	<p>PROCESO GESTION AUDITORIA</p>	<p>Código: FT-GAUD-017</p>
	<p><i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i></p>	<p>Serie:</p> <p>Versión: 01</p> <p>Página 1 de 12</p>

**INFORME DE AUSTERIDAD EN EL
GASTO
DIRECCION DE TRANSITO DE
BUCARAMANGA
PRIMER TRIMESTRE VIGENCIAS
2025 Vs 2024**

1.OBJETIVO GENERAL

Verificar el cumplimiento de las normas de austeridad y eficiencia del gasto público, mediante el análisis de variaciones de las cifras de los Gastos de Funcionamiento de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, como resultado de la comparación de los saldos del Primer Trimestre de 2025 con los del mismo período de 2024.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Verificar el cumplimiento de las normas en materia de Austeridad en el Gasto Público, dictadas por el Gobierno Nacional.


Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas en la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, para el cumplimiento de las normas en materia de Austeridad en el Gasto, dictadas por el Gobierno Nacional.

3. MARCO LEGAL

Decreto 1737 del 21 de agosto de 1998, por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.

Decreto 984 de mayo 14 de 2012 por medio del cual se modificó el Artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, que establece que las Oficinas de Control Interno prepararán y enviarán al Representante Legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral.

Decreto 1068 de 2015 “Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público.”

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
		Serie:
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Versión: 01
		Página 2 de 12

4. ALCANCE

El presente informe presenta los Gastos realizados en la entidad, durante el Primer trimestre de la vigencia 2025, periodo comprendido entre el 01 enero al 31 de marzo de 2025, y el análisis respectivo en comparación con el mismo trimestre de la vigencia 2024.

Para lo anterior, es necesario aclarar, que el presente informe no analiza la ejecución de los Gastos de funcionamiento en su totalidad, pues la revisión y análisis se basa principalmente en los rubros contemplados en las normas alusivas a la austeridad y racionalización del gasto público, y en otros que presentan mayor variación con respecto del periodo anterior y que sirve como punto de comparación.

5. METODOLOGIA

Con el fin verificar el cumplimiento de las normas de austeridad y eficiencia del gasto público, se realizó seguimiento y evaluación a la información remitida por las siguientes áreas de la Entidad:

Subdirección Financiera: Ejecución Presupuestal de Gastos, Adquisición de bienes y servicios

Talento Humano: Planta de Personal

Oficina de Contratación: Contratos de Servicios personales Indirectos.

Las variables que se tuvieron en cuenta para el presente análisis se relacionan con el comportamiento de los gastos de funcionamiento, generales y de inversión para los siguientes rubros: servicios públicos (teléfonos fijos y celulares, agua, energía), Contratación por prestación de servicios personales.


COMPARATIVO I TRIMESTRE 2025 VS I TRIMESTRE 2024

Administración de Personal I Trimestre de 2025 VS I Trimestre de 2024

La Información para la realización del presente informe fue suministrada por la Oficina de Talento Humano, con corte al 31 de marzo de 2025:

Planta Activa de Empleados

La Planta Global Activa de Empleados de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, en el primer trimestre de 2025 tuvo variación en los meses de enero y febrero en los cuales hubo un incremento en comparación con esos mismos meses del periodo 2024, debido de acuerdo con la información suministrada por talento humano se adelantó una convocatoria realizada por la CNSC, en la que algunos funcionarios participaron y resultaron ganadores, accediendo a cargos en otras entidades. Como consecuencia, los puestos que ocupaban en la Dirección de Tránsito de Bucaramanga quedaron vacantes. Al finalizar el trimestre en el mes de marzo se observa que se finalizó con un total de 266 empleos, manteniendo igual número del mismo periodo de la vigencia 2024, tal como se detalla en los siguientes cuadros:

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Serie: Versión: 01 Página 3 de 12

NIVEL DE CARGO	2024					
	N° EMPLEADOS			N° VACANTES		
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ENERO	FEBRERO	MARZO
Directivo	2	2	2	2	2	2
Asesor	9	11	11	2	0	0
Profesional	18	18	16	0	0	2
Tecnico	189	189	188	2	2	3
Asistencial	53	51	49	0	2	4
TOTAL	271	271	266	6	6	11

