalente a una variación porcentual del 8%.

En el siguiente cuadro se detalla el valor comprometido en la planta de personal durante el segundo trimestre de las vigencias 2022-2023

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
		Serie:
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Versión: 01
		Página 5 de 12

GASTOS DE PERSONAL	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE 2022	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE 2023
SUELDOS DE PERSONAL DE NOMINA	\$ 2.645.351.139	\$ 2.433.011.853
AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ -	\$ -
PRIMA VACACIONAL	\$ 71.332.138	\$ 88.583.780
PRIMA DE SERVICIOS	\$ 430.918.513	\$ 423.808.358
INTERESES A LAS CESANTIAS	\$ 309.210	\$ 15.290.419
PRIMA NAVIDAD	\$ 4.968.230	\$ 7.641.815
INDEMNIZACIONES POR VACACIONES EN DINERO	\$ 15.373.203	\$ 23.830.264
HONORARIOS	\$ 184.300.000	\$ 71.650.000
HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS NOCTURNOS	\$ 352.682.998	\$ 333.986.716
VACACIONES	\$ 105.266.648	\$ 119.377.678
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$ -	\$ -
BONIFICACIONES POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 78.133.951	\$ 79.514.652
BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	\$ 8.568.402	\$ 10.664.495
ENTIDADES PROMOTORASDESALUD	\$ 273.688.820	\$ 166.861.600
FONDO DE CESANTIAS PRIVADO	\$ 134.392.045	\$ 189.982.386
FONDO DE CESANTIAS PUBLICO	\$ 98.257.638	\$ 93.090.815
FONDO DE PENSION PRIVADO	\$ -	\$ 83.729.800
FONDO DE PENSION PUBLICO	\$ 383.642.200	\$ 271.719.700
OTROS SERVICIOS PERSONALES	\$ 78.040.000	\$ 45.800.000
TOTAL GASTOS DE PERSONAL	\$ 4.865.225.135	\$ 4.458.544.331

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

La oficina de contabilidad informa que el aumento que se ve reflejado en el rubro intereses a las cesantías de una vigencia a otra, se originó por que, en la vigencia actual, se está realizando la provisión para dicho rubro de manera mensual.

Con respecto a la disminución del valor para el rubro de Honorarios, la oficina de subdirección financiera indica que se produjo por la liberación de RP por terminación anticipada de contratos.

2.1.2 Cantidad de Contratos por Servicios personales indirectos II Trimestre 2023 Vs. II Trimestre 2022

Los Contratos por concepto de prestación de Servicios profesionales y contratos de

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Serie: Versión: 01 Página 6 de 12

presentación de servicios de apoyo a la gestión, finalizo al II Trimestre de 2023 con 45 Contratos, que frente a 0 contratos del mismo periodo de la vigencia 2022, se observa un aumento de 45 contratos la diferencia obedece a que durante el periodo de estudio para la vigencia 2022 el país se encontraba en Ley de Garantías la cual prohíbe a las Entidades Estatales celebrar contratos en la modalidad de contratación directa durante los cuatro (4) meses anteriores a la elección presidencial y hasta la fecha en la cual el Presidente de la República sea elegido. A través de la modalidad de contratación directa se celebran, entre otros, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, arrendamiento de inmuebles y contratos con proveedor exclusivo.

SERVICIO PERSONALES INDIRECTOS	2023			TOTAL PRIMER TRIMESTRE 2023	2022			TOTAL PRIMER TRIMESTRE 2022
	ABRIL	MAYO	JUNIO		ABRIL	MAYO	JUNIO	
<i>Contratos de prestación de servicios Profesionales</i>	1	0	12	13	0	0	0	0
<i>Contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión.</i>	5	1	26	32	0	0	0	0
<i>Contratos Aprendizices SENA u otros.</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	6	1	38	45	0	0	0	0

Fuente: información remitida por Contratación

2.1.3 Servicios públicos

2.1.3.1 Detalle de Servicios Públicos – II Trimestre De 2023 Vs 2022

Los datos citados en este informe, se presentan según información suministrada por la Subdirección financiera, a través de la oficina de Presupuesto en las siguientes tablas se muestra el valor que la entidad ha cancelado por servicios públicos, en los meses de abril, mayo, junio de las vigencias 2022-2023 y su variación porcentual respectivamente.

