	<p>PROCESO GESTION AUDITORIA</p>	<p>Código: FT- GAUD-017</p>
	<p>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>	<p>Serie:</p> <p>Versión: 01</p> <p>Página 1 de 15</p>

DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA
INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO
COMPARATIVO IV TRIMESTRE VIGENCIAS 2025-2024

1. OBJETIVO GENERAL

Verificar el cumplimiento de las normas de austeridad y eficiencia del gasto público, mediante el análisis de variaciones de las cifras de los Gastos de Funcionamiento de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, como resultado de la comparación de los saldos del Cuarto Trimestre de 2025 con referencia al mismo período del 2024.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS


- Verificar el cumplimiento de las normas en materia de Austeridad en el Gasto Público, dictadas por el Gobierno Nacional.
- Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas en la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, para el cumplimiento de las normas en materia de Austeridad en el Gasto, dictadas por el Gobierno Nacional.

3. MARCO LEGAL

- Decreto 1737 del 21 de agosto de 1998, por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.
- Decreto 984 de mayo 14 de 2012, por medio del cual se modificó el Artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, que establece que las Oficinas de Control Interno prepararán y enviarán al Representante Legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral.
- Decreto 1068 de 2015 "Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público."

4. ALCANCE

El presente informe presenta los Gastos realizados en la entidad, durante el Cuarto trimestre de la vigencia 2025, periodo comprendido entre el 01 octubre al 31 de diciembre de 2025, y el análisis respectivo en comparación con el mismo trimestre de la vigencia 2024.

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT- GAUD-017
		Serie:
	<i>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</i>	Versión: 01 Página 2 de 15

Para lo anterior, es necesario aclarar, que el presente informe no analiza la ejecución de los Gastos de funcionamiento en su totalidad, pues la revisión y análisis se basa principalmente en los rubros contemplados en las normas alusivas a la austeridad y racionalización del gasto público, y en otros que presentan mayor variación con respecto del periodo anterior y que sirve como punto de comparación.

5. METODOLOGIA

Con el fin verificar el cumplimiento de las normas de austeridad y eficiencia del gasto público, se realizó seguimiento y evaluación a la información remitida por las siguientes áreas de la Entidad:

- Subdirección Financiera: Ejecución Presupuestal de Gastos, Adquisición de bienes y servicios.
- Talento Humano: Planta de Personal
- Oficina de Contratación: Contratos de Servicios personales Indirectos.

Las variables que se tuvieron en cuenta para el presente análisis se relacionan con el comportamiento de los gastos de funcionamiento, generales y de inversión para los siguientes rubros: servicios públicos (teléfonos fijos y celulares, agua, energía), Contratación por prestación de servicios personales.

COMPARATIVO IV TRIMESTRE VIGENCIAS 2025-2024:

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Esta información fue suministrada por la Oficina de Talento Humano, con corte al 31 de diciembre de 2025:

PLANTA ACTIVA DE EMPLEADOS

La Planta Global Activa de Empleados de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, en el cuarto trimestre de 2025 finalizó con un total de 273 empleados, que frente a los 266 del mismo periodo de la vigencia 2024, presenta una disminución de 7 empleos, es decir, un 3%, tal como se detalla en los siguientes cuadros:

NIVEL DE CARGO	2024							
	N° EMPLEADOS				N° VACANTES			
	octubre	noviembre	diciembre	TOTAL DE EMPLEADOS	octubre	noviembre	diciembre	TOTAL DE VACANTES
DIRECTIVOS	4	4	4	4	0	0	0	0
Asesor	11	11	11	11	0	0	0	0
Profesional	16	15	15	15	2	3	3	3



NIVEL DE CARGO	2024							
	N° EMPLEADOS				N° VACANTES			
	octubre	noviembre	diciembre	TOTAL DE EMPLEADOS	octubre	noviembre	diciembre	TOTAL DE VACANTES
Técnico	186	186	185	185	5	5	6	6
Asistencial	51	51	51	51	2	2	2	2
TOTAL	268	267	266	266	9	10	11	11

