	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Serie: 017
		Versión: 01
		Página 1 de 15

**INFORME DE AUSTERIDAD EN EL  
GASTO  
DIRECCION DE TRANSITO DE  
BUCARAMANGA  
SEGUNDO TRIMESTRE VIGENCIAS  
2025 Vs 2024**

### 1.OBJETIVO GENERAL

Verificar el cumplimiento de las normas de austeridad y eficiencia del gasto público, mediante el análisis de variaciones de las cifras de los Gastos de Funcionamiento de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, como resultado de la comparación de los saldos del Segundo Trimestre de 2025 con los del mismo período de la vigencia 2024.

### 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Verificar el cumplimiento de las normas en materia de Austeridad en el Gasto Público, dictadas por el Gobierno Nacional.


Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas en la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, para el cumplimiento de las normas en materia de Austeridad en el Gasto, dictadas por el Gobierno Nacional.

### 3. MARCO LEGAL

Decreto 1737 del 21 de agosto de 1998, por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.

Decreto 984 de mayo 14 de 2012 por medio del cual se modificó el Artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, que establece que las Oficinas de Control Interno prepararán y enviarán al Representante Legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral.

Decreto 1068 de 2015 "Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público."

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Serie: Versión: 01 Página 2 de 15

#### 4. ALCANCE

El presente informe presenta los Gastos realizados en la entidad, durante el segundo trimestre de la vigencia 2025, periodo comprendido entre el 01 abril al 30 de junio de 2025, y el análisis respectivo en comparación con el mismo trimestre de la vigencia 2024.

Para lo anterior, es necesario aclarar, que el presente informe no analiza la ejecución de los Gastos de funcionamiento en su totalidad, pues la revisión y análisis se basa principalmente en los rubros contemplados en las normas alusivas a la austeridad y racionalización del gasto público, y en otros que presentan mayor variación con respecto del periodo anterior y que sirve como punto de comparación.

#### 5. METODOLOGIA

Con el fin verificar el cumplimiento de las normas de austeridad y eficiencia del gasto público, se realizó seguimiento y evaluación a la información remitida por las siguientes áreas de la Entidad:

**Subdirección Financiera:** Ejecución Presupuestal de Gastos, Adquisición de bienes y servicios.

**Talento Humano:** Planta de Personal.

**Oficina de Contratación:** Contratos de Servicios personales Indirectos.

Las variables que se tuvieron en cuenta para el presente análisis se relacionan con el comportamiento de los gastos de funcionamiento, generales y de inversión para los siguientes rubros: servicios públicos (teléfonos fijos y celulares, agua, energía), Contratación por prestación de servicios personales.


### COMPARATIVO II TRIMESTRE 2025 VS II TRIMESTRE 2024

Administración de Personal II Trimestre de 2025 VS II Trimestre de 2024

La Información para la realización del presente informe fue suministrada por la Oficina de Talento Humano, con corte al 30 de junio de 2025:

Planta Activa de Empleados

A continuación, se presenta un análisis técnico comparativo del comportamiento del **personal de planta** entre el segundo trimestre de los años **2024 y 2025**, con base a la información suministrada por la oficina de talento humano. El análisis se enfoca en el número de empleados y de vacantes, como indicadores clave para evaluar oportunidades de **austeridad del gasto**:

	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTION AUDITORIA</p>	Código: FT-GAUD-017
		Serie:
	<p>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>	Versión: 01
		Página 3 de 15

La Planta Global Activa de Empleados de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga con respecto a los dos periodos en comparación:


- Se mantiene el mismo número de empleados de planta en niveles estratégicos: **Directivo, Asesor y Asistencial** sin variaciones.
- El nivel **Asistencial** no presenta variaciones.
- **Disminución moderada** de personal en los cargos existentes en el nivel Técnico (- 6 empleados)
- **Aumento en los cargos existentes** en el nivel Profesional (+ 4 empleados) que corresponden a un aumento de 28.57%.