- Energía Eléctrica**

ENERGIA ELECTRICA	ABR	MAY	JUN	TOTAL II TRIMESTRE	VARIACION	
					ABSOLUTA	%
2023	PERIODO FACTURADO 1 AL 31 DE MARZO	1 AL 30 DE ABRIL	1 AL 31 DE MAYO	\$226.629.371,00	\$45.429.967	25%
	VALOR FACTURA \$73.523.749	\$71.014.096	\$82.091.526			
2022	PERIODO FACTURADO 1 AL 31 DE MARZO	1 AL 30 DE ABRIL	1 AL 31 DE MAYO	\$181.199.404,00		
	VALOR FACTURA \$62.257.912	\$56.057.633	\$62.883.859			

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Serie: Versión: 01 Página 8 de 12

INTERNET CLARO		ABR	MAY	JUN	TOTAL II TRIMESTRE	VARIACION ABSOLUTA %	
2023	PERIODO FACTURADO	01ABRIL-30 ABRIL	01 MAYO -31 MAYO	01 JUNIO-30 JUNIO	\$10.814.181	\$10.814.181	100%
	VALOR FACTURA	\$3.604.727	\$3.604.727	\$3.604.727			
2022	PERIODO FACTURADO				\$0		
	VALOR FACTURA	\$0	\$0	\$0			

INTERNET UNE		ABR	MAY	JUN	TOTAL II TRIMESTRE	VARIACION ABSOLUTA %	
2023	PERIODO FACTURADO	16 marzo-15 abril	16 abril-15 mayo	16 mayo-15 junio	\$2.617.842	\$2.617.842	100%
	VALOR FACTURA	\$872.614	\$872.614	\$872.614			
2022	PERIODO FACTURADO				\$0		
	VALOR FACTURA	\$0	\$0	\$0			

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

• Telefonía Fija

TELEFONO FIJO MOVISTAR		ABR	MAY	JUN	TOTAL II TRIMESTRE	VARIACION ABSOLUTA %	
2023	PERIODO FACTURADO	1 AL 30 DE ABRIL	1 AL 31 DE MAYO	1 AL 30 DE JUNIO	\$961.266,00	-\$5.219.046	-84%
	VALOR FACTURA	\$320.422	\$320.422	\$320.422			
2022	PERIODO FACTURADO	1 AL 30 DE ABRIL	1 AL 31 DE MAYO	1 AL 30 DE JUNIO	\$6.180.312,00		
	VALOR FACTURA	\$2.060.104	\$2.060.104	\$2.060.104			

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

• Telefonía Celular

TELEFONIA MOVIL CLARO	ABR	MAY	JUN	TOTAL II TRIMESTRE	VARIACION ABSOLUTA %	
-----------------------	-----	-----	-----	--------------------	----------------------	--

	PROCESO GESTION AUDITORIA			Código: FT-GAUD-017
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>			Serie:
				Versión: 01
				Página 9 de 12

2023	PERIODO FACTURADO	4 DE MARZO AL 3 DE ABRIL DE 2022	4 DE ABRIL AL 3 DE MAYO DE 2022	4 DE MAYO AL 3 DE JUNIO	\$596.940,00	\$58.440	11%		
	VALOR FACTURA	\$198.980	\$198.980	\$198.980					
2022	PERIODO FACTURADO	4 DE ABRIL AL 3 DE MAYO DE 2022	4 DE MAYO AL 3 DE JUNIO DE 2022	4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO	\$538.500,12	\$694.764	131%		
	VALOR FACTURA	\$179.500,04	\$179.500,04	\$179.500,04					
TELEFONIA MOVIL MOVISTAR		ABR	MAY	JUN	TOTAL II TRIMESTRE			ABSOLUTA	%
2023	PERIODO FACTURADO	27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE 2023	27 DE MAYO AL 26 DE JUNIO 2023	17 DE JUNIO AL 16 DE JULIO DE 2023	\$1.224.813,00			\$694.764	131%
	VALOR FACTURA	\$408.405	\$408.204	\$408.204					
2022	PERIODO FACTURADO	27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE 2022	27 DE MAYO AL 26 DE JUNIO 2022	17 DE JUNIO AL 16 DE JULIO DE 2022	\$530.049,00	\$694.764	131%		
	VALOR FACTURA	\$173.163,00	\$178.443,00	\$178.443,00					

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

1.3.2 Consolidado gastos servicios públicos (Agua, energía, telefonía fija , leasing movistar e internet)

El Total de los Gastos por concepto de Servicios Públicos, cerró al II trimestre de 2023 en 290.391.915, que frente a \$220.905.702 del mismo período de 2022 significa un aumento de \$69.486.213, equivalente al 31%.