Fuente: Información remitida por Talento Humano

NIVEL DE CARGO	2025							
	N° EMPLEADOS				N° VACANTES			
	octubre	noviembre	diciembre	TOTAL DE EMPLEADOS	octubre	noviembre	diciembre	TOTAL DE VACANTES
DIRECTIVOS	4	4	4	4	0	0	0	0
Asesor	11	11	11	11	0	0	0	0
Profesional	18	18	18	18	0	0	0	0
Técnico	189	189	188	188	2	2	3	3
Asistencial	53	53	52	52	0	0	1	1
TOTAL	275	275	273	273	2	2	4	4

Fuente: Información remitida por Talento Humano

De acuerdo con los cuadros anteriores, se puede analizar que a diciembre de 2025 en comparación con el mismo periodo en la vigencia 2024, la planta global activa de empleados no presenta aumento en el nivel Directivo, ni en el nivel de Asesor; se evidencia incremento de 3 profesionales, 3 técnicos y 1 asistencial.

Se observan 4 vacantes disponibles, las cuales se recomienda sean provistas, teniendo en cuenta las necesidades de la entidad y el alto volumen de tareas surtidas por contratos de prestación de servicios.

COMPOSICION DE LA PLANTA POR TIPO DE VINCULACION

La entidad mantuvo el mismo número total de empleos (277), durante las dos vigencias analizadas, lo que evidencia que existió control en su planta de personal, existiendo solo una leve variación en el número de funcionarios por los diferentes tipos de vinculación y en las vacantes disponibles al cierre del cuarto trimestre de 2025, en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2024; sin embargo, se observa que todavía se cuenta con 36 provisionalidades y 3 vacantes, por lo cual se recomienda surtir los trámites administrativos a los que haya a lugar (encargos y/o lista de elegibles y/o adelantar concurso de méritos).

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT- GAUD-017
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Serie: Versión: 01 Página 4 de 15

TIPO DE VINCULACIÓN	2024			TOTAL IV TRIMESTRE	2025			TOTAL IV TRIMESTRE
	oct	nov	dic		oct	nov	dic	
Libre Nomenclación y Remoción	23	23	23	23	24	24	24	24
Carrera Administrativa	231	231	229	229	215	214	213	213
Provisionalidad	14	13	14	14	36	37	36	36
Vacantes	9	10	11	11	2	2	3	3
Total empleados en Planta	277	277	277	277	277	277	276	276

Fuente: Información remitida por Talento Humano

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

GASTOS DE PERSONAL

En los gastos de personal, se observa que la entidad generó compromisos en el Cuarto trimestre de la vigencia 2025 por un valor de \$7.964.356.581 presentando un incremento de \$565.833.292 frente a los \$7.398.523.289 en el mismo periodo de la vigencia 2024, lo cual representa un aumento porcentual del 8%.

En el siguiente cuadro se detalla el valor comprometido en la planta de personal durante el cuarto trimestre de las vigencias 2025- 2024

GASTOS DE PERSONAL	TOTAL CUARTO TRIMESTRE 2024	TOTAL CUARTO TRIMESTRE 2025	VARIACION EN PORCENTAJE
SUELDOS DE PERSONAL DE NOMINA	\$ 3.106.459.587,00	\$ 3.432.219.126	10%
PRIMA VACACIONAL	\$ 212.313.655,00	\$ 241.268.757	14%
PRIMA DE SERVICIOS	\$ 547.023.698,00	\$ 598.009.652	9%
INTERESES A LAS CESANTIAS	\$ 24.356.164,00	\$ 31.540.986	29%
PRIMA NAVIDAD	\$ 1.171.741.064,00	\$ 1.287.528.495	10%
INDEMNIZACIONES POR VACACIONES EN DINERO	\$ 66.189.576,00	\$ 106.846.498	61%
HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS NOCTURNOS	\$ 409.300.417,00	\$ 484.141.616	18%



PROCESO GESTION AUDITORIA

Código: FT-
GAUD-017

Serie:

INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Versión: 01


Página 5 de 15

GASTOS DE PERSONAL	TOTAL CUARTO TRIMESTRE 2024	TOTAL CUARTO TRIMESTRE 2025	VARIACION EN PORCENTAJE
VACACIONES	\$ 173.494.295,00	\$ 153.093.001	-12%
HONORARIOS	\$ 388.309.156,00	\$ 6.658.333	-98%
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$ 2.935.968,00	\$ 5.129.358	75%
BONIFICACIONES POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 52.054.175,00	\$ 74.887.773	44%
BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	\$ 25.517.047,00	\$ 29.036.153	14%
ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD	\$ 331.867.400	\$ 351.433.300	6%
FONDO DE CESANTIAS PRIVADO	\$ 111.104.582	\$ 126.671.837	14%
FONDO DE CESANTIAS PUBLICO	\$ 215.375.943	\$ 117.416.559	-45%
FONDO DE PENSION	\$ 465.507.200	\$ 496.423.100	7%
BONIFICACIÓN PENSIONAL	\$ -	\$ 8.541.000	100%
BONIFICACIÓN CALIDAD DE VIDA	\$ -	\$ 387.367.704	100%
OTROS SERVICIOS PERSONALES	\$ 94.973.362,00	\$ 26.143.333	-72%
TOTAL GASTOS DE PERSONAL	\$ 7.398.523.289	\$ 7.964.356.581	8%

Fuente: Área de Presupuesto Dirección de tránsito de Bucaramanga

De lo observado en el cuadro anterior, se recomiendan las siguientes apreciaciones:

1. Los Gastos de personal que presentan una mayor variación porcentual en su ejecución en comparación del cuarto trimestre de 2025 con el mismo periodo de 2024, corresponden a bonificación pensional y bonificación calidad de vida con un aumento de 100%, viáticos y gastos de viaje con un aumento del 75% e indemnización por vacaciones en dinero con un aumento del 61%. Así mismo, la mayor disminución se observa en el rubro de Honorarios, con un porcentaje de -98% de variación.
2. En cuanto a los ítems de bonificación pensional y bonificación calidad de vida se observó un aumento de 100% en el cuarto trimestre de 2025 respecto al cuarto trimestre del 2024, con justificación por parte de la Oficina financiera, correspondiente a la creación de esos rubros en el año 2025.
3. Los demás ítems presentaron un comportamiento normal.

	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTION AUDITORIA</p>	Código: FT- GAUD-017
		Serie:
<p style="text-align: center;">INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>		Versión: 01
		Página 6 de 15

CANTIDAD DE CONTRATOS POR SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS IV TRIMESTRE 2025-2024:

En relación con los Contratos por servicios personales indirectos, el IV Trimestre de 2025 finalizó con un total de 155 contratos, de los cuales 62 fueron por concepto de prestación de servicios profesionales y 93 por prestación de servicios de apoyo a la gestión.


Comparativamente con el mismo periodo de la vigencia anterior se puede observar que hubo un incremento total del 63%, el cual obedece contratación de Auxiliares de regulación vial para asegurar la gestión y regulación de la movilidad y tránsito.

SERVICIO PERSONALES INDIRECTOS	2024			TOTAL CUARTO TRIMESTRE 2024	2025			TOTAL CUARTO TRIMESTRE 2025
	oct	nov	dic		oct	nov	dic	
Contratos de prestación de servicios Profesionales	22	10	5	37	14	24	24	62
Contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión.	27	17	14	58	22	41	30	93
Contratos Aprendices SENA u otros.	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	49	27	19	95	36	65	54	155

Fuente: Información remitida por Contratación

VALOR EJECUTADO EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION IV TRIMESTRE 2025-2024:

VALOR EJECUTADO EN SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	2024			TOTAL CUARTO TRIMESTRE 2024	2025			TOTAL CUARTO TRIMESTRE 2025
	oct	nov	dic		oct	nov	dic	
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$221.916.662	\$63.807.999	\$14.299.997	\$300.024.658	\$1.503.279.790,35	\$149.336.646,00	\$77.055.055,75	\$1.729.671.310,0