Fuente: información remitida por Talento humano


NIVEL DE CARGO	2025					
	N° EMPLEADOS			N° VACANTES		
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ENERO	FEBRERO	MARZO
Directivo	4	4	4	0	0	0
Asesor	11	11	11	0	0	0
Profesional	15	15	15	3	3	3
Tecnico	183	186	186	8	5	5
Asistencial	51	51	50	2	2	3
TOTAL	264	267	266	13	10	11

Fuente: información remitida por Talento humano

De acuerdo con los cuadros anteriores, se puede analizar que a marzo de 2025 en comparación con el mismo periodo en la vigencia 2024, la planta global activa de empleados de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga finaliza en el primer trimestre con un número de 266 empleados, pero con una variación en los cargos por niveles, pasando de 2 directivos en 2024 a 4 en 2025, tuvo una disminución en cuanto al nivel profesional en 1 cargo, pasando de 16 a 15, el nivel técnico también presenta una disminución de 2 funcionarios y el asistencial se incrementó en 1.

Composición de la Planta por Tipo de Vinculación

La entidad mantuvo el mismo número total de empleos (277), durante las dos vigencias analizadas, lo que evidencia que existió control en su planta de personal, existiendo solo una leve variación en el número de funcionarios por los diferentes tipos de vinculación y en las vacantes disponibles al cierre del primer trimestre de 2025 en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2024. Se observa que en la presente vigencia hubo un incremento en los cargos de Libre nombramiento y remoción, así como, en las provisionalidades y por el contrario disminuyeron los cargos de carrera administrativa a raíz de lo anteriormente enunciado del retiro de funcionarios por los concursos de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Serie: Versión: 01 Página 4 de 12

TIPO DE VINCULACIÓN	2024			2025		
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ENERO	FEBRERO	MARZO
Libre Nombramiento y Remoción	20	22	20	23	23	23
Carrera Administrativa	235	234	229	224	224	220
Provisionalidad	15	15	15	16	19	21
Vacantes	6	6	11	13	10	12
Periodo de Prueba	1	0	2	1	1	1
Total empleados en Planta	277	277	277	277	277	277

Fuente: información remitida por Talento humano


GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Gastos de Personal

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga en lo que hace referencia al rubro de gastos de personal, tuvo compromisos en el Primer trimestre de la vigencia 2025, por un valor de \$7.355.553.918 presentando un incremento de \$1.571.762.134 frente a los \$5.783.791.784 reportados en el mismo periodo de la vigencia 2024, lo cual representa un aumento porcentual del 27,17%.

En el siguiente cuadro se detalla el valor comprometido en la planta de personal durante el primer trimestre de las vigencias 2024 y 2025

GASTOS DE PERSONAL	TOTAL PRIMER TRIMESTRE 2024 (ENERO-MARZO)	TOTAL PRIMER TRIMESTRE 2025 (ENERO-MARZO)	VARIACION EN PORCENTAJE
SUELDOS DE PERSONAL DE NOMINA	\$2.884.315.945	\$3.053.771.132	5,87%
PRIMA VACACIONAL	\$119.238.986	\$139.581.586	17%
PRIMA DE SERVICIOS	\$2.126.780	\$2.666.391	25,37%
INTERESES A LAS CESANTIAS	\$30.872.017	\$32.005.419	3,67%
PRIMA NAVIDAD	\$2.429.535	\$4.784.077	96,91%
INDEMNIZACIONES POR VACACIONES EN DINERO	\$66.034.202	\$66.158.592	0,18%
HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS NOCTURNOS	\$384.793.052	\$362.455.389	-6,16%
VACACIONES	\$193.433.192	\$183.936.750	-5,16%
HONORARIOS	\$709.300.000	\$1.419.941.853	100%
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$1.021.553	\$5.154.538	404,58%

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Serie: Versión: 01 Página 5 de 12

