

		ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y DESEMPATE PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO NOVENO PROCESO 2026 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SEGÚN ARTÍCULO 24 DE LA LEY 909 DE 2004 CUMPLIMIENTO REQUISITOS ADICIONALES Y DESEMPATE SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS Y ENCARGOS - DTB - VERSIÓN 2						
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO A		AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 407, GRADO 05						
DEPENDENCIA:		Diferentes dependencias						
VACANTES		UNA (01)						
FECHA DE ELABORACIÓN:		8/22/2025						
Nombre funcionario	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de Competencias y Requisitos Académicos	Evaluación de Desempeño	Periodo evaluado	Cumplimiento requisitos según Manual de Funciones y Competencias	Posee aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar	Sanción Disciplinaria último año	Observación
Irma Raquel Mesa Lara	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407, GRADO 03	. •Título bachiller en cualquier modalidad. Seis (6) meses de experiencia relacionada	Sobresaliente	Anual	Cuenta con Diploma de Bachiller y seis (06) meses de experiencia relacionada.	Si de acuerdo con la evaluación del desempeño laboral 2024-2025	No registra sanción disciplinaria	Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo de Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 05,
Cortes Bueno Eduardo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407, GRADO 03		Sobresaliente	Anual	Cuenta con Diploma de Bachiller y seis (06) meses de experiencia relacionada.	Si de acuerdo con la evaluación del desempeño laboral 2024-2025	No registra sanción disciplinaria	Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo de Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 05,

OBSERVACIONES: De las verificaciones que preceden se encuentra que, los 2 funcionarios cumplen los requisitos minimos para acceder al encargo en mencion.

DESEMPATE PARA EL ENCARGO DEL EMPLEO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 407, GRADO 05						
CRITERIO No.1 Mayor experiencia relacionada o laboral (de acuerdo con lo solicitado en el manual de funciones) adicional al requisito						
Nombre del Funcionario	Experiencia adicional para el desempeño del empleo			Puntaje Experiencia Adicional	Total experiencia en años	Puntaje Experiencia Adicional
Irma Raquel Mesa Lara	Trascoop	11/13/2009	4/26/2010	164	0.45	40.00
	Solsalud	2/10/2012	6/9/2013	485	1.33	
	Servizontal LTDA	3/5/1991	11/1/1991	241	0.66	
	Aseguradora Colseguros SA	9/1/1992	11/1/1993	426	1.17	
	EDITORIAL CARIBE SA	6/27/1997	8/2/1999	766	2.10	
	Sovel	1/16/2001	1/30/2002	379	1.04	
	LIME	2/1/2002	9/5/2003	581	1.59	
	Alcaldia Mayor de Bogota	12/14/2006	5/14/2007	151	0.41	
	Fundacion Revivir	12/14/2007	4/15/2009	488	1.34	
	CAS	9/10/2009	12/9/2009	90	0.25	
		1/27/2010	6/26/2010	150	0.41	
		8/25/2010	12/24/2010	121	0.33	
		2/8/2011	12/22/2011	317	0.87	
		2/9/2012	6/23/2012	135	0.37	
	DTB	11/24/2021	7/22/2026	1701	4.66	
	Word Group Mustang	8/16/2013	4/8/2015	600	1.64	
		7/16/2013	8/15/2013	30	0.08	
		4/8/2013	7/15/2013	98	0.27	
					0	
TOTAL				6923	18.97	
REQUISITO MINIMO (MESES)				0	0.50	
TOTAL ADICIONAL				6923	18.47	
Cortes Bueno Eduardo	DTB	6/16/2020	7/22/2026	2227	6.10	40.00
	Coperativa de trabajo asociado SA	9/1/2004	11/20/2007	1175	3.22	
TOTAL				0	9.32	
REQUISITO MINIMO (4 MESES)				0	0.50	
TOTAL ADICIONAL				0	8.82	

OBSERVACIONES: De las verificaciones que preceden se encuentra que se mantiene el empate entre los dos funcionarios.

DESEMPATE PARA EL ENCARGO DEL EMPLEO:AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÒDIGO 407, GRADO 05**CRITERIO No.2 Educación Formal adicional y relacionada al requisito mínimo del empleo**

Nombre del Funcionario	Estudio adicional y relacionado al requisito mínimo		Puntaje Estudio Adicional
Lara Mesa Irma Raquel	Sin estudios adicionales al requisito.	0	0
Cortes Bueno Eduardo	Tecnologo en Administracion Municipal, ESAP, 12/12/1997	20	20*

OBSERVACIONES: De las verificaciones que preceden se encuentra que la funcionario Eduardo Cortes Bueno cuenta con educación adicional en el presente criterio de desempate.