NIVEL DE CARGO	2024							
	N° EMPLEADOS				N° VACANTES			
	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL DE EMPLEADOS	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL DE VACANTES
Directivo	3	4	4	4	1	0	0	0
Asesor	10	10	11	11	1	1	0	0
Profesional	17	17	14	14	1	1	4	4
Técnico	190	189	190	190	1	2	1	1
Asistencial	50	50	48	48	3	3	5	5
TOTAL	270	270	267	267	7	7	10	10

**Fuente:** información remitida por Talento humano

NIVEL DE CARGO	2025							
	N° EMPLEADOS				N° VACANTES			
	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL DE EMPLEADOS	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL DE VACANTES
Directivo	4	4	4	4	0	0	0	0
Asesor	10	10	11	11	1	1	0	0
Profesional	17	17	18	18	1	1	0	0
Tecnico	186	184	184	184	5	7	7	7
Asistencial	49	48	48	48	4	5	5	5
TOTAL	266	263	265	265	11	14	12	12

**Fuente:** información remitida por Talento humano

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Serie:
		Versión: 01
		Página 4 de 15

De acuerdo con los cuadros anteriores, se puede analizar que a junio de 2025 en comparación con el mismo periodo en la vigencia 2024, la planta global activa de empleados de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga finaliza en el segundo trimestre con un numero de 265 empleados, los cargos presentan la siguiente variación:

CARGO	N° EMPLEADOS	VARIACIÓN
Directivo	4	Se mantiene
Asesor	11	Se mantiene
Profesional	18	(+4)
Técnico	184	(-6)
Asistencial	48	Se mantiene

en comparación con el mismo periodo en la vigencia 2024, la planta global activa de empleados de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga finalizó en el segundo trimestre con un numero de 267 empleados, con una variación en los cargos por niveles, los cargos **Directivos, Asesor y Asistencial** se mantienen, con una variación en los cargos por niveles **Profesional** con un aumento de ocupación de 4 cargos que y una disminución de 6 cargos en el nivel **Técnico**.

### Composición de la Planta por Tipo de Vinculación

La entidad mantuvo el mismo número total de empleos (277), durante las dos vigencias analizadas, lo que evidencia que existió control en su planta de personal, existiendo solo una leve variación en el número de funcionarios por los diferentes tipos de vinculación y en las vacantes disponibles al cierre del segundo trimestre de 2025 en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2024.

Se observa que, en la presente vigencia, se presentó un incremento de **(+1)** cargo en el personal vinculado por **libre nombramiento y remoción**. En cuanto a la **carrera administrativa**, se evidencia una **disminución de (-18)** cargos, atribuible según información reportada por el asesor de Talento humano que corresponden a:

- Varios funcionarios accedieron a su derecho pensional y, en consecuencia, presentaron solicitud formal de retiro del servicio.
- Dos (2) funcionarios fallecieron.
- Dos (2) funcionarios presentaron renuncia voluntaria por razones personales.

Algunos funcionarios resultaron ganadores en concursos de mérito adelantados por otras entidades del Estado, motivo por el cual se retiraron para asumir nuevos cargos

Por su parte, los empleos en condición de **provisionalidad** presentan un **aumento de (+15)** cargos, lo que podría estar relacionado con la necesidad de garantizar la continuidad del servicio ante vacantes no provistas mediante concurso. Finalmente, se registra un **incremento de (+2)** cargos vacantes.



## PROCESO GESTION AUDITORIA

Código:  
FT-GAUD-017

Serie:

## INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Versión: 01

Página 5 de 15

TIPO DE VINCULACIÓN	2024			TOTAL, II TRIMESTRE	2025			TOTAL II TRIMESTRE
	ABRIL	MAYO	JUNIO		ABRIL	MAYO	JUNIO	
Libre Nombramiento y Remoción	21	22	21	21	22	22	22	22
Carrera Administrativa	234	234	235	235	221	218	217	217
Provisionalidad	15	14	11	11	23	23	26	26
Vacantes	7	7	10	10	11	14	12	12
Total empleados en Planta	277	277	277	277	277	277	277	277

Fuente: información remitida por Talento humano


**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

## Gastos de Personal

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga en lo que hace referencia al rubro de gastos de personal, tuvo compromisos en el segundo trimestre de la vigencia 2025, por un valor de \$7.802.629.197 presentando un incremento de \$1.504.497.102 frente a los \$6.298.132.095 reportados en el mismo periodo de la vigencia 2024, lo cual representa un aumento porcentual del 19,28%.