SERVICIOS PUBLICOS	TOTAL II TRIMESTRE	VARIACION	
		ABSOLUTA	%
2023	\$290.391.915,00	\$69.486.213	31%
2022	\$220.905.702,12		

Fuente: Elaboración propia CIG

La oficina de subdirección financiera informa que los aumentos significativos entre un periodo a otro obedecen:

Leasing de Movistar: pago de licencias de office 365

Telefonía Móvil Movistar: se adquirió nueva línea por valor de 375.089 la cual funciona como conmutador.

Es importante indicar que entre una vigencia y otra las tarifas aumentan por lo anterior siempre se va a ver reflejado un aumento.

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Serie:
		Versión: 01
		Página 10 de 12

2.1.4.2 Seguimiento a las líneas telefónicas

la Dirección de Tránsito de Bucaramanga cancelo \$2.558.470 por líneas telefónicas del II trimestre de la vigencia 2023 distribuidos de la siguiente manera:

2023						
CLARO						
No. Celular	RESPONSABLE	OFICINA	VALOR MENSUAL			TOTAL II TRIMESTRE
			ABR	MAY	JUN	
3123855388	ISABEL LOZANO CORREA	SUBTECNICA	\$ 39.796	\$ 39.796	\$ 39.796	\$119.388
3123855272	SOLAEY BELLO RUEDA	LICENCIAS DE CONDUCCION	\$ 39.796	\$ 39.796	\$ 39.796	\$119.388
3123855265	CINDY SANTANDER HERRERA	SISTEMAS	\$ 39.796	\$ 39.796	\$ 39.796	\$119.388
3123855349	MORENO FORERO	CONTROL VIAL	\$ 39.796	\$ 39.796	\$ 39.796	\$119.388
3123855322	MARIA MORENO FORERO	CONTROL VIAL	\$ 39.796	\$ 39.796	\$ 39.796	\$119.388
		TOTAL	\$ 198.979,90	\$ 198.979,90	\$ 198.979,90	\$596.940
MOVISTAR						
No. Celular	RESPONSABLE	OFICINA	VALOR MENSUAL			TOTAL II TRIMESTRE
			ABR	MAY	JUN	
3182481556	LUIS EDUARDO MORENO	SISTEMAS	\$ 35.353	35.353	\$35.276	\$105.982
3156351977	COMANDANTE ALONSO ARENAS	CONTROL VIAL	\$ 33.316	33.115	\$33.114	\$99.545
3183366918	COMANDANTE ALONSO ARENAS	CONTROL VIAL	\$ 35.353	35.353	\$35.276	\$105.982
3188276590	COMANDANTE ALONSO ARENAS	CONTROL VIAL	\$ 35.353	35.353	\$35.276	\$105.982
3174347156	CONMUTADOR		\$ 375.089	375.089	\$375.089	\$1.125.267
3160281329			\$ 34.951	34.951	\$34.791	\$104.693
3160281330			\$ 34.951	34.951	\$34.791	\$104.693
3160281331			\$ 34.951	34.951	\$34.791	\$104.693
3160281332			\$ 34.951	34.951	\$34.791	\$104.693
		TOTAL	\$ 654.268	\$ 654.067	\$ 653.195	\$1.961.530

Con relación a los gastos de Líneas telefónicas del mismo periodo de la vigencia 2022, la Dirección de Tránsito de Bucaramanga cancelo \$1.608.549 distribuidos de la siguiente manera:

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Serie: Versión: 01 Página 11 de 12