	PROCESO GESTION AUDITORIA		Código: FT- GAUD-017
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Serie: Versión: 01
			Página 7 de 15

VALOR EJECUTADO EN SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	2024			TOTAL CUARTO TRIMESTRE 2024	2025			TOTAL CUARTO TRIMESTRE 2025
	oct	nov	dic		oct	nov	dic	
PROFESIONALES								
CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN	\$148.730.662	\$64.061.323	\$21.932.592	\$234.724.577	\$156.666.656,00	\$140.459.661,00	\$306.271.657,00	\$603.397.974
CONTRATOS APRENDICES SENA	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL:	\$370.647.324	\$127.869.322	\$36.232.589	\$534.749.235	\$1.659.946.446,35	\$289.796.307	\$383.326.712,75	\$2.333.069.284


Fuente: Información remitida por Contratación

De acuerdo con el cuadro anterior se puede observar un incremento del 336% en el valor ejecutado por concepto de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el VI trimestre de 2025, el cual ascendió a un valor de \$2.333.069.284, en comparación con el mismo periodo de 2024.

SERVICIOS PUBLICOS

Detalle de servicios públicos IV Trimestre 2025-2024:

Los datos citados en este informe se presentan según información suministrada por la Subdirección Financiera, a través de la Oficina de Presupuesto, reflejando en las siguientes tablas el comparativo del valor que la entidad ha cancelado por servicios públicos, en los meses de octubre, noviembre y diciembre de las vigencias 2024-2025.

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT- GAUD-017
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Serie: Versión: 01 Página 8 de 15

Energía Eléctrica

ENERGIA ELECTRICA		OCT	NOV	DIC	TOTAL IV TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	SEPT	OCT	NOV	\$250.312.673,00
	VALOR FACTURA	\$86.851.485	\$82.131.032	\$81.330.156	
2024	PERIODO FACTURADO	OCT	NOV	DIC	\$272.598.272,00
	VALOR FACTURA	\$96.786.053	\$90.634.431	\$85.177.788	

Fuente: Área de presupuesto Dirección de Tránsito de Bucaramanga

El comparativo del Cuarto trimestre de la vigencia 2025 en lo relacionado con el servicio de energía eléctrica, muestra una disminución del 8% con relación a la vigencia anterior.

Acueducto y alcantarillado:

ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		OCT	NOV	DIC	TOTAL IV TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	AGOSTO	SEPT	OCT	\$44.119.110,00
	VALOR FACTURA	\$18.183.500	\$13.172.650	\$12.762.960	
2024	PERIODO FACTURADO	OCT	NOV	DIC	\$20.058.920,00
	VALOR FACTURA	\$6.653.640	\$6.789.770	\$6.615.510	


Fuente: Área de presupuesto Dirección de Tránsito de Bucaramanga

El comparativo del Cuarto trimestre de la vigencia 2025 en lo relacionado con el servicio de acueducto y alcantarillado, muestra un aumento del 120% en comparación a la vigencia 2024, la cual fue producida por una fuga por daño en el sistema de bombeo del tanque elevado, de acuerdo con la revisión técnica que hizo la misma empresa Acueducto Metropolitano.

Leasing Movistar:

LEASING MOVISTAR		OCT	NOV	DIC	TOTAL IV TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	01 AL 31 DE OCT	01 AL 31 DE NOV	01 AL 31 DIC	\$98.392.198,00
	VALOR FACTURA	\$32.734.769	\$32.643.770	\$33.013.659	
2024	PERIODO FACTURADO	01- AL 31- DE OCT	01- AL 30- DE NOV	01- AL 31- DE DIC	\$38.406.746,00
	VALOR FACTURA	\$13.492.021	\$13.492.021	\$11.422.704	

Fuente: Área de presupuesto Dirección de Tránsito de Bucaramanga

	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTION AUDITORIA</p>	Código: FT- GAUD-017
		Serie:
	<p style="text-align: center;">INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>	Versión: 01
		Página 9 de 15

Se observa que en cuanto a leasing movistar hay un incremento del 156% en el cuarto trimestre del 2025 en comparación con el mismo periodo del 2024; este aumento viene presentándose desde el trimestre anterior por los equipos de cómputo adquiridos en la modalidad de arriendo.