En el siguiente cuadro se detalla el valor comprometido en la planta de personal durante el segundo trimestre de las vigencias 2024 y 2025

GASTOS DE PERSONAL	TOTAL, SEGUNDO TRIMESTRE 2024	TOTAL, SEGUNDO TRIMESTRE 2025	VARIACION
SUELDOS DE PERSONAL DE NOMINA	\$ 3.349.658.109	\$ 3.541.298.613	5,41%
AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ -	\$ -	
PRIMA VACACIONAL	\$ 228.073.826	\$ 142.092.632	-60,51%
PRIMA DE SERVICIOS	\$ 533.304.282	\$ 573.091.516	6,94%
INTERESES A LAS CESANTIAS	\$ 43.175.448	\$ 33.485.440	-28,94%
PRIMA NAVIDAD	\$ 17.668.170	\$ 24.384.749	27,54%
INDEMNIZACIONES POR VACACIONES EN DINERO	\$ 106.253.655	\$ 85.050.365	-24,93%
HONORARIOS	\$ 327.987.998	\$ 991.232.480	66,91%

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Serie:
		Versión: 01
		Página 6 de 15

GASTOS DE PERSONAL	TOTAL, SEGUNDO TRIMESTRE 2024	TOTAL, SEGUNDO TRIMESTRE 2025	VARIACION
HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS NOCTURNOS	\$ 476.802.204	\$ 464.988.398	-2,54%
VACACIONES	\$ 185.956.228	\$ 132.266.053	-40,59%
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$ 1.815.655	\$ 5.555.854	67,32%
BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 52.040.654	\$ 111.445.548	53,30%
BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	\$ 20.831.444	\$ 17.419.568	-19,59%
BONIFICACIÓN PENSIONAL		\$ 5.694.000	100,00%
BONIFICACIÓN CALIDAD DE VIDA		\$ 29.869.779	100,00%
ENTIDADES PROMOTORASDESALUD	\$ 346.793.100	\$ 361.313.100	4,02%
FONDO DE CESANTIAS PRIVADO	\$ 148.071.017	\$ 124.658.544	-18,78%
FONDO DE CESANTIAS PUBLICO	\$ 138.139.444	\$ 250.739.558	44,91%
FONDO DE PENSION	\$ 156.354.600	\$ 510.243.000	69,36%
OTROS SERVICIOS PERSONALES	\$ 165.206.261	\$ 397.800.000	58,47%
<b>TOTAL, GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 6.298.132.095</b>	<b>\$ 7.802.629.197</b>	<b>19,28%</b>

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

De acuerdo con lo que se refleja en el cuadro anterior, se puede evidenciar las siguientes apreciaciones:


En comparación con los informes anteriores en los que se encontraron diferencias notables o significativas en algunos rubros presupuestales, en el análisis evaluativo del segundo trimestre del 2025 con el mismo periodo de 2024, esas diferencias no son tan relevantes. Si bien se encuentra algunos valores que pueden ser altos en cuanto al porcentaje de variación se refiere, no lo es tanto en cuanto a lo que representa en pesos, como es el caso de los siguientes rubros:

En la bonificación pensional y bonificación de calidad de vida se presenta un incremento del 100% con un valor de \$35.563.779 para ambos rubros.

La cifra más significativa porcentual y monetariamente es el de honorarios que incrementa 66,91% pasando de \$ 327.987.998 a \$ 991.232.480.

El otro rubro que presentó mayor porcentaje de variación fue el de que presento un incremento es el aumento de rubro en fondos de pensión en \$353.888.400 pasando de \$ 156.354.600 en el segundo trimestre del 2024 a \$ 510.243.000 en el segundo trimestre del 2025.

Por otro lado, la prima vacacional presenta una disminución de 60,51% pasando de \$

	PROCESO GESTION AUDITORIA		Código: FT-GAUD-017
			Serie:
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Versión: 01
			Página 7 de 15

228.073.826 a \$142.092.632.