CLARO

No. Celular	RESPONSABLE	OFICINA	VALOR MENSUAL			TOTAL II TRIMESTRE
			ABR	MAY	JUN	
3123855388	ISABEL LOZANO CORREA	SUBTECNICA	\$ 35.900	\$ 35.900	\$ 35.900	\$107.700
3123855272	SOLAEY BELLO RUEDA	LICENCIAS DE CONDUCCION	\$ 35.900	\$ 35.900	\$ 35.900	\$107.700
3123855265	CINDY SANTANDER HERRERA	SISTEMAS	\$ 35.900	\$ 35.900	\$ 35.900	\$107.700
3123855349	MORENO FORERO	CONTROL VIAL	\$ 35.900	\$ 35.900	\$ 35.900	\$107.700
3123855322	MARIA MORENO FORERO	CONTROL VIAL	\$ 35.900	\$ 35.900	\$ 35.900	\$107.700
		TOTAL	\$ 179.500	179.500	\$179.500	\$538.500

MOVISTAR

No. Celular	RESPONSABLE	OFICINA	VALOR MENSUAL			TOTAL II TRIMESTRE
			ABR	MAY	JUN	
3182481556	LUIS EDUARDO MORENO	SISTEMAS	\$ 35.335	\$ 37.095	\$ 37.095	\$109.525
3156351977	COMANDANTE ALONSO ARENAS	CONTROL VIAL	\$ 33.579	\$ 33.579	\$ 32.945	\$100.103
3183366918	COMANDANTE ALONSO ARENAS	CONTROL VIAL	\$ 35.335	\$ 37.095	\$ 37.095	\$109.525
3188276590	COMANDANTE ALONSO ARENAS	CONTROL VIAL	\$ 35.335	\$ 37.095	\$ 37.095	\$109.525
3167425662	SIN USAR		\$ 33.579	\$ 33.579	\$ 34.213	\$101.371
		TOTAL	\$ 173.163	\$ 178.443	\$ 178.443	\$530.049

Comparativo gasto en líneas celulares II trimestre vigencias 2023-2022.

La dirección de tránsito de Bucaramanga cancelo en líneas telefónicas 2.558.470 en el II trimestre de las vigencias 2023, y en el mismo periodo de la vigencia 2022 cancelo 1.068.549, lo que evidencia un aumento de 1.489.921 correspondiente al 58%, como se evidencia en la siguiente tabla:

AÑO	GASTO TELEFONIA CELULAR II TRIMESTRE	VARIACION	
		ABSOLUTA	%
2023	\$ 2.558.470	\$ 1.489.921	58%
2022	\$ 1.068.549		

El aumento entre vigencias obedece al incremento en las tarimas, y a nuevos planes adquiridos para el desarrollo de las actividades misionales de la entidad.

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Serie:
		Versión: 01
		Página 12 de 12

RECOMENDACIONES

- Analizado el comportamiento de los gastos estudiados correspondientes al II trimestre de 2022-2023, la oficina de control interno y gestión recomienda mantener las políticas y controles a través de campañas pedagógicas en todas las dependencias, relacionadas con Austeridad del Gasto y eficiencia en el manejo de los recursos, con el fin de obtener mayor economía y racionalización del gasto, según los lineamientos dados por la alta dirección.
- Reiterar la Cancelación u/o asignación de la línea telefónica que reportan en los cuadros SIN USAR pues se evidencia que está generando un gasto para la entidad.
- Asignar responsable a las nuevas líneas adquiridas en la entidad.
- Mantener actualizado el responsable asignado para el uso de las diferentes líneas telefónicas aportadas en el presente informe, con el personal que se encuentra activo en la entidad.
- Reiterar la revisión de las baterías sanitarias por parte de la secretaria general, como proceso encargado del mantenimiento, con el fin de corregir posibles fugas que puedan incidir en el aumento del valor cancelado por servicio de agua.
- El uso racional y eficiente de los servicios públicos sensibilizando en la aplicación de buenas prácticas como: el manejo de los equipos de cómputo, uso eficiente del agua, reparación de fugas de agua, determinación de disposición de luminarias, contribuyendo de esta manera con la sostenibilidad ambiental.
- Revisar por parte de los líderes del proceso los anexos adjuntos que permita a la OCIG contar con la información necesaria, completa y coherente para realizar el presente seguimiento.
- Cumplir con los términos de entrega de la información solicitada para realizar el informe.
- Dar continuidad al proceso con la CNSC para surtir las vacantes.

Cordialmente,

Omaira Jerez Tami
Asesor Grado 02 Control Interno y Gestión.

Profesional de apoyo: Tania Katherine Manzano Barrera

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
		Serie:
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Versión: 01
		Página 13 de 12