Internet

INTERNET MOVISTAR		OCT	NOV	DIC	TOTAL IV TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	01 AL 30 DE OCT	01 AL 30 DE NOV	01 AL 31 DE DIC	\$22.824.433,00
	VALOR FACTURA	\$7.634.256	\$7.595.088	\$7.595.089	
2024	PERIODO FACTURADO	01 AL 31 DE OCT	01 AL 30 DE NOV	01 AL 31 DE DIC	\$1.607.463,00
	VALOR FACTURA	\$564.141	\$521.661	\$521.661	

Fuente: Área de presupuesto Dirección de Tránsito de Bucaramanga

Se observa que en cuanto a internet movistar hay un incremento del 1320% en el cuarto trimestre del 2025 en comparación con el mismo periodo del 2024; el cual obedece a la implementación de nuevos servicios de seguridad.


INTERNET CLARO		OCT	NOV	DIC	TOTAL IV TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	01 AL 31 DE OCT	01 AL 30 DE NOV	01 AL 31 DE DIC	\$13.814.082
	VALOR FACTURA	\$4.604.694	\$4.604.694	\$4.604.694	
2024	PERIODO FACTURADO	01 AL 31 DE OCT	01 AL 30 DE NOV	01 AL 31 DE DIC	\$13.600.131
	VALOR FACTURA	\$4.533.377	\$0	\$9.066.754	

Fuente: Área de presupuesto Dirección de Tránsito de Bucaramanga

Se observa en el servicio de Leasing Claro un incremento del 2% en el cuarto trimestre del 2025 en comparación con el mismo periodo del 2024.

INTERNET UNE		OCT	NOV	DIC	TOTAL IV TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	10 Ago Al 09 Sep	10 oct al 9 de nov	10 nov al 9 dic	\$3.074.361
	VALOR FACTURA	\$1.024.787	\$1.024.787	\$1.024.787	
2024	PERIODO FACTURADO	01 AL 31 DE OCT	01 AL 30 DE NOV	01 AL 31 DE DIC	\$2.905.539
	VALOR FACTURA	\$968.513	\$968.513	\$968.513	

Fuente: Área de presupuesto Dirección de Tránsito de Bucaramanga

	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTION AUDITORIA</p>	Código: FT- GAUD-017
		Serie:
	<p style="text-align: center;">INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>	Versión: 01
		Página 10 de 15

En el servicio de Leasing Une se observa un incremento del 6% en el cuarto trimestre del 2025 en comparación con el mismo periodo del 2024.

Telefonía

TELEFONIA MOVIL MOVISTAR		OCT	NOV	DIC	TOTAL IV TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	27 DE SEPT A 26 DE OCT	27 de oct a 26 nov	27 DE NOV A 26 DIC	\$2.264.377,00
	VALOR FACTURA	\$781.781	\$700.815	\$781.781	
2024	PERIODO FACTURADO	01 AL 31 DE OCT	01 AL 30 DE NOV	01 AL 31 DE DIC	\$2.345.560,00
	VALOR FACTURA	\$781.879	\$191.428	\$1.372.253	

Fuente: Área de presupuesto Dirección de Tránsito de Bucaramanga

Se observa en el servicio de Telefonía Móvil Movistar una disminución del 3% en el cuarto trimestre del 2025, en comparación con el mismo periodo del 2024.

TELEFONIA MOVIL CLARO		OCT	NOV	DIC	TOTAL IV TRIMESTRE
2025	PERIODO FACTURADO	04-Sep a 03-Oct	04-Oct a 03-Nov	04-NOV a 03-DIC	\$136.349,92
	VALOR FACTURA	\$ 45.449,46	\$ 45.450,23	\$ 45.450,23	
2024	PERIODO FACTURADO	01 AL 31 DE OCT	01 AL 30 DE NOV	01 AL 31 DE DIC	\$130.134,00
	VALOR FACTURA	\$43.378,00	\$43.378,00	\$43.378,00	

Fuente: Área de presupuesto Dirección de Tránsito de Bucaramanga


Se observa en el servicio de Telefonía Móvil Claro un incremento del 5% en el cuarto trimestre del 2025, en comparación con el mismo periodo del 2024.