### Cantidad de Contratos por Servicios personales indirectos II Trimestre 2025 Vs. II Trimestre 2024

En relación con los Contratos por servicios personales indirectos, el II Trimestre de 2025 finalizó con un total de 121 contratos de los cuales 58 fueron por concepto de prestación de servicios profesionales y 63 por prestación de servicios de apoyo a la gestión. Comparativamente con el mismo periodo de la vigencia anterior se puede observar que hubo un incremento del 202%, ya que en el 2024 se terminó con 40 contratos, con una diferencia de 43 contratos de prestación de servicios profesionales y 38 de apoyo a la gestión menos que en la presente vigencia como se observa en la siguiente tabla.

SERVICIO PERSONALES INDIRECTOS	2024			TOTAL, SEGUNDO TRIMESTRE 2024	2025			TOTAL, SEGUNDO TRIMESTRE 2025
	ABRIL	MAYO	JUNIO		ABRIL	MAYO	JUNIO	
Contratos de prestación de servicios Profesionales	6	6	3	15	10	10	38	58
Contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión.	8	14	3	25	19	11	33	63
Contratos Aprendices SENA u otros.	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	14	20	6	40	29	21	71	121

Fuente: Información remitida por Contratación

### Valor ejecutado en contratos de Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión II Trimestre 2025 Vs. II Trimestre 2024

VALOR EJECUTADO EN SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	2024			TOTAL, SEGUNDO TRIMESTRE 2024
	ABRIL	MAYO	JUNIO	
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	\$ 105.500.000	\$ 102.400.000	\$ 24.450.000	\$ 232.350.000
CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN	\$ 78.000.000	\$ 90.597.599	\$ 13.360.000	\$ 181.957.599
CONTRATOS APRENDICES SENA	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0
<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 183.500.000</b>	<b>\$ 192.997.599</b>	<b>\$ 37.810.000</b>	<b>\$ 414.307.599</b>

Fuente: información remitida por Contratación

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Serie: Versión: 01 Página 8 de 15

VALOR EJECUTADO EN SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	2025			TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE 2025
	ABRIL	MAYO	JUNIO	
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	\$ 375.875.140	\$ 166.275.000	\$ 1.102.200.000	\$ 1.644.350.140
CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN	\$ 135.966.760	\$ 114.000.000	\$ 351.450.000	\$ 601.416.760
CONTRATOS APRENDICES SENA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 511.841.900</b>	<b>\$ 280.275.000</b>	<b>\$ 1.453.650.000</b>	<b>\$ 2.245.766.900</b>

Fuente: información remitida por Contratación

De acuerdo con los cuadros anteriores se puede observar un aumento en el valor ejecutado en servicios personales indirectos de \$1.831.459.301 en el II Trimestre de 2025 en comparación con el mismo periodo del 2024, siendo los contratos de prestación de servicios profesionales con un incremento de \$1.412.000.140 los que tuvieron mayor incidencia. Lo anterior refleja un incremento del 442.05% en servicios personales indirectos.

## SERVICIOS PÚBLICOS


Detalle de Servicios Públicos – II Trimestre de 2025 Vs II Trimestre de 2024

Los datos citados en este informe se presentan según información suministrada por la Subdirección Financiera, a través de la Oficina de Presupuesto; reflejando en las siguientes tablas el comparativo del valor que la entidad ha cancelado por servicios públicos, en los meses de abril, mayo y junio de las vigencias 2024 y 2025.