GASTOS DE PERSONAL	TOTAL PRIMER TRIMESTRE 2024 (ENERO-MARZO)	TOTAL PRIMER TRIMESTRE 2025 (ENERO-MARZO)	VARIACION EN PORCENTAJE
BONIFICACIONES POR SERVICIOS PRESTADOS	\$83.091.743	\$75.838.180	9,56%
BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	\$ 15.664.615	\$16.776.363	7,10%
ENTIDADES PROMOTORASDESALUD	\$299.339.300	\$320.991.800	7,23%
FONDO DE CESANTIA PRIVADO	\$137.088.542	\$130.338.637	-5,17%
FONDO DE CESANTIAS PUBLICO	\$125.436.242	\$139.059.104	10,86%
FONDO DE PENSION PRIVADO	\$31.252.500	\$94.753.700	203,18%
FONDO DE PENSION PUBLICO	\$391.677.900	\$607.613.647	55,13%
OTROS SERVICIOS PERSONALES	\$306.675.680	\$699.726.760	128,16%
TOTAL, GASTOS DE PERSONAL ANALIZADOS	\$5.783.791.784	\$ 7.355.553.918	27,17%.

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

De acuerdo con lo que se refleja en el cuadro anterior, se puede evidenciar las siguientes apreciaciones:

En comparación con los informes anteriores en los que se encontraron diferencias notables o significativas en algunos rubros presupuestales, en el análisis evaluativo del primer trimestre del 2025 con el mismo periodo de 2024, esas diferencias no son tan relevantes. Si bien se encuentra algunos valores que pueden ser altos en cuanto al porcentaje de variación se refiere, no lo es tanto en cuanto a lo que representa en pesos, como es el caso de los siguientes rubros:


En la prima de navidad se presenta un incremento para esta vigencia del 96,91% que equivale a una diferencia de \$2.354.542

La cifra más significativa porcentualmente es la de viáticos y gastos de viaje que se incrementó en un 404,58%, pero que en pesos solo aumentó en \$4.132.985, pasando de \$1.021.553 en el primer trimestre de 2024 a \$5.154.538 en la vigencia actual.

El otro rubro que presentó mayor porcentaje de variación fue el de los Fondos de Pensiones Privado que tuvo un incremento del 203,18%, pasando de \$31.252.500 a \$94.753.700, con un crecimiento en cuanto a la diferencia en pesos con un total de \$63.501.200.

Los otros rubros que representan la mayor diferencia en cuanto a presupuesto se refiere son los que corresponden a Honorarios y otros servicios personales, con un incremento del 100% y el 128,16% respectivamente, con un incremento de \$710.641.853 y \$393.051.080, que obedece a un incremento en el valor ejecutado en los servicios personales indirectos

Los rubros de HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS NOCTURNOS e INDEMNIZACIONES POR VACACIONES EN DINERO, que generalmente presentan

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Serie: Versión: 01 Página 6 de 12

incremento, presentaron disminución en el caso de las horas extras y permaneciendo constante en referencia a la indemnización de vacaciones.

Cantidad de Contratos por Servicios personales indirectos I Trimestre 2025 Vs. I Trimestre 2024

En relación con los Contratos por servicios personales indirectos, el I Trimestre de 2025 finalizó con un total de 194 contratos, de los cuales 79 fueron por concepto de prestación de servicios profesionales y 115 por prestación de servicios de apoyo a la gestión. Comparativamente con el mismo periodo de la vigencia anterior se puede observar que hubo un incremento del 59%, ya que en el 2024 se terminó con 114 contratos, con una diferencia de 33 contratos de prestación de servicios profesionales y 47 de apoyo a la gestión menos que en la presente vigencia como se observa en la siguiente tabla.


SERVICIO PERSONALES INDIRECTOS	2024			TOTAL PRIMER TRIMESTRE 2024	2025			TOTAL PRIMER TRIMESTRE 2025
	ENERO	FEBRERO	MARZO		ENERO	FEBRERO	MARZO	
<i>Contratos de prestación de servicios Profesionales</i>	17	22	7	46	30	36	13	79
<i>Contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión.</i>	14	43	11	68	17	60	38	115
<i>Contratos Aprendices SENA u otros.</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	31	65	18	114	47	96	51	194

Fuente: información remitida por Contratación

Valor ejecutado en contratos de Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión I Trimestre 2025 Vs. I Trimestre 2024

