



PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Código: FT-DIR-059

Serie:

Versión: 01

Página: 1 - 2

PLAN DE MEJORAMIENTO - RENDICION DE CUENTAS 2025

FECHA DE ELABORACIÓN DEL PLAN: 15 de abril de 2026

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

Recomendación	Acción de mejora	Objetivo	Descripción de la meta	Unidad de medida de la meta	Responsable	Plazo	Evidencia
Baja cobertura en la convocatoria a la audiencia pública	Fortalecer los canales de divulgación institucional, incluyendo canales digitales y otros mecanismos disponibles, de acuerdo con las capacidades y recursos existentes.	Incrementar la participación ciudadana	Implementar estrategia multicanal para la difusión de la rendición de cuentas	% de incremento en la participación ciudadana	Oficina de Comunicaciones/ Planeación	Próxima rendición de cuentas (Diciembre 2026)	1. Plan o cronograma de divulgación 2. Piezas comunicativas (afiches, correos, publicaciones) 3. Capturas o enlaces de publicaciones en redes o web 4. Registros de uso de canales (correo, redes, atención presencial, etc.)
Convocatoria con bajo alcance a grupos de valor	Implementar estrategia de invitaciones dirigidas a todos los grupos de valor con enfoque diferencial	Garantizar participación de todos los grupos de valor	Realizar convocatoria segmentada a grupos identificados	% de grupos de valor con participación efectiva	Planeación / Todas las Oficinas	Próxima rendición de cuentas (Diciembre 2026)	1. Listados de invitados 2. Correos enviados 3. Bases de datos 4. Registro de asistencia
Falta de inclusión de entes de control y veedores	Implementar estrategias de convocatoria y articulación que garanticen la inclusión de entes de control y veedores ciudadanos en los espacios de participación y seguimiento institucional.	Fortalecer la transparencia y control social	Enviar invitaciones formales a entes de control y veedurías	% de participación de entes de control y veedores en espacios institucionales	Jurídica / Planeación	Próxima rendición de cuentas (Diciembre 2026)	1. Oficios de invitación 2. Correos enviados 3. Listados de asistencia
Temas no priorizados según interés ciudadano	Realizar reuniones previas con grupos de valor para identificar y priorizar temas	Alinear la rendición de cuentas con necesidades ciudadanas	Identificar y priorizar temas a través de espacios de participación	Número de reuniones realizadas	Planeación / Todas las Oficinas	Antes de la audiencia (Diciembre 2026)	1. Actas de reunión 2. Listados de asistencia 3. Documento de priorización
Falta de seguimiento a inquietudes ciudadanas	Establecer mecanismo formal de seguimiento y respuesta a preguntas (matriz de trazabilidad)	Garantizar trazabilidad y respuesta oportuna	Consolidar y responder inquietudes del ejercicio de rendición de cuentas	% de respuestas emitidas	Planeación / Todas las Oficinas	Durante y posterior a la rendición (Diciembre 2026)	1. Matriz de seguimiento 2. Respuestas emitidas 3. Soportes de envío
Desactualización de caracterización de grupos de valor	Actualizar anualmente la caracterización de grupos de valor	Mantener información actualizada para la participación	Realizar actualización anual de la caracterización	Documento actualizado	Planeación / Atención al Ciudadano	30/07/26	1. Documento de caracterización actualizado 2. Informe técnico
Falta de análisis de temas específicos (movilidad)	Incluir análisis de movilidad dentro del informe de rendición de cuentas	Fortalecer la pertinencia del ejercicio	Incorporar análisis técnico de movilidad en la rendición	Documento con análisis incluido	Oficina Subtécnica	Próxima rendición de cuentas (Diciembre 2026)	1. Presentación 2. Informe de rendición de cuentas 3. Soportes técnicos
<p>Nombres y cargos DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ Jefe Oficina Asesora de Planeación PROYECTO: DIANA CAROLINA COMBARIZA -CPS</p>		Firmas					



DIERCCIONAMIENTO ESTRATEGICO

PLAN DE MEJORAMIENTO - RENDICION DE CUENTAS

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	CONSTRUYE O PROYECTA EL DOCUMENTO	RECONOCE DOCUMENTO PARA SIG
01	Abril 21 de 2026	Abril 21 de 2026	Emisión Inicial	DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ Jefe Oficina Asesora de Planeación	DIANA CAROLINA SARMIENTO SOLANO Asesor de Calidad

Código: FT-DIR-059

Serie:

Versión: 01

Página: 2 de 2

**ADMITE
DOCUMENTO PARA
SIG**

**SENAIDA TELLEZ
DUARTE**
Secretaria General
Representante de la
Alta Dirección ante el
SIG