### Energía Eléctrica

ENERGIA ELECTRICA		ABR	MAY	JUN	TOTAL, II TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	1 AL 31 DE MARZO	1 AL 30 DE ABRIL	1 AL 31 DE MAYO	\$259.078.492,00
	VALOR FACTURA	\$94.736.579	\$79.101.643	\$85.240.270	
2024	PERIODO FACTURADO	1 AL 31 DE MARZO	1 AL 30 DE ABRIL	1 AL 31 DE MAYO	\$305.784.532,00
	VALOR FACTURA	\$98.508.288	\$105.771.238	\$101.505.006	

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTION AUDITORIA</p>	Código: FT-GAUD-017
		Serie:
	<p>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>	Versión: 01
		Página 9 de 15

La Oficina de Control Interno en el ejercicio del presente informe revisó las facturas y las condiciones encontrando que en el comparativo del segundo trimestre de 2025 y el mismo periodo de 2024 en lo relacionado con el servicio de energía eléctrica muestra una disminución de \$46.706.040, que porcentualmente significa un 15,27 % de ahorro que se puede ver reflejado en la entrega de la sede de casa blanca y en la mejora en la aplicación de las medidas de austeridad.

Vale la pena además resaltar el pago oportuno mensualmente de los recibos, evitando suspensiones del servicio y la generación de intereses por mora o desconexión.

### Acueducto y Alcantarillado

ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		ABR	MAY	JUN	TOTAL, II TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	1 AL 28 DE FEBRERO	1 AL 31 DE MARZO	1 AL 30 DE ABRIL	\$15.269.180,00
	VALOR FACTURA	\$5.044.120	\$5.119.950	\$5.105.110	
2024	PERIODO FACTURADO	1 AL 28 DE FEBRERO	1 AL 31 DE MARZO	1 AL 30 DE ABRIL	\$19.002.490,00
	VALOR FACTURA	\$5.874.160	\$6.556.410	\$6.571.920	

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga


El comparativo del segundo trimestre de 2025 y el mismo periodo de 2024 en lo relacionado con el servicio de acueducto y alcantarillado, muestra una disminución para esta vigencia de \$3.733.310, es decir el 19,64%, en referencia a la anterior, lo que demuestra que la DTB ha venido implementando políticas de austeridad eficientes.

### Leasing Movistar

LEASING MOVISTAR		ABR	MAY	JUN	TOTAL, II TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	1 AL 30 DE ABRIL	1 AL 31 DE MAYO	1 AL 30 DE JUNIO	\$44.681.255,00
	VALOR FACTURA	\$13.222.739	\$13.222.739	\$18.235.777	
2024	PERIODO FACTURADO	1 AL 30 DE ABRIL	1 AL 31 DE MAYO	1 AL 30 DE JUNIO	\$44.879.297,00
	VALOR FACTURA	\$15.044.683	\$14.917.307	\$14.917.307	

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

Se observa que en cuanto al leasing con la compañía movistar hay una disminución de \$198.042, equivalente al 0,4% en el segundo trimestre del 2025 en comparación con el mismo periodo del 2024, lo que representa un beneficio para la entidad porque se disminuyó un poco el costo mensual de la factura.

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Serie:  Versión: 01 Página 10 de 15

## Internet


INTERNET MOVISTAR		ABR	MAY	JUN	TOTAL II TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	1 AL 30 DE ABRIL	1 AL 31 DE MAYO	1 AL 30 DE JUNIO	\$26.471.297,90
	VALOR FACTURA	\$11.029.231	\$7.846.979	\$7.595.088	
2024	PERIODO FACTURADO	16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL	16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO	16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO	\$565.740,00
	VALOR FACTURA	\$188.580	\$188.580	\$188.580	

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

En el análisis del servicio de Internet contratado con el operador Movistar, se identifica un incremento en el gasto correspondiente al segundo trimestre de 2025, en comparación con el mismo periodo del año 2024, por un valor de \$25.905.557. Según la información suministrada por la Oficina de Presupuesto, dicho aumento obedece al pago de conceptos asociados a *SEGURIDAD GESTIONADA* y *ARRIENDO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD*, los cuales se encuentran reflejados en las facturas mensuales del trimestre en mención.

No obstante, al solicitar a la Oficina Asesora de Sistemas un desglose detallado de los rubros involucrados, esta señala que el incremento responde principalmente a la incorporación de nuevos servicios de *SEGURIDAD PERIMETRAL*, los cuales incluyen: EQUIPO FORTINET Y SU LICENCIAMIENTO, ANTIVIRUS, LICENCIAMIENTO ZTNA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN SEGURIDAD. Asimismo, se indica un aumento en la cantidad de equipos de cómputo bajo modalidad de arrendamiento, pasando de 43 a 46 unidades, con sus respectivos licenciamientos de Office 365.