VALOR EJECUTADO EN SERVICIO PERSONALES INDIRECTOS	2024			TOTAL PRIMER TRIMESTRE 2024
	ENERO	FEBRERO	MARZO	
<i>Contratos de prestación de servicios Profesionales</i>	280.100.000	384.240.000	118.400.000	782.740.000
<i>Contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión.</i>	149.800.000	408.320.000	109.600.000	667.720.000
<i>Contratos Aprendices SENA u otros.</i>	0	0	0	0
TOTAL	429.900.000	792.560.000	228.000.000	1.450.460.000

Fuente: información remitida por Contratación

	PROCESO GESTION AUDITORIA			Código: FT-GAUD-017
				Serie:
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO			Versión: 01
				Página 7 de 12

VALOR EJECUTADO EN SERVICIO PERSONALES INDIRECTOS	2025			TOTAL TRIMESTRE 2025
	ENERO	FEBRERO	MARZO	
Contratos de prestación de servicios Profesionales	569.956.000	560.671.323	178.566.667	1.309.193.990
Contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión.	178.800.000	505.250.000	286.910.000	970.960.000
Contratos Aprendices SENA u otros.	0	0	0	0
TOTAL	748.756.000	1.065.921.323	465.476.667	2.280.153.990

Fuente: información remitida por Contratación

De acuerdo con los cuadros anteriores podemos observar un aumento en el valor ejecutado en servicios personales indirectos de \$829.693.990 en el I Trimestre de 2025 en comparación con el mismo periodo del 2024, siendo los contratos de prestación de servicios profesionales con un incremento de \$526.453.990 los que tuvieron mayor incidencia

SERVICIOS PÚBLICOS

Detalle de Servicios Públicos – I Trimestre de 2025 Vs I Trimestre de 2024

Los datos citados en este informe se presentan según información suministrada por la Subdirección Financiera, a través de la Oficina de Presupuesto; reflejando en las siguientes tablas el comparativo del valor que la entidad ha cancelado por servicios públicos, en los meses de enero, febrero y marzo de las vigencias 2024 y 2025.


Energía Eléctrica

ENERGIA ELECTRICA		ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL I TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	\$268.007.768
	VALOR FACTURA	\$96.212.517	\$88.395.166	\$83.400.085	
2024	PERIODO FACTURADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	\$313.475.483
	VALOR FACTURA	\$142.175.218	\$85.752.272	\$85.547.993	

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

La Oficina de Control Interno en el ejercicio del presente informe revisó las facturas y las condiciones encontrando que en el comparativo del Primer trimestre de 2025 y el mismo periodo de 2024 en lo relacionado con el servicio de energía eléctrica muestra una disminución para esta vigencia de \$45.467.715, que porcentualmente significa un 17%, de ahorro que se puede ver reflejado en la entrega de la sede de casa blanca y en la mejora en la aplicación de las medidas de austeridad.

Vale la pena además resaltar el pago oportuno mensualmente de los recibos, evitando suspensiones del servicio y la generación de intereses por mora o desconexión.

	PROCESO GESTION AUDITORIA			Código: FT-GAUD-017
				Serie:
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO			Versión: 01
				Página 8 de 12

Acueducto y Alcantarillado

ACUEDUCTO ALCANTARILLADO		Y	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL TRIMESTRE	1
2025	PERIODO FACTURADO		ENERO	FEBRERO	MARZO	\$18.635.732	
	VALOR FACTURA		\$6.544.910	\$6.829.322	\$5.261.500		
2024	PERIODO FACTURADO		ENERO	FEBRERO	MARZO	\$21.387.010	
	VALOR FACTURA		\$7.708.380	\$7.764.520	\$5.914.110		

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

El comparativo del Primer trimestre de 2025 y el mismo periodo de 2024 en lo relacionado con el servicio de acueducto y alcantarillado, muestra una disminución para esta vigencia de \$2.751.278, es decir el 15%, en referencia a la anterior, lo que demuestra que la DTB ha venido implementando políticas de austeridad eficientes.

Leasing Movistar

LEASING MOVISTAR		ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL 1 TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	DIC	ENE	FEB	\$39.944.074
	VALOR FACTURA	\$13.492.021	\$13.492.022	\$12.960.031	
2024	PERIODO FACTURADO	DIC	ENE	FEB	\$42.088.041
	VALOR FACTURA	\$14.164.066	\$13.961.987	\$13.961.988	


Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

Se observa que en cuanto al leasing con la compañía movistar hay una disminución de \$2.143.967, equivalente al 5% en el primer trimestre del 2025 en comparación con el mismo periodo del 2024, lo que representa un beneficio para la entidad porque se disminuyó el costo mensual de la factura.