Consolidado gastos servicios públicos (agua, energía, telefonía fija, leasing movistar e internet)

El Total de los Gastos por concepto de Servicios Públicos, cerró al VI trimestre de 2025 en \$434.937.583,92 que frente a los \$352.614.037 del mismo periodo de 2024 refleja un aumento de \$82.323.547,92 equivalente al 23%, siendo el servicio de Internet el que mayor incidencia tuvo en este incremento.

SERVICIOS PUBLICOS	TOTAL IV TRIMESTRE	VARIACION	
		ABSOLUTA	%
2025	\$434.937.583,92	\$55.123.284,92	15%
2024	\$379.814.299		

Fuente: Elaboración propia CIG

	<p>PROCESO GESTION AUDITORIA</p>	<p>Código: FT- GAUD-017</p>
	<p>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>	<p>Serie:</p> <p>Versión: 01</p> <p>Página 11 de 15</p>

4. GESTIÓN AMBIENTAL PARA LA AUSTERIDAD DEL GASTO

Durante la vigencia 2025, y en especial en el cuarto trimestre, la Oficina Asesora de Calidad de la entidad, ejecutó de manera planificada y articulada un conjunto de acciones orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), el cumplimiento de los requisitos legales ambientales y la implementación de medidas de austeridad del gasto institucional.


En materia de saneamiento básico, se llevó a cabo la actividad de fumigación y lavado de tanques, garantizando condiciones sanitarias adecuadas en las diferentes sedes de la entidad. Estas acciones contribuyen de manera directa a la prevención de riesgos sanitarios, al control de plagas y a la protección de la salud de funcionarios, contratistas y usuarios. De igual forma, la toma de muestras para análisis fisicoquímico y microbiológico del agua permitió verificar la calidad del recurso hídrico utilizado, asegurando el cumplimiento de los estándares normativos vigentes.

Respecto a la gestión integral de residuos, se evidencia una administración eficiente y responsable, priorizando el aprovechamiento y la disposición adecuada de los residuos generados. La articulación con gestores autorizados y organizaciones recicladoras permitió realizar la recolección de residuos aprovechables y posconsumo sin generar costos para la entidad, lo cual representa un impacto positivo en términos de austeridad del gasto. Adicionalmente, la disposición final de residuos peligrosos se realizó conforme a la normatividad ambiental, mitigando riesgos ambientales y sanitarios.

En relación con los indicadores ambientales, el seguimiento permanente al consumo de agua potable, energía eléctrica y papel permitió evaluar el uso eficiente de los recursos y orientar acciones de mejora continua. Estas mediciones constituyen una herramienta clave para la toma de decisiones, el control del gasto y la reducción de impactos ambientales asociados a la operación institucional.

Así mismo, el mantenimiento preventivo de los sistemas de aire acondicionado se consolidó como una acción de control ambiental relevante, al ejecutarse el 100 % de los mantenimientos programados. Este resultado refleja una adecuada planificación y seguimiento, contribuyendo a la eficiencia energética, la mejora de la calidad del aire interior y la prevención de riesgos a la salud ocupacional.

Finalmente, las actividades de sensibilización y formación ambiental desarrolladas durante el trimestre fortalecieron la cultura ambiental institucional, promoviendo el uso racional de los recursos naturales, la correcta disposición de residuos y la apropiación de buenas prácticas ambientales por parte de los funcionarios y contratistas. Estas acciones se complementaron con la realización de la auditoría externa al Sistema Integrado de Gestión bajo la norma ISO 14001, evidenciando el compromiso institucional con la mejora continua y el cumplimiento de los estándares ambientales.