Sin embargo, al confrontar la información reportada por ambas dependencias para el segundo trimestre del año 2024, se evidencian inconsistencias significativas en los registros, lo cual limita la trazabilidad y confiabilidad del análisis comparativo. En consecuencia, se recomienda establecer mecanismos de validación y cruce de información entre la Oficina de Presupuesto y la Oficina Asesora de Sistemas antes de consolidar y reportar este tipo de información, con el fin de garantizar la integridad, precisión y coherencia de los datos presentados.

	PROCESO GESTION AUDITORIA			Código: FT-GAUD-017
				Serie:
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO			Versión: 01
				Página 11 de 15

INTERNET CLARO		ABR	MAY	JUN	TOTAL II TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	01 ABRIL-30 ABRIL	01 MAYO -31 MAYO	01 JUNIO-30 JUNIO	\$13.694.829
	VALOR FACTURA	\$4.564.943	\$4.564.943	\$4.564.943	
2024	PERIODO FACTURADO	01 ABRIL-30 ABRIL	01 MAYO -31 MAYO	01 JUNIO-30 JUNIO	\$13.488.131
	VALOR FACTURA	\$4.488.577	\$4.510.977	\$4.488.577	

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

En el servicio de Internet con el operador de Claro se observa un leve aumento de \$206.698 en el segundo trimestre de 2025 en comparación con el 2024, que representa un aumento del 1,5%.

INTERNET UNE		ABR	MAY	JUN	TOTAL II TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	16 MARZO-15 ABRIL	16 ABRIL-15 MAYO	16 MAYO-15 JUNIO	\$3.074.361
	VALOR FACTURA	\$1.024.787	\$1.024.787	\$1.024.787	
2024	PERIODO FACTURADO	16 MARZO-15 ABRIL	16 ABRIL-15 MAYO	16 MAYO-15 JUNIO	\$2.905.539
	VALOR FACTURA	\$968.513	\$968.513	\$968.513	


Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

El comparativo del segundo trimestre de las vigencias 2025 y 2024 en lo relacionado con el servicio de internet con la empresa UNE, tuvo un leve incremento de en este año de \$168.822 mensuales.

### Telefonía Fija

TELEFONO FIJO MOVISTAR		ABR	MAY	JUN	TOTAL II TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	1 AL 30 DE ABRIL	1 AL 31 DE MAYO	1 AL 30 DE JUNIO	\$729.009,00
	VALOR FACTURA	\$243.003	\$243.003	\$243.003	
2024	PERIODO FACTURADO	1 AL 30 DE ABRIL	1 AL 31 DE MAYO	1 AL 30 DE JUNIO	\$961.269,00
	VALOR FACTURA	\$320.424	\$320.423	\$320.422	

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
		Serie:
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Versión: 01
		Página 12 de 15

De acuerdo con la información suministrada por la Oficina Financiera en lo relacionado con la telefonía fija, se puede observar que hay una leve disminución en el valor del servicio en \$232.260.

### Telefonía Celular

TELEFONIA MOVIL MOVISTAR		ABR	MAY	JUN	TOTAL II TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO	27 DE MAYO AL 26 DE JUNIO	17 DE JUNIO AL 16 DE JULIO	\$2.345.343,00
	VALOR FACTURA	\$781.781	\$781.781	\$781.781	
2024	PERIODO FACTURADO	27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO	27 DE MAYO AL 26 DE JUNIO	17 DE JUNIO AL 16 DE JULIO	\$2.930.441,00
	VALOR FACTURA	\$993.180,00	\$984.991,00	\$952.270,00	

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

En lo referente con la telefonía celular, en el servicio que le presta a la entidad el operador Movistar se observa disminución en el plan que en esta vigencia tiene la entidad en comparación con el que tenía en el segundo trimestre de la vigencia anterior disminuyendo en \$585.098 en el valor pagado por este concepto.