Internet

INTERNET MOVISTAR		ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL, I TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	DIC	ENE	FEB	\$1.565.012
	VALOR FACTURA	\$521.661	\$521.661	\$521.690	
2024	PERIODO FACTURADO	DIC	ENE	FEB	\$565.740
	VALOR FACTURA	\$188.580	\$188.580	\$188.580	

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

	PROCESO GESTION AUDITORIA			Código: FT-GAUD-017
				Serie:
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO			Versión: 01
				Página 9 de 12

En el servicio de Internet con el operador de Movistar se observa un incremento en el primer trimestre de 2025 en comparación con el 2024, debido a que el plan tuvo un aumento mensual de \$333.081.

INTERNET CLARO		ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL I TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	DIC	ENE	FEB	\$13.679.679
	VALOR FACTURA	\$4.533.377	\$4.573.151	\$4.573.151	
2024	PERIODO FACTURADO	DIC	ENE	FEB	\$27.775.326
	VALOR FACTURA	\$18.798.172	\$4.488.577	\$4.488.577	

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

En el servicio de Internet con el operador de Claro se observa una disminución significativa de \$14.095.647l en el primer trimestre de 2025 en comparación con el 2024, debido a que en la vigencia anterior se tenía pendiente un saldo en la factura \$18.798.172, el cual obedecía al atraso de varios meses en el pago y se encontraba en reclamación, pero se procedió a realizar el pago para continuar con la prestación del servicio. Como refleja el cuadro se observa que para esta vigencia el plan tuvo una leve disminución.


INTERNET UNE		ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL, TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	DIC	ENE	FEB	\$3.018.087
	VALOR FACTURA	\$968.513	\$1.024.787	\$1.024.787	
2024	PERIODO FACTURADO	DIC	ENE	FEB	\$2.809.640
	VALOR FACTURA	\$872.614	\$968.513	\$968.513	

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

El comparativo del Primer trimestre de las vigencias 2025 y 2024 en lo relacionado con el servicio de internet con la empresa UNE, tuvo un leve incremento de en este año de \$56.274 mensuales.

Telefonía Fija

TELEFONO FIJO MOVISTAR		ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL I TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	DIC	ENE	FEB	\$806.430
	VALOR FACTURA	\$243.004	\$320.423	\$243.003	
2024	PERIODO FACTURADO	DIC	ENE	FEB	\$961.267
	VALOR FACTURA	\$320.422	\$320.423	\$320.422	

	PROCESO GESTION AUDITORIA			Código: FT-GAUD-017
				Serie:
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO			Versión: 01
				Página 10 de 12

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

De acuerdo con la información suministrada por la Oficina Financiera en lo relacionado con la telefonía fija, se puede observar que hay una leve variación en el valor del servicio.

Telefonía Celular

TELEFONIA MOVIL MOVISTAR		ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL, TRIMESTRE I
2025	PERIODO FACTURADO	ENE	FEB	MAR	\$2.345.467
	VALOR FACTURA	\$781.835	\$781.835	\$781.797	
2024	PERIODO FACTURADO	ENE	FEB	MAR	\$3.626.280
	VALOR FACTURA	\$927.821	\$927.821	\$1.770.638	

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

En lo referente con la telefonía celular, en el servicio que le presta a la entidad el operador Movistar se observa disminución en el plan que en esta vigencia tiene la entidad en comparación con el que tenía en el primer trimestre de la vigencia anterior, lo que se ve reflejado en un menor valor pagado por este concepto. De acuerdo con la información suministrada por la Oficina Financiera en lo relacionado con la telefonía fija, se puede observar que hay una leve variación en el valor del servicio.


TELEFONIA MOVIL CLARO		ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL, TRIMESTRE I
2025	PERIODO FACTURADO	DIC	ENE	FEB	\$133.687,00
	VALOR FACTURA	\$43.378	\$43.378	\$46.931	
2024	PERIODO FACTURADO	DIC	ENE	FEB	\$655.571,00
	VALOR FACTURA	\$220.367,00	\$218.480,00	\$216.724,00	

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

En el caso del servicio de telefonía móvil con el operador de Claro se observa una disminución bastante representativa para la entidad, ya que se bajó el plan mensual en aproximadamente un 80%, lo que se ve reflejado en un menor valor pagado de \$521.884 en el primer semestre de esta vigencia en comparación con el mismo periodo del 2024.