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: FT- GAUD-017
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Serie: Versión: 01 Página 12 de 15

ACCIONES

1. FUMIGACIÓN Y LAVADO DE TANQUES

Para la vigencia del año 2025, se ejecutó la actividad de fumigación y lavado de tanques para este cuarto trimestre, la cual se desarrolla con la empresa Agro fumigaciones Industrial S.A.S.

Las Sedes donde se llevó a cabo el servicio de fumigación son:

- Dirección de Tránsito de Bucaramanga
- Parque Didáctico
- Semaforización
- CDA

Además de realizo la toma de muestra del agua para el análisis fisicoquímico y microbiológico del agua.

2. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

- Para el último trimestre del año 2025, se realizó la gestión de residuos aprovechables y peligrosos, mediante la participación de las empresas Paperlab y Reciclyn, quines prestan servicios para la recolección y recuperación. Este proceso no genera gasto para la entidad, ya que se realiza mediante organizaciones recicladoras formalmente estructuradas que efectúan la recolección mensual sin costo.
- Se participo en la jornada de recolección de residuos Posconsumo, donde el Gestor autorizado por la Alcaldía es Lumina.
- Se instalaron 5 cajas para recolectar las hojas usadas y darlas para tratamiento.
- Se ejecuto el contrato con la empresa de servicios SANDESOL la entrega para la disposición final de los residuos peligrosos.


3. INDICADORES AMBIENTALES – AUSTERIDAD DEL GASTO

Estos indicadores reflejan las acciones de control y mejora continua implementadas para fomentar la austeridad del gasto institucional.

Indicadores Ambientales:

- Indicador de Consumo de Agua Potable

Durante los dos primeros trimestres del año, la entidad mantuvo un consumo promedio controlado (2,53 y 2,65 m³/persona), demostrando eficiencia en el uso

	PROCESO GESTION AUDITORIA	Código: GAUD-017	FT-
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Serie:	
		Versión: 01	
		Página 13 de 15	

del agua. Sin embargo, en el mes de julio se observa un incremento abrupto (8,63 m³/persona), lo que eleva el promedio trimestral y ubica el resultado del tercer trimestre en rango crítico, superando ampliamente la meta establecida. Este comportamiento indica una fuga. La detención de la falla fue reportada al proceso encargado para la infraestructura de la entidad haciendo la corrección

- Indicador de Consumo de Energía Eléctrica

en el cuarto trimestre (oct–dic) se obtuvo el mejor resultado del año, con un promedio de 21,04 kWh, evidenciando una reducción significativa frente a los trimestres anteriores. Este comportamiento confirma la consolidación de las medidas de eficiencia energética, sensibilización y control implementadas durante la vigencia.

- Indicador de Consumo de Papel

Durante el cuarto trimestre, el indicador alcanza su mejor resultado anual, con un promedio de 0,429 resmas per cápita, destacándose los meses de octubre y noviembre con valores de 0,354 y 0,335 respectivamente. Este comportamiento confirma la efectividad de las acciones de sensibilización y de las directrices institucionales orientadas al uso eficiente del papel y la austeridad del gasto.

En términos generales, el análisis del indicador evidencia una tendencia descendente progresiva en el consumo per cápita de papel a lo largo del año, lo cual demuestra un avance significativo en la optimización de recursos y en la consolidación de una cultura ambiental responsable.


- Mantenimiento equipos aire acondicionados

Durante el período evaluado, se tenían programado 36 mantenimientos, los cuales fueron ejecutados en su totalidad alcanzando el 100% de cumplimiento del indicador. Este resultado demuestra una gestión efectiva del mantenimiento de los equipos de climatización, contribuyendo a la mejora de la calidad del aire interior, la eficiencia operativa de los sistemas y la prevención de impactos ambientales y riesgos a la salud de los ocupantes.

4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN AMBIENTAL – SGA

Durante el cuarto trimestre del año 2025 se ejecutaron las siguientes actividades en el marco del Sistema de Gestión Ambiental (SGA).