TELEFONIA MOVIL CLARO		ABR	MAY	JUN	TOTAL, II TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	4 DE MARZO AL 3 DE ABRIL	4 DE ABRIL AL 3 DE MAYO	4 DE MAYO AL 3 DE JUNIO	\$136.351,00
	VALOR FACTURA	\$45.451	\$45.450	\$45.450	
2024	PERIODO FACTURADO	4 DE MARZO AL 3 DE ABRIL	4 DE ABRIL AL 3 DE MAYO	4 DE MAYO AL 3 DE JUNIO	\$477.153,00
	VALOR FACTURA	\$216.888,00	\$216.888,00	\$43.377,00	


Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

En el caso del servicio de telefonía móvil con el operador de Claro se observa una disminución bastante representativa para la entidad, ya que se bajó el plan mensual en aproximadamente un 71,4%, lo que se ve reflejado en un menor valor pagado de \$340.802 en el segundo semestre de esta vigencia en comparación con el mismo periodo del 2024.

### Consolidado gastos servicios públicos (Agua, energía, telefonía fija, leasing movistar e internet)

El Total de los Gastos por concepto de Servicios Públicos, cerró en el II trimestre de 2025 en \$365.480.117 que frente a los \$390.994.592 del mismo período de 2024 refleja una

disminución de \$25.514.475 equivalente al 7%, lo que en resumen demuestra que la

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
		Serie:
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Versión: 01
		Página 13 de 15

Dirección de Tránsito de Bucaramanga, de manera general en el trimestre evaluado, presentó disminución en el pago de servicios públicos y ha tenido en cuenta todas las políticas y sugerencias en lo relacionado con la Austeridad en el gasto.

SERVICIOS PUBLICOS	TOTAL II TRIMESTRE	VARIACION	
		ABSOLUTA	%
2025	\$365.480.117	\$25.514.475	7%
2024	\$390.994.592		

Fuente: Elaboración propia CIG

## 6. GESTION AMBIENTAL PARA LA AUSTERIDAD DEL GASTO

Revisadas las políticas ambientales con las que cuenta la entidad se pudo establecer que la entidad cuenta con un sistema de indicadores de gestión ambiental establecidos para seguimientos periódicos por parte de la oficina asesora de calidad, en referencia a la austeridad al gasto de la siguiente manera:

Consumo per cápita de agua.  
Consumo per cápita de energía  
Consumo per cápita de papel

Revisando la medición de los indicadores allegados por la oficina de calidad se pudo evidenciar que varios de ellos no corresponden al trimestre rendido, se recomienda alinear las unidades de medida, estandarizar fórmulas y rangos de evaluación, así mismo su medición en oportunidad, que permita decisiones que contribuyan a mejora continua en la gestión ambiental y a tomar acciones de austeridad del gasto.

Adicionalmente la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, realiza seguimiento a los siguientes programas de gestión ambiental, en referencia a la austeridad del gasto:


**PRG-DSG-003** Programa uso racional y ahorro de agua.  
**PRG-DSG-004** Programa uso eficiente de energía eléctrica.  
**PRG-DSG-005** Programa uso eficiente de papel.

Una vez revisado el informe de gestión de los programas ambientales se registra compromiso en la implementación de su Sistema de Gestión Ambiental (SGA), logrando avances en sostenibilidad y austeridad del gasto. A continuación, se resumen las actividades más relevantes según el informe de gestión allegado por la oficina asesora de calidad:

### Economía circular:

La entrega de bienes inservibles a la cooperativa *Reciclin* evitó costos de disposición final en rellenos sanitarios y generó potenciales ingresos por reutilización.

La recolección de 119.8 kg de residuos posconsumo en alianza con la CDMB minimizó

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
		Serie:
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Versión: 01
		Página 14 de 15

gastos logísticos al centralizar el proceso.

#### **Ahorro en insumos:**

La campaña de uso eficiente de papel (evitar impresiones innecesarias) reduce compras recurrentes de material de oficina.

#### **Capacitaciones en ahorro de agua y energía:**

Las sensibilizaciones a funcionarios sobre consumo responsable (no cuantificadas en el informe) pueden traducirse en disminución de facturas de servicios públicos.