Consolidado gastos servicios públicos (Agua, energía, telefonía fija, leasing movistar e internet)

El Total de los Gastos por concepto de Servicios Públicos, cerró en el I trimestre de 2025 en \$348.135.936 que frente a los \$413.344.358 del mismo periodo de 2024 refleja una disminución de \$65.208.422 equivalente al 18,73%, lo que en resumen demuestra que la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, de manera general en el trimestre evaluado, presentó disminución en el pago de servicios públicos y ha tenido en cuenta todas las

	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTION AUDITORIA</p>	Código: FT-GAUD-017
		Serie:
	<p style="text-align: center;"><i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i></p>	Versión: 01
		Página 11 de 12

políticas y sugerencias en lo relacionado con la Austeridad en el gasto.

SERVICIOS PUBLICOS	TOTAL I TRIMESTRE	VARIACION	
		ABSOLUTA	%
2025	\$348.135.936	\$65.208.422	18,73%
2024	\$413.344.358		

Fuente: Elaboración propia CIG

6. GESTION AMBIENTAL PARA LA AUSTERIDAD DEL GASTO

Revisadas las políticas ambientales con las que cuenta la entidad se pudo establecer que la entidad cuenta con un sistema de indicadores de gestión ambiental con seguimientos periódicos por parte de la oficina asesora de calidad, que en referencia a la austeridad al gasto fueron establecidos de la siguiente manera:

Consumo per cápita de agua.
Consumo per cápita de energía
Consumo per cápita de papel

Adicionalmente la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, realiza seguimiento a los siguientes programas de gestión ambiental, en referencia a la austeridad del gasto:

PRG-DSG-003 Programa uso racional y ahorro de agua.
PRG-DSG-004 Programa uso eficiente de energía eléctrica.
PRG-DSG-005 Programa uso eficiente de papel.

RECOMENDACIONES


Continuar con la implementación de los controles y la divulgación de estrategias de comunicación y campañas pedagógicas enfocadas al uso racional de los servicios públicos, la utilización de los canales de comunicación existentes en la Entidad como el correo electrónico y las páginas web y focalizar los esfuerzos en incrementar la utilización de recursos y dispositivos digitales como scanner, carpetas compartidas, correos electrónicos; que conduzcan gradualmente a la reducción de utilización de fotocopias e impresiones.

Formular un plan de austeridad del gasto donde se definan las metas cuantitativas de recorte del gasto, de ahorro y los mecanismos de control del gasto para la entidad, sin que se afecte su gestión misional y que permita realizar la medición y seguimiento en tiempo real al cumplimiento en cada uno de los conceptos del gasto y gestión ambiental.

Generar un instrumento de planeación o Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) aterrizado al contexto actual de la entidad que conduzca al mejoramiento de su desempeño ambiental.

Seguir con la aplicación de los controles que garanticen el cumplimiento a las normas relacionadas con la austeridad del gasto, el plan de austeridad que se adopte, la publicación en la página web y su reporte, con el fin de que no se materialicen riesgos asociados.

Fortalecer el análisis y conciliación permanente de la información contable, financiera y presupuestal con el fin de generar información confiable y comparable que cumpla los

	<p>PROCESO GESTION AUDITORIA</p>	<p>Código: FT-GAUD-017</p>
		<p>Serie:</p>
	<p><i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i></p>	<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 12 de 12</p>

principios de contabilidad conforme a lo establecido en el marco normativo aplicable a la entidad, de forma que la información sea oportuna y útil como insumo para el seguimiento y control de sus gastos.

Realizar procesos en oportunidad a nivel interno para la provisión de encargos de las vacantes activas en la entidad en cumplimiento normativo y proveer mediante provisionalidad aquellos que continúan vacantes después de surtirse este proceso

Cordialmente,



Omaira Jerez Tami

Asesor Control Interno y Gestión.

Profesionales de Apoyo: Andrés Orlando Rueda Peña

Jhon Germán López Martínez