- Sensibilizar sobre el uso eficiente y ahorro de energía eléctrica (24 oct 2025)
- Recolección de residuos posconsumo (28, 29 oct 2025)
- Sensibilización sobre el uso racional de los recursos naturales (03 oct 2025)
- Puntos disposición de papel (03- oct – 2025)
- Simulacro ambiental (22- oct – 2025)
- Directrices para el cuidado de los recursos naturales (27- nov – 2025)
- Indicaciones para la disposición final de residuos en la entidad (21- nov -2025)

	<p>PROCESO GESTION AUDITORIA</p>	<p>Código: FT- GAUD-017</p>
		<p>Serie:</p>
	<p>INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>	<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 14 de 15</p>

- Auditoría externa al SIG (Sistema de gestión ambiental bajo la norma ISO 14001) (22, 23 – dic – 2025)
- Sensibilización del uso de papel reciclable y agua (13- nov – 2025)

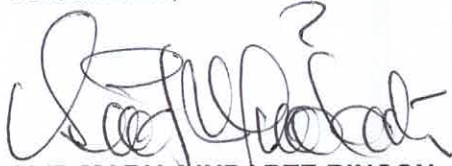
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Utilizar los canales de comunicación existentes en la Entidad como el correo electrónico y las páginas web para la divulgación de estrategias de comunicación enfocadas al uso racional de los servicios públicos y focalizar los esfuerzos en incrementar la utilización de recursos y dispositivos digitales como scanner, carpetas compartidas, correos electrónicos; que conduzcan gradualmente a la reducción de utilización de fotocopias e impresiones.
- Hacer un uso racional y eficiente de los servicios públicos sensibilizando en la aplicación de buenas prácticas como: el manejo de los equipos de cómputo, uso eficiente del agua, reparación de fugas de agua, determinación de disposición de luminarias, que contribuyan de esta manera con la sostenibilidad ambiental.
- Reiterar recomendación de adoptar, divulgar, y publicar un procedimiento para la elaboración y gestión del Plan de Austeridad en la DTB, de manera que facilite su elaboración anual y permita realizar el seguimiento a las metas propuestas para reducir el gasto público.
- Mantener las políticas y controles implementados por la entidad y continuar promoviendo campañas pedagógicas relacionadas con Austeridad en el Gasto y Eficiencia en el manejo de los recursos en todas las dependencias, definiendo estrategias de sensibilización a los funcionarios y contratistas de la entidad con el fin de obtener mayor economía y racionalización del gasto.
- Revisar por parte de las diferentes oficinas y los responsables de los procesos, con el fin de evitar que la información llegue con inconsistencias a la OCIG.
- Durante el cuarto trimestre de 2025, la Oficina Asesora de Calidad dio cumplimiento integral a las actividades programadas en el Plan de Gestión Ambiental, garantizando la continuidad y fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la entidad.
- Las acciones ejecutadas evidencian una gestión ambiental eficiente, orientada a la **austeridad del gasto**, al optimizar recursos mediante la articulación con gestores externos sin costo y el control permanente de los consumos institucionales.
- Las jornadas de sensibilización y las actividades formativas fortalecieron la cultura ambiental institucional, promoviendo el compromiso de los funcionarios y contratistas con el uso eficiente de los recursos naturales y el cumplimiento de las directrices ambientales.


	<p style="text-align: center;">PROCESO GESTION AUDITORIA</p>	Código: FT- GAUD-017
		Serie:
	<p style="text-align: center;">INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>	Versión: 01
		Página 15 de 15

- En conjunto, la gestión desarrollada refleja el compromiso institucional con la sostenibilidad ambiental, la mejora continua y la optimización del gasto público, en coherencia con las políticas ambientales, los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y los requisitos normativos aplicables.

Cordialmente,



ALID MARIA LINDARTE RINCON
Asesor Oficina Control Interno y Gestión

Elaboró: Sulay Eliana Triana Castellanos – Profesional CPS – Apoyo OCIG 

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA DE APROBACION	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	DESCRIPCION DEL CAMBIO
01	ENERO 13 de 2017	ENERO 13 de 2017	Emisión Inicial