#### **Optimización de Procesos con Alianzas Estratégicas**

##### **Convenios sin costo:**

La colaboración con la CDMB (*proyecto OCAMS*) y el Centro Comercial Único permitió ejecutar jornadas de reciclaje sin erogación directa de fondos, aprovechando infraestructura y logística de terceros.

##### **Cumplimiento normativo proactivo:**

Las inspecciones a instalaciones (red contraincendios, CDA) y la actualización de la matriz legal previenen costos por sanciones ambientales.

La certificación ISO 14001:2015 reduce riesgos financieros asociados a incumplimientos.

##### **Reutilización de Recursos Existentes**


Uso de boletines digitales (en lugar de impresos) para comunicaciones ambientales, eliminando gastos en papel, tinta y distribución física.”

### **RECOMENDACIONES**

Debida planeación de la contratación, priorizando los contratos que respondan a las necesidades críticas debidamente justificadas, ya que se evidencia incremento de 442% en servicios personales indirectos, de gran impacto en el gasto institucional; razón por la que se recomienda acciones oportunas que garanticen la sostenibilidad financiera. Por tanto, se recomienda la revisión detallada de perfiles, su pertinencia frente a las necesidades institucionales que apunten a metas e indicadores y al objetivo principal de los proyectos asegurando que cada contratación aporte valor agregado a la gestión institucional.

Oportunidad en los procesos internos para la provisión de encargos sobre las vacantes activas en la entidad, en cumplimiento de la normativa vigente, procediendo a la provisión por modalidad de provisionalidad de aquellas vacantes que permanezcan sin cubrir una vez finalizado dicho proceso.

Continuar con la implementación de los controles y la divulgación de estrategias de

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT-GAUD-017
		Serie:
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Versión: 01
		Página 15 de 15

comunicación y campañas pedagógicas enfocadas al uso racional de los servicios públicos,

considerando que en el informe se evidencia una tendencia a la disminución en su consumo. De igual forma, se recomienda mantener el pago oportuno y mensual de las facturas correspondientes, con el fin de evitar la suspensión del servicio y la generación de intereses moratorios o costos asociados a la reconexión.

Fortalecer el uso y aprovechamiento de los canales de comunicación digital actualmente disponibles en la entidad, tales como el correo electrónico institucional, la página web y las carpetas compartidas en red, con el fin de promover una transición progresiva hacia la disminución del uso de recursos físicos, como papel, fotocopias e impresiones, contribuyendo así a la sostenibilidad ambiental y a la eficiencia en la gestión documental.

Formular un plan de austeridad del gasto donde se definan las metas cuantitativas de recorte del gasto, de ahorro y los mecanismos de control del gasto para la entidad, sin que se afecte su gestión misional y que permita realizar la medición y seguimiento en tiempo real al cumplimiento en cada uno de los conceptos del gasto y gestión ambiental.

Generar un instrumento de planeación o Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) aterrizado al contexto actual de la entidad que conduzca al mejoramiento de su desempeño ambiental.

Seguir con la aplicación de los controles que garanticen el cumplimiento a las normas relacionadas con la austeridad del gasto, el plan de austeridad que se adopte, la publicación en la página web y su reporte, con el fin de que no se materialicen riesgos asociados.

Fortalecer el análisis y conciliación permanente de la información contable, financiera y presupuestal con el fin de generar información confiable y comparable que cumpla los principios de contabilidad conforme a lo establecido en el marco normativo aplicable a la entidad, de forma que la información sea oportuna y útil como insumo para el seguimiento y control de sus gastos.

Por último, se recomienda la actualización sistemática y el monitoreo riguroso de los indicadores de gestión ambiental que permitirá no solo demostrar el compromiso institucional con el uso eficiente de los recursos, sino también orientar acciones correctivas o preventivas en el marco de la sostenibilidad y la eficiencia en la gestión de los recursos en la entidad.

Cordialmente,



**OMAIRA JEREZ TAMI**

Asesor Control Interno y Gestión.

Proyectó: Cristhian Becerra Hernández

Revisó: Jhon German López Martínez