

Conservación documental	Realizar jornadas de desinfección (fumigación, aplicación de raticidas) en las instalaciones de la entidad.	Jornada de desinfección (cada trimestre)	Evidencias					Calidad							
	Realizar jornadas de limpieza de los depósitos, el mobiliario y las unidades de almacenamiento.	1 cada semestre	Evidencias					Servicios Generales Documentación y archivo							Se desarrollo solo una jornada de limpieza profunda en el año. Las limpiezas generales se hace cada semana
Valoración Documental	Actualización de normograma de la entidad para la valoración de los documentos de archivo de las dependencias y grupos de trabajo de la entidad	Normograma Actualizado	Documento					Oficina Asesora Jurídica, Todas las Dependencias y grupos de trabajo de la entidad							Herramienta que permitiva valorar los documentos para una adecuada disposición final de los